



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 2.2.2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุยอดทรีพีเอส (งบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
(แบบฟอร์มของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)

รหัสโครงการ... : 04090000-3855

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางนงนุช ลือตระกูลประวัติ โทร. 1265

ผู้ประสานงาน สยป : นางนงนุช เจริญชัยปิยกุล

**1.3 หลักการและเหตุผล**

ตามเกณฑ์คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (มิติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒)

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

ตามเกณฑ์คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (มิติที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒)

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุยอดทรีพีเอส (งบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(แบบฟอร์มของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ) 100 คะแนน

คิดเป็น ร้อยละ 5

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 2.2.2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุยอดทรีพีเอส(งบประมาณ)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2562(แบบฟอร์มของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)(น้ำหนักร้อยละ1.5)

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 18/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 25/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 25/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำรายงานจัดซื้อครุภัณฑ์ รายงานทรัพย์สินไตรมาสแรก เพื่อส่งสำนักการคลังภายในวันที่ 3 มกราคม

2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 29/1/2563 : รายงานทรัพย์สินประจำปีเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างจัดทำรายงานรายไตรมาส ที่ 2

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 21/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนตรวจสอบเพื่อจัดทำรายงานรายไตรมาส ที่ 2

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 26.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 20/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นรายงานรายไตรมาสและรายงานประจำปีงบประมาณต่อไป

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 22/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำรายงานข้อมูลไตรมาสที่ 3

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: 21/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำรายงานข้อมูลไตรมาสที่ 3

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 58.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่9 :: 25/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำรายงานข้อมูลไตรมาสที่ 3 ก่อนวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 64.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่10 :: 2020-7-29 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลทรัพย์สิน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่11 :: 26/8/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

