



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 4.2 กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

รหัสโครงการ... : 04090000-3861

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานออกแบบและเผยแพร่สื่อการเรียนรู้

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางกาญจนา สุทธิวิไชย

ผู้ประสานงาน สยป : นางณฤดี เจริญชัยปิยกุล

**1.3 หลักการและเหตุผล**

ตามเกณฑ์คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (มิติที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒) และตามที่ สอ. กำหนดเพิ่มเติม

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

ตามเกณฑ์คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (มิติที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒) และตามที่ สอ. กำหนดเพิ่มเติม

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ตามเกณฑ์คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (มิติที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒) และตามที่ สอ. กำหนดเพิ่มเติม

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : มิติที่ ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๓.๓ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 4 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

(น้ำหนักร้อยละ 4)

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่ 1 :: 18/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 20/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ ประชุมครั้งที่ 1

ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานแบ่งตามกิจกรรมที่1-3 ส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบให้สำนักอนามัย

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 19/12/2562 : ประชุมครั้งที่ 2 ชี้แจงรายละเอียดงานตามกิจกรรมที่ได้คัดเลือกใหม่พร้อมกิจกรรมที่ต้องนำมาต่อยอดพัฒนา

และตั้งคณะกรรมการหลักและย่อยในการรับผิดชอบและปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักอนามัยภายในเดือนธันวาคม 2562

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 20/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน ชี้แจงรายละเอียดงานตามกิจกรรมที่ได้ทำการคัดเลือกคือ ความปลอดภัยทางน้ำ การฝึกสติด้วย MIO

และกิจกรรมที่ต้องนำมาต่อยอดพัฒนา คือออฟฟิศซินโดม ดำเนินโครงการตามแผนและติดตามต่อไป

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 5 :: 21/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน บันทึก ที่ สนร. ๒๕/๒๕๖๓ เรื่อง ข้อปฏิบัติตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่สำนักอนามัยกำหนดและได้จัดทำข้อปฏิบัติโครงการตามแผนงาน

กำกับติดตามผลการดำเนินการกิจกรรมปฏิบัติตามแนวทางที่ได้จัดทำขึ้นและได้ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

การออกกำลังกายทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดีเพื่อป้องกันออฟฟิศซินโดม

กิจกรรมการฝึกสติด้วย MIO มีการทำสมาธิทุกวัน เวลา 9.15 น.

และได้จัดทำและทดสอบแบบสอบถามการประเมินโอกาสความเสี่ยงสภาวะความเครียดทางจิตใจที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากรภายในองค์กร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 6 :: 19/3/2563 : อยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนตามที่สำนักอนามัยกำหนดดูแล

กำกับและติดตามผลการดำเนินการ จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อปฏิบัติตามแนวทางที่ได้จัดทำขึ้นและได้ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

และมีการทำสื่อประชาสัมพันธ์ ภายในหน่วยงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 7 :: 20/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน รวบรวมเอกสาร ติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้โครงการ

พร้อมทั้งหลักฐานประกอบเพื่อส่งรายงานสำนักอนามัยภายในเดือนเมษายน 2563

1.กิจกรรมจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา นำมาต่อยอดพัฒนาลดความเสี่ยงการเป็โรค ออฟฟิศซินโดม





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

- 2.กิจกรรมจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน (งานใหม่1)การกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยทางน้ำ
- 3.กิจกรรมจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน(งานใหม่2)การจัดการสภาวะความเครียดทางจิตใจที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน MIO
- 4.การใช้ข้อปฏิบัติกลาง การใช้รถยนต์ราชการ (การใช้รถยนต์)

รายงานครั้งที่ 8	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 21/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงในการทำงาน (OCC1)		
รายงานครั้งที่ 9	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 19/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนส่งแบบรายงาน ที่ กท0401/1424 เรื่อง ขอส่งแบบรายงาน (ช่วงที่3)ตามตัวชี้วัด 4.2 ที่ กท 0401/1522 เรื่อง ขอส่งแบบสำรวจปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 4.2		
	อันเนื่องมาจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019		
รายงานครั้งที่ 10	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 21/7/2563 : สำนักอนามัย ที่ กท 0704/5325 วันที่ 3 กรกฎาคม 2563 เรื่องการปรับแนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่4.2		
	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของหน่วยงาน		
	มีการปรับเปลี่ยนกรณีได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อโควิด 19		
	สถาบันฯได้จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและมีการทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ และภายในหน่วยงาน		
	อยู่ระหว่างการแบ่งกลุ่มเพื่อให้ความรู้เพิ่มเติม แก่ผู้ตอบแบบประเมิน Rapid Office Strain Assessment (ROSA)		
	ใช้ปัจจัยเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน โดยพิจารณาจากอุปกรณ์ที่ใช้ภายในสำนักงาน เช่น เก้าอี้ หน้จอ เม้าส์ แป้นพิมพ์ โทรศัพท์		
รายงานครั้งที่ 11	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 20/8/2563 : ที่ กท. 0401/2873 วันที่ 17 สิงหาคม 2563 เรื่องขอส่งสำเนาโครงการและเอกสารตามตัวชี้วัดที่ 4.2 ประจำปีงบประมาณ 2563		
	สถาบันฯได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่แผนปฏิบัติงานตามกำหนด และได้ส่งเอกสารรายงานผลการดำเนินงานและกำกับติดตามโครงการช่วงที่ 4		
	ตามแบบรายงานที่กำหนด ครบถ้วน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
 ตำแหน่ง .....

