



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๖. หลักสูตรพัฒนาทักษะการใช้ภาษาในการปฏิบัติงาน (โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์)

รหัสโครงการ... : 04090000-3873

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 2,236,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวยุรี มีผดุงพาณิชย์

ผู้ประสานงาน สยป : นางวิมลพรรณ พิมสาร

**1.3 หลักการและเหตุผล**

ประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมอาเซียนแบบเต็มตัว ทำให้มีความสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ของประชากรทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม การเดินทางเพื่อการเจรจาและใช้บริการของหน่วยงานราชการมากขึ้น เพื่อให้เกิดความร่วมมือในทุกมิติ นอกจากนี้ภาษาอังกฤษที่เป็นภาษากลางของอาเซียนแล้ว ภาษาของกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียนอีก 9 ประเทศและนอกกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน 3 ประเทศ (ASEAN + 3) ซึ่งได้แก่ ประเทศจีน ประเทศเกาหลีใต้ และประเทศญี่ปุ่น ก็จำเป็นต้องเรียนรู้เพื่อใช้ประโยชน์ในการติดต่อประสานงานระหว่างประชาชนกับหน่วยงานที่ให้บริการ เพื่อให้การทำงานและการเข้าใจถูกต้องตรงกันมากยิ่งขึ้น เช่น ภาษาจีน ภาษาพม่า ภาษามลายู ภาษาอินโดนีเซีย เป็นต้น ดังนั้นภาคราชการไทยจึงต้องเสริมสร้างบุคลากรให้มีศักยภาพ โดยพัฒนาทักษะด้านภาษาใหม่ศักยภาพเพื่อใช้ในการสื่อความหมาย การให้บริการ และเป็นเครื่องมือในการติดต่อประสานงานกับผู้มาติดต่อราชการ

กรุงเทพมหานครในฐานะเมืองหลวงของประเทศไทยถือเป็นประตูสำคัญในการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ดังกล่าว สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ในฐานะผู้รับผิดชอบด้านการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เห็นถึงความสำคัญจึงได้ดำเนินการพัฒนาด้านภาษาให้กับข้าราชการอย่างต่อเนื่องโดยจัดหลักสูตรภาษาต่าง ๆ ของประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน ให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อส่งเสริมข้าราชการของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้สามารถใช้ภาษาได้ สามารถสื่อสารกับผู้รับบริการได้อย่างถูกต้อง

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาทักษะการใช้ภาษาในการปฏิบัติงาน

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้วิธีการปรับใช้ภาษาในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

จัดฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะการใช้ภาษาในการปฏิบัติงาน โดยมีผู้เข้าร่วมหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น 228 คน □

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 180 คน ดังนี้

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ? ข้าราชการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ? อาวุโส

สังกัดสำนักงานสำนักงานเขตและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยแบ่งเป็น 3 รุ่น รุ่นละ 60 คน รวมทั้งสิ้น 180 คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 48 คน ดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 36 คน

2) วิทยากร จำนวน 12 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1๒. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร(70 : 20 : 10)

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 10/21/2020 : อยู่ระหว่างขั้นตอนหาข้อมูลเพื่อจัดทำหลักสูตร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 17/11/2563 : อยู่ระหว่างวางแผนเพื่อกำหนดรายละเอียดหลักสูตร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 6.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 12/16/2020 : อยู่ระหว่างขั้นตอนหาข้อมูลเพื่อจัดทำหลักสูตร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 6.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 1/11/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบหลักสูตร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 2/16/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบหลักสูตร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 16/03/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบหลักสูตร		



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่ 7	:: 22/04/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบหลักสูตร		: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 8	:: 14/05/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบหลักสูตร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9	:: 10/06/2564 : ชะลอการดำเนินงานเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid 19		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10	:: 15/07/2564 : ชะลอการดำเนินงานเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid 19		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 11	:: 18/08/2564 : ยกเลิกการดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ตามหนังสือที่ กท 0401/2159 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 12	:: 09/09/2564 : ยกเลิกการดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ตามหนังสือที่ กท 0401/2159 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2564		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

