



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๑๑. หลักสูตรเทคนิคทางการบริหาร

(โครงการพัฒนาศักยภาพของนักบริหารและเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติภารกิจของเมืองในอนาคต)

รหัสโครงการ... : 04090000-3878

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 2,362,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 656,270 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวศุภวรรณ รุปลงาม

ผู้ประสานงาน สยป : นางวิมลพรรณ พิมสาร

1.3 หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนต่างต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อม และการแข่งขันที่นับวันยิ่งมีบทบาทสำคัญยิ่ง ตลอดจนปัญหาทั้งภายในและภายนอก

หากองค์กรได้มีการเตรียมความพร้อมที่ดีสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นก็สามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทุกภาคส่วนจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนในทุกระดับ เพราะคนเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดและมีส่วนในการขับเคลื่อนองค์กรนั้น ๆ

หากองค์กรได้มีการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรของหน่วยงานให้เป็นผู้มีขีดความสามารถในการบริหาร จัดการและการแข่งขันตั้งแต่ระดับต้นๆ

เปรียบเสมือนองค์กรนั้นได้วางรากฐานในการปฏิบัติงานให้กับองค์กร

สำหรับกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่บริหารจัดการงานสาธารณะในการให้บริการประชาชนเพียงองค์กรเดียวในพื้นที่กรุงเทพมหานครและเป็นมหานครที่เป็นศูนย์กลางสำคัญทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรมและการเชื่อมต่อทางคมนาคมส่งผลให้มีประชากรอาศัยอยู่อย่างหนาแน่น

ทำให้กรุงเทพมหานครต้องมีการดำเนินงานในการให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างทั่วถึง ครอบคลุมประชาชนทุกเพศ ทุกวัย

ซึ่งปัจจัยสำคัญที่จะทำให้กรุงเทพมหานครประสบความสำเร็จในการให้บริการประชาชนคือทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครที่จะต้องปฏิบัติงานให้เต็มศักยภาพ

ในการนี้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้เห็นความจำเป็นในการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำหลักสูตรเทคนิคทางการบริหาร เพื่อพัฒนาข้าราชการให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยมุ่งเน้นในการเตรียมความพร้อมให้แก่ข้าราชการที่จะก้าวสู่ตำแหน่งทางการบริหาร

เพื่อให้ข้าราชการได้เข้ารับการศึกษาอบรมอย่างทั่วถึง ครอบคลุมผู้ปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานครที่หลากหลายด้าน

ประกอบกับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพของนักบริหารและเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติภารกิจของเมืองในอนาคต

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในบริบทและปัจจัยทางการบริหาร
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะและเทคนิคทางการบริหารที่สำคัญพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันในสถานการณ์ต่าง ๆ
- ๒.๓ เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- จัดการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคทางการบริหาร จำนวน ๒ รุ่น โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- รุ่นละ ๖๐ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๐ คน
- กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๒๐ คน ดังนี้
- กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน ๖๐ คน
- กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน ๖๐ คน
- ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐ คน ดังนี้
๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๕ คน ๒ รุ่น รวมจำนวน ๑๐ คน
๒. วิทยากร รุ่นละ ๕ คน ๒ รุ่น รวมจำนวน ๑๐ คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อถือ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ ๗. ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมการสร้างความรู้ในสายงานของบุคลากร

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 21/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาข้อมูลเพื่อจัดเตรียมโครงการ และศึกษาเนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรมทั้ง 2 รุ่น





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่2	:: 17/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการขออนุมัติเงินประจำงวด จากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร และการเสนอบันทึกลงเพื่อเวียนแจ้งการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม			: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 15/12/2563 : ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้วตามหนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ที่ กท 1907/167 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2563 และอยู่ระหว่างการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายของโครงการทั้ง 2 รุ่น ซึ่งได้หมดเขตรับสมัครเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2563			
รายงานครั้งที่4	:: 18/01/2564 : สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้รับอนุมัติจากปลัดกรุงเทพมหานครให้เลื่อนการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคทางการบริหาร ทั้ง ๒ รุ่น ออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์ไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จะคลี่คลาย รายละเอียดตามหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๑/๒๑ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔			
รายงานครั้งที่5	:: 18/02/2564 : อยู่ระหว่างการพิจารณาทบทวนคำสั่งคณะเจ้าหน้าที่ดำเนินการ และคณะกรรมการรับ - ส่ง และเก็บรักษาเงิน ประสานเรียนเชิญวิทยากรในหัวข้อวิชาต่าง ๆ และตรวจสอบข้อมูลในเอกสารคู่มือการฝึกอบรม			
รายงานครั้งที่6	:: 17/03/2564 : อยู่ระหว่างการพิจารณาทบทวนคำสั่งคณะเจ้าหน้าที่ดำเนินการ และคณะกรรมการรับ - ส่ง และเก็บรักษาเงิน ประสานเรียนเชิญวิทยากรในหัวข้อวิชาต่าง ๆ ตรวจสอบข้อมูลในเอกสารคู่มือการฝึกอบรม และเตรียมการเวียนแจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการฉบับใหม่			
รายงานครั้งที่7	:: 19/04/2564 : อยู่ระหว่างการเตรียมแจ้งเวียนแจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการฉบับใหม่ในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน			
รายงานครั้งที่8	:: 20/05/2564 : อยู่ระหว่างการเตรียมแจ้งเวียนแจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการฉบับใหม่ในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน			
รายงานครั้งที่9	:: 21/06/2564 : อยู่ระหว่างการปรับแก้หนังสือเวียน เพื่อแจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการฉบับใหม่ในช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม และเตรียมรายการสั่งซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินโครงการ			
รายงานครั้งที่10	:: 20/07/2564 : อยู่ระหว่างการดำเนินการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams โดยกำหนดการฝึกอบรม รุ่นละ 10 วันทำการ (ไม่ต่อเนื่อง) ดังนี้ (-)รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 19 กรกฎาคม - 4 สิงหาคม 2564 (-)รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 4 - 19 สิงหาคม 2564			
รายงานครั้งที่11	:: 20/08/2564 : ดำเนินการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้วทั้ง ๒ รุ่น อยู่ระหว่างการเบิกจ่ายงบประมาณฯ			
รายงานครั้งที่12	:: 23/09/2564 : ได้ดำเนินการฝึกอบรม รูปแบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams เรียบร้อยแล้วโดยดำเนินการฝึกอบรม รุ่นละ 10 วันทำการ (ไม่ต่อเนื่อง) ดังนี้ (*)รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 19 กรกฎาคม - 4 สิงหาคม 2564 ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน 40 คน (*)รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 4 - 19 สิงหาคม 2564 ผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน 37 คน รวมทั้งสิ้น 77 คน			
	ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดเตรียมแบบติดตามผลการฝึกอบรม เพื่อติดตามการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดติดตามแบบติดตามผลฯ ภายในเดือนกันยายน (ภายหลังการฝึกอบรม)			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 384,085 บาท	: เป็นไปตามแผน		: เป็นไปตามเป้าหมาย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

