



## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

### 1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

#### 1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๑๗. หลักสูตรการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการฐานข้อมูลของหน่วยงาน (โครงการเสริมสร้างการพัฒนางานและวัฒนธรรมองค์กร)

รหัสโครงการ... : 04090000-3884

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 211,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

#### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานบริหารสารสนเทศ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวณัฐวรา บัวเกษ

ผู้ประสานงาน สยป : นางวิมลพรรณ พิมสาร

#### 1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจัยสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้บรรลุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รวมถึงการบรรลุวิสัยทัศน์ ? ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเป็นมืออาชีพในการให้บริการประชาชน (BMAPRO ๒๑) มุ่งสู่การเป็นมหานครแห่งเอเชียคือ การพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ความสามารถความเชี่ยวชาญ และมีองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรขนาดใหญ่มีบุคลากรจำนวนมาก การจัดทำระบบฐานข้อมูลฝึกอบรมจะทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการวิเคราะห์ และกำหนดทิศทางการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหาร ซึ่งการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลฝึกอบรมมีความเกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของทุกหน่วยงาน ทุกส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร สถาบันฯ

จึงมีแนวคิดการจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้อาจารย์บริหารจัดการระบบฐานข้อมูลฝึกอบรมของกรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

#### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการใช้งานระบบฐานข้อมูลฝึกอบรม
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือสำหรับใช้บริหารข้อมูลการฝึกอบรม
- ๒.๓ เพื่อให้การใช้งานในระบบสร้างแผนโครงการฝึกอบรมเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยและสามารถเชื่อมโยงข้อมูลบุคคลของกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เป็นการเสริมสร้างความรู้ด้านการใช้งานระบบฐานข้อมูลกรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๒๑๐ คนประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๗๐ คน ดังนี้

(๑) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการพิเศษ ประเภท

ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - อาวุโส สังกัดสำนัก และสำนักงานเขตจำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๕๕ คนรวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๐ คน

(๒) ข้าราชการในสังกัดสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทอำนวยการระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ -

ข้าราชการพิเศษประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ข้าราชการจำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ

๕๐ คนรวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๘ คนและวิทยากร ๒ คนรวมจำนวน

รุ่นละ ๑๐ คน จำนวน ๔ รุ่น รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๐ คน

#### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ/ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ๑๐. ร้อยละความสำเร็จของการสร้างระบบฐานข้อมูลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 21/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... ดำเนินการกำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าร่วมโครงการ

และเตรียมประสานหน่วยงานเพื่อจัดส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 17/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... กำหนดรายละเอียดหลักสูตรหัวข้อวิชาต่างๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 8.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 15/12/2563 : พิจารณาปรับปรุงเนื้อหาวิชาหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและสถานการณ์ปัจจุบันให้มากที่สุด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 8.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 18/01/2564 : ชะลอการดำเนินโครงการเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ทั้งนี้

หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคคลี่คลาย และได้มีการกำหนดวัน เวลา การฝึกอบรม สัมมนา จะแจ้งให้ทราบต่อไป





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 8.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

- รายงานครั้งที่ 5 :: 17/02/2564 : ชะลอการดำเนินโครงการเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ทั้งนี้ หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคคลี่คลาย และได้มีการกำหนดวัน เวลา การฝึกอบรม สัมมนา จะแจ้งให้ทราบต่อไป  
: เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 6 :: 15/03/2564 : ชะลอการดำเนินโครงการเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ซึ่งขณะนี้สถานการณ์ดังกล่าวได้คลี่คลายไปบ้างแล้ว จึงอยู่ในช่วงของการวางแผนการ กำหนดวัน เวลา การฝึกอบรม สัมมนาต่อไป  
: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 7 :: 19/04/2564 : ชะลอการดำเนินโครงการออกไปอีกครั้ง เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่อีก เมื่อสถานการณ์ดังกล่าวคลี่คลายจะได้วางแผนดำเนินการ กำหนดวัน เวลา การฝึกอบรม สัมมนาต่อไป  
: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 8 :: 18/05/2564 : ยังคงชะลอการดำเนินโครงการออกไปอีกครั้ง เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่อีก เมื่อสถานการณ์ดังกล่าวคลี่คลายจะได้วางแผนดำเนินการ กำหนดวัน เวลา การฝึกอบรม สัมมนาต่อไป  
: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 9 :: 15/06/2564 : เนื่องจากยังมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงต้องชะลอการดำเนินโครงการออกไป และได้เตรียมความพร้อมในการวางแผนดำเนินการทันทีเมื่อสถานการณ์ดังกล่าวคลี่คลาย  
: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 10 :: 19/07/2564 : เนื่องจากยังมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงต้องชะลอการดำเนินโครงการออกไป และได้เตรียมความพร้อมในการวางแผนดำเนินการทันทีเมื่อสถานการณ์ดังกล่าวคลี่คลาย  
: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 11 :: 16/08/2564 : ยกเลิกตามหนังสือของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0401/647 ลงวันที่ 16 ก.ค. 2564 เรื่อง การดำเนินการฝึกอบรม สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 12 :: 17/08/2564 : ยกเลิกตามหนังสือของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0401/2159 ลงวันที่ 22 ก.ค. 2564 และ ที่ กท 0401/647 ลงวันที่ 16 ก.ค. 2564  
: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

