



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๑๘. หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้เครื่องมือในการพัฒนางาน (โครงการเสริมสร้างการพัฒนางานและวัฒนธรรมองค์กร)

รหัสโครงการ... : 04090000-3885

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 645,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 10,778 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานบริหารและจัดการความรู้

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวสุกัญญา แสงจันทร์

ผู้ประสานงาน สยป : นางวิมลพรรณ พิมสาร

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรต่าง ๆ มีความตื่นตัวในการพัฒนาคนและองค์กร เพื่อให้มีคุณภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการหรือสังคม
 สภาวะการณ์การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในหลากหลายมิติทั้งประชากร ลักษณะทางกายภาพ ความต้องการบริการสาธารณะใหม่ๆ
 ประกอบกับความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ล้วนมีผลต่อการดำรงชีวิตของประชาชนที่อยู่อาศัยในสังคมเมือง
 กรุงเทพมหานครเมืองหลวงศูนย์กลางการพัฒนา ทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ จึงได้รับผลกระทบจากสภาวะการดังกล่าวเช่นกัน
 ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครต้องปรับปฏิบัตการกิจสนองต่อความต้องการที่หลากหลายซับซ้อนยิ่งขึ้น การที่จะปฏิบัตการกิจนี้ได้
 ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครจะต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยนำเทคนิควิธี หรือเครื่องมือทางการบริหารใหม่ๆ
 มาใช้ในการปฏิบัติงานที่จะทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขในการดำรงชีวิตใน เมืองใหญ่
 □□แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๗๕)
 ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๓.๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร
 ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการ ในแต่ละสายงาน ให้สอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย และเป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๓.๓
 พัฒนากลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลที่รองรับการเปลี่ยนแปลงและดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถ และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
 (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรสมัยใหม่ กลยุทธ์ที่ ๔.๑ การสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนา (Innovation
 Organization) ดังนั้นเพื่อเป็นการขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๕)
 และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) สถาบันฯ
 จึงจะดำเนินการจัดการฝึกอบรมการเสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้เครื่องมือในการพัฒนางานให้แก่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกรุงเทพมหานคร
 เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครเกิดการเรียนรู้ถึงแนวคิด เทคนิค/เครื่องมือ/วิธีการการพัฒนา และเทคโนโลยีต่าง ๆ
 ตลอดจนเรียนรู้แลกเปลี่ยนจากประสบการณ์ ความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร นำมาพัฒนาคิดสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม(Innovation)
 และสามารถต่อยอดพัฒนากระบวนการทำงาน (Process Innovation) ให้กับองค์กรได้

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และฝึกทักษะ การใช้เครื่องมือในการพัฒนางาน
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเครื่องมือในการพัฒนางานไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

หลักสูตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้เครื่องมือในการพัฒนางาน มีผู้เข้าร่วมหลักสูตร จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน ประกอบด้วย
 □๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักและ สำนักงานเขต ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ? อาวุโส
 ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการ ระดับต้น แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๔๐ คน
 ๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐ คน ดังนี้
 ๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๗ คน รวม ๑๔ คน
 ๒) วิทยากร แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ คน รวม ๖ คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชิ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ๑๑. ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้เครื่องมือทางการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 21/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนวางแผนการดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 18/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนวางแผนการดำเนินการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 14/12/2563 : อยู่ระหว่างการเขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 7.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่4





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่5	:: 19/01/2564 : ออกแบบหลักสูตรการใช้เครื่องมือทางการบริหาร :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 17/02/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกวิทยากร :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 19/03/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 20/04/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 20/05/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 42.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 24/06/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการประสานขอรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 21/07/2564 : ดำเนินการฝึกอบรมผ่านทางระบบออนไลน์ และจัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงิน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 09/08/2564 : ดำเนินการฝึกอบรมแบบออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Team จำนวน ๑ รุ่น ๒ วันทำการ เมื่อวันที่ ๕ และ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๓๑ คน อยู่ระหว่างจัดทำประเมินผลการฝึกอบรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 10,778 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 08/09/2564 : รายงานการประเมินผลการฝึกอบรมให้ผู้บริหารทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง