



รายงานครั้งที่4





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่5	<p>:: 19/01/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการร่างหลักสูตรโครงการฯ เพื่อใช้ในการฝึกอบรม</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 7.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่6	<p>:: 17/02/2564 : ดำเนินการร่างหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการพิจารณาความถูกต้องและความเหมาะสมของหลักสูตร</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่7	<p>:: 17/03/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง และแก้ไขหลักสูตร เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่8	<p>:: 20/04/2564 : อยู่ระหว่างการพิจารณาหลักสูตรเพื่อใช้ในการดำเนินการโครงการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 17.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่9	<p>:: 20/05/2564 : อยู่ระหว่างการวางแผนรูปแบบการดำเนินโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา - 19 ในปัจจุบัน</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: ดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ? ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักและสำนักงานเขต จำนวน 1 รุ่น รวมทั้งสิ้น 77 คน - กำหนดการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ระหว่างวันที่ 20 กรกฎาคม และ 2 สิงหาคม 2564 - ดำเนินการประสานรายละเอียดหลักสูตรกับวิทยากร - อยู่ระหว่างการขออนุมัติหลักสูตร จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
รายงานครั้งที่10	<p>:: 19/07/2564 : อยู่ระหว่างจัดฝึกอบรมในวันที่ 20 กรกฎาคม และ 2 สิงหาคม 2564 โดยจัดการฝึกอบรมเป็นรูปแบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Microsoft Teams</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่11	<p>:: 09/08/2564 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม และ 2 สิงหาคม 2564 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องปัญญาพัฒน์ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร - ดำเนินการตั้งฎีกาเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว - อยู่ระหว่างประเมินผลเพื่อรายงานผู้บริหารทราบ <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่12	<p>:: 09/08/2564 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม และ 2 สิงหาคม 2564 เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องปัญญาพัฒน์ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร - ดำเนินการตั้งฎีกาเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว - อยู่ระหว่างประเมินผลเพื่อรายงานผู้บริหารทราบ <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 60,176 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่13	<p>:: 07/09/2564 :</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 07/09/2564 :</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

