



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๒๖. หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะชีวิตของบุคลากรกรุงเทพมหานคร (โครงการเสริมสร้างการพัฒนางานและวัฒนธรรมองค์กร)

รหัสโครงการ... : 04090000-3893

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 1,258,630 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวจิตติมา ยงพาณิชย์

ผู้ประสานงาน สยป : นางวิมลพรรณ พิมสาร

1.3 หลักการและเหตุผล

ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๗ ข้อ ๔๔ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า...
 ?ให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัด-กรุงเทพมหานคร ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรกลางสำหรับการพัฒนาลูกจ้างหรือหลักสูตรที่เป็นความรู้พื้นฐานทั่วไป? ซึ่งกรุงเทพมหานครมีการจัดหลักสูตรในการให้บริการประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบุคลากรกรุงเทพมหานครมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจหลักดังกล่าว ดังนั้นจึงต้องมีความรู้ความสามารถมีจิตสำนึกในการให้บริการ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการ โดยยึดถือประโยชน์ของประชาชนและองค์กรเป็นสำคัญด้วยเหตุผลดังกล่าวบุคลากร-กรุงเทพมหานครจึงต้องมีหลักการดำรงชีวิตที่สมดุลเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรม การบริหารจัดการด้านการเงิน และสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะชีวิตและความสุขในการทำงาน

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ได้เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำหลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะชีวิตของบุคลากรกรุงเทพมหานครเพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรม การบริหารจัดการการเงิน การวางแผนการเงิน และการดูแลสุขภาพร่างกายที่ดี เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพและมีศักยภาพยิ่งขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางเกี่ยวกับหลักคุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนการเงินที่เหมาะสม และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
3. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิต

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะชีวิตของบุคลากรกรุงเทพมหานครมีผู้เข้าร่วมหลักสูตรจำนวนทั้งสิ้น ๒๐๐ คน ประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมายบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้าง) สังกัดสำนักและสำนักงานเขตจำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๘๐ คน รวมจำนวน ๑๖๐ คน ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๐ คน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๐ คน รวม ๒๐ คน
๒. วิทยากร จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๐ คน รวม ๒๐ คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ดี

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ๑๔. ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ(Happy Workplace)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 21/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

การขออนุมัติเงินประจำงวด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติเงินประจำงวด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 8.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 16/12/2563 :

กำหนดหลักสูตรและหัวข้อวิชา

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 9.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 15/01/2564 :

ปรับปรุงหัวข้อวิชา และขอบเขตวิชา

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 11.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 16/02/2564 :



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่6	<p>หาสถานที่ดำเนินการ และพัฒนาหลักสูตร</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท</p> <p>:: 16/03/2564 :</p> <p>อยู่ระหว่างการพัฒนาหลักสูตร หัวข้อวิชา และสรรหา คัดเลือกวิทยากร</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท</p> <p>:: 19/04/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท</p> <p>:: 17/05/2564 : อยู่ระหว่างการจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม / เจ้าหน้าที่</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	<p>:: 17/06/2564 :</p> <p>- ชะลอการดำเนินงาน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID - 19</p>		
รายงานครั้งที่10	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท</p> <p>:: 19/07/2564 : - ชะลอการดำเนินงาน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID - 19</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท</p> <p>:: 19/08/2564 : ยกเลิกการดำเนินการ รายละเอียดตามหนังสือ</p> <p>ที่ กท 0401/647 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2564</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท</p> <p>:: 08/09/2564 : - ยกเลิกการดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID - 19</p> <p>รายละเอียดตามหนังสือ ที่ กท 0401/647 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2564</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

