



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 5.2 กิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 04090000-3897

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานบริหารสารสนเทศ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวณัฐวรา บัวเกษ

ผู้ประสานงาน สยป : นางวิมลพรรณ พิมสาร

1.3 หลักการและเหตุผล

-ตามเกณฑ์คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๒)

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

-ตามเกณฑ์คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๒)

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

-ตามเกณฑ์คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๒)

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 5.2 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

- รายงานครั้งที่1 :: 21/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... ศึกษาข้อมูล ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการ เกณฑ์การประเมิน และรอบันทึกชี้แจงอย่างเป็นทางการจาก สยป. เพื่อการดำเนินการขั้นตอนต่างๆ ให้เป็นไปตามเวลาที่ สยป. กำหนด
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่2 :: 17/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รื้อหนังสือชี้แจงอย่างเป็นทางการจาก สยป. ในเรื่องของขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดส่งข้อมูลให้ สยป. ตามเวลาที่กำหนด
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่3 :: 15/12/2563 : 1. แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแลอัตรระดับหน่วยงานของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว
2. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาแผนพัฒนาฐานข้อมูล เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2563
3. อยู่ระหว่างจัดทำบัญชีรายการข้อมูล และการพัฒนาฐานข้อมูลใหม่
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่4 :: 18/01/2564 : ดำเนินการขั้นตอนที่ 1 เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการขั้นตอนที่ 2 คือ การจัดทำพจนานุกรมข้อมูล และจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่5 :: 17/02/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการขั้นตอนที่ 2 คือ การจัดทำพจนานุกรมข้อมูล และจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่6 :: 15/03/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการขั้นตอนที่ 2 คือ การจัดทำพจนานุกรมข้อมูล และจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2564
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่7 :: 31/03/2564 : จัดทำพจนานุกรมข้อมูล และจัดทำคำอธิบายข้อมูล เรียบร้อยแล้ว และสถาบันฯ ได้ส่งบันทึกด่วนที่สุด ที่ กท 0401/868 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2564 ส่งข้อมูลดังกล่าว ไปยังสยป. เรียบร้อยแล้ว
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่8 :: 19/04/2564 :
- ดำเนินการขั้นตอนที่ 2 ได้แก่ การจัดทำพจนานุกรมข้อมูล และจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล) โดยส่งบันทึกให้สยป. และนำข้อมูลเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว
- อยู่ระหว่างดำเนินการขั้นตอนที่ 3 ปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพและเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
ได้แก่ การนำเข้าข้อมูลในระบบการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 5.2 และการพัฒนาฐานข้อมูลใหม่ (ข้อมูลรายงานส่วนบุคคลการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น)
โดยจะนำเข้าข้อมูลตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน 2564
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 9





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- รายงานครั้งที่ 9 :: 18/05/2564 :
 - อยู่ระหว่างดำเนินการขั้นตอนที่ 3 ปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพและเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
 อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
 ได้แก่ การนำเข้าข้อมูลในระบบการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 5.2 และการพัฒนาฐานข้อมูลใหม่
 (ข้อมูลรายงานส่วนบุคคลการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น)
 โดยจะนำเข้าข้อมูลตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน 2564
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 10 :: 15/06/2564 : - อยู่ระหว่างดำเนินการขั้นตอนที่ 4 การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
 โดยมีหลักฐานเป็นที่ประจักษ์และสามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม
 สถาบันฯ ได้มีการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล ข้อมูลรายงานส่วนบุคคลการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น
 โดยจะส่งหลักฐานการดำเนินการให้สยป. ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 11 :: 19/07/2564 : 1. ดำเนินการขั้นตอนที่ 3 ปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพและเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
 อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ได้แก่ การนำเข้าข้อมูลในระบบการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 5.2 และการพัฒนาฐานข้อมูลใหม่
 (ข้อมูลรายงานส่วนบุคคลการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น) โดยจะนำเข้าข้อมูลตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน 2564
 2. ดำเนินการในขั้นตอนที่ 4 การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน โดยสถาบันฯ
 ได้พัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลรายงานการศึกษาส่วนบุคคลการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น ในรูปแบบ e-library ขึ้น
 เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1) ใช้เป็นแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานรูปแบบ e-library ของหน่วยงาน 2)
 ใช้เป็นแนวทางสำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ชี้แจง ทำความเข้าใจ และเป็นตัวอย่างแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการจัดทำรายงานส่วนบุคคล 3)
 ใช้เป็นศูนย์กลางข้อมูลรายงานการศึกษาส่วนบุคคลการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น 4)
 เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครสามารถเข้าถึงข้อมูลรายงานการศึกษาส่วนบุคคลการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้นได้
 และสถาบันฯ ได้ส่งบันทึก ที่ กท 0401/1809 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 ส่งข้อมูลดังกล่าว ไปยังสยป. เรียบร้อยแล้ว
 3. อยู่ระหว่างดำเนินการขั้นตอนที่ 5 การให้บริการ หรือเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน กทม. หรือหน่วยงานภายนอกด้วยระบบออนไลน์
 โดยจะส่งหลักฐานการดำเนินการให้ สยป. ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 12 :: 16/08/2564 : 1. ดำเนินการขั้นตอนที่ 3 ปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพและเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
 อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ได้แก่ การนำเข้าข้อมูลในระบบการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 5.2 และการพัฒนาฐานข้อมูลใหม่
 (ข้อมูลรายงานส่วนบุคคลการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น) โดยจะนำเข้าข้อมูลตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน 2564
 2. ดำเนินการในขั้นตอนที่ 5 การให้บริการ หรือเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน กทม. หรือหน่วยงานภายนอกด้วยระบบออนไลน์
 โดยรายงานสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2564 เรียบร้อยแล้ว โดยสถาบันฯ
 ได้พัฒนาและจัดทำฐานข้อมูลรายงานส่วนบุคคลการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น และให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร
 หน่วยงานภายนอกผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งเผยแพร่ต่อสาธารณะทางเว็บไซต์สถาบันฯ www.bangkok.go.th/training/
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่ 13 :: 08/09/2564 : ดำเนินการขั้นตอนที่ 3 ปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพและเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
 อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ได้แก่ การนำเข้าข้อมูลในระบบการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 5.2 และการพัฒนาฐานข้อมูลใหม่
 (ข้อมูลรายงานส่วนบุคคลการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น) โดยนำเข้าข้อมูลเดือนกันยายน 2564 เรียบร้อยแล้ว
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

