



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : ๙.๒ การส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุมและดูงาน ณ ต่างประเทศ (โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและ ดูงานในประเทศ และต่างประเทศ)

รหัสโครงการ... : 04090000-3898

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 24,388,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 3,901,705 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานการส่งเสริมและพัฒนา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวปราณี จันทร์ีย์

ผู้ประสานงาน สยป : นางวิมลพรรณ พิมสาร

1.3 หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันจะเห็นได้ว่าทุกองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์และกำหนดแผนยุทธศาสตร์เพื่อกำหนดทิศทางในการบรรลุ

เป้าหมายขององค์กร ซึ่งต้องอาศัยบุคลากรที่มีศักยภาพในการคิดวิเคราะห์ เชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ทั้งในด้านภารกิจ

สภาพสังคมในปัจจุบันและทิศทางในอนาคต ทรัพยากรบุคคล งบประมาณ สภาพพื้นที่ ฯลฯ

นำมาใช้ในการบริหารที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อเป็นเครื่องมือหนึ่งให้ผู้บริหารใช้ประกอบในการตัดสินใจกำหนดทิศทางและขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

ด้วยภาระหน้าที่ของกรุงเทพมหานครมีหลากหลายทำให้กรุงเทพมหานครมีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่หลายด้านด้วยกันตามภารกิจของกรุงเทพมหานคร

การพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานครจึงต้องพัฒนาทุกสายงานหรือสายอาชีพให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับความเจริญก้าวหน้า

และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ซึ่งบุคลากรในแต่ละสายอาชีพจะมีพื้นฐานความคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน

จึงต้องมีการสำรวจความจำเป็นของหน่วยงานในการพัฒนาบุคลากรจากการอบรมที่หน่วยงานดำเนินการเองและการให้บุคลากรไปศึกษา ฝึกอบรมมา

กับหน่วยงานภายนอกที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในสายงานหรือสายอาชีพนั้น ๆ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเล็งเห็นความจำเป็นในการส่งเสริมให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพที่สูงขึ้น

ด้วยการเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นหรือเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมในหลักสูตรที่เพิ่มพูนทักษะตามแต่ละสายอาชีพในสถานศึกษา

องค์กร และหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จึงเห็นควรจัดทำโครงการส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม

และดูงานในประเทศและ

ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนข้าราชการกรุงเทพมหานครให้มีความรู้และเทคนิควิทยาการใหม่ ๆ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะความรู้ในเชิงวิชาการและทักษะเฉพาะในการปฏิบัติงานที่ต้องพึ่งพาองค์ความรู้จากภายนอกองค์กร

จึงต้องให้ไปเข้ารับการศึกษามา ฝึกอบรมมา กับหน่วยงานภายนอก อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพตามสายงาน

2.3 เพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครได้มีโอกาสร่วมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างข้าราชการกรุงเทพมหานครกับนักวิชาการในสาขาต่าง ๆ

ของสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครทุกประเภทและทุกระดับตามความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไป

ศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัยของกรุงเทพมหานคร (ก.ข.ก.) สำหรับการเข้ารับการศึกษามา ฝึกอบรมมา ทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นจำนวน

1,500 คน และ/ตามความจำเป็น

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ๕. ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานในประเทศและต่างประเทศ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 22/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาข้อมูลเพื่อจัดเตรียมโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 23/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาข้อมูลเพื่อจัดเตรียมโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 4.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 18/12/2563 :

โครงการศึกษา/ฝึกอบรม/ประชุม/ฯลฯ สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร (ลำดับที่ 3)

- โครงการปริญญาโทหลักสูตร Master of Urban Administration and Planning (MUAP)





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

<p>รายงานครั้งที่4</p>	<p>ระหว่างวันที่ 17 ธันวาคม 2563 - 31 สิงหาคม 2564 ณ มหาวิทยาลัยแห่งกรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี นางณัฐชนนท รัฐสถาพรชัย นักวิชาการศึกษาคำานานุกร ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดอนเมือง(เดินทางไปศึกษา) โอนงบประมาณให้สำนักงานเขตดอนเมือง ค่าใช้จ่ายก่อนการเดินทาง (เหมาจ่าย) จำนวน 32,000.- บาท และ ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ (เหมาจ่าย) จำนวน 50,000.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 82,000.- บาท :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 82,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 19/01/2564 :</p>
<p>รายงานครั้งที่5</p>	<p>โครงการที่ยกเลิก เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำนักอนามัย การประชุมสมาคมเอตส์นานาชาติ ครั้งที่ 11 (IAS 2021 11th IAS Conference on HIV Science in 2021) ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ระยะเวลา 8 วัน จำนวน 5 คน งบประมาณ 1,000,000.- บาท (ลำดับแผนที่ 23) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 6.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 17/02/2564 :</p>
<p>รายงานครั้งที่6</p>	<p>โครงการที่ยกเลิก เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำนักอนามัย - การประชุม ยาเสพติดระดับนานาชาติ 27th Harm Reduction International Conference 2021 ณ ทวีปยุโรป/ออสเตรเลีย/ทวีปอเมริกาเหนือ ? ใต้ ระยะเวลา 6 วัน จำนวน 3 คน งบประมาณ 600,000.- บาท (ลำดับที่ 24) - การประชุม The 24th IFCC-EEM European for Clinical Chemistry and Laboratory Medicine "EUROMEDLAB 2021" ณ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี ระยะเวลา 9 วัน จำนวน 2 คน งบประมาณ 400,000.- บาท (เงินนอกงบฯ ลำดับที่ 9) - การประชุม 33th International Conference on Occupational Health ณ เครือรัฐออสเตรเลีย ระยะเวลา 8 วัน จำนวน 5 คน งบประมาณ 900,000.- บาท (เงินนอกงบฯ ลำดับที่ 11) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 7.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 19/03/2564 :</p>
<p>รายงานครั้งที่7</p>	<p>จัดทำข้อมูล TN 3 เพื่อเสนอให้คณะกรรมการ ก.ช.ก. พิจารณา ดังนี้ 1.โครงการส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1.1 ตั้งงบประมาณที่สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน 35 โครงการ (8 หน่วยงาน) 1.2 เงินนอกงบประมาณ จำนวน 20 โครงการ (2 หน่วยงาน) 2. โครงการฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศที่หน่วยงานดำเนินการเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2.1 โครงการฝึกอบรมตำแหน่งทางการบริหารของกรุงเทพมหานครโดยตั้งงบประมาณที่หน่วยงาน จำนวน 7 โครงการ (3 หน่วยงาน) 2.2 โครงการอื่น โดยตั้งงบประมาณที่หน่วยงาน จำนวน 9 โครงการ (6 หน่วยงาน) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 20/04/2564 :</p>
<p>รายงานครั้งที่8</p>	<p>จัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ของกรุงเทพมหานคร (ก.ช.ก.) ครั้งที่ 2/2564 ในวันพุธที่ 21 เมษายน 2564 ผ่าน Microsoft Teams Application เพื่อขอความเห็นชอบโครงการส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. 2565 1. ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ ก.ช.ก. 2. จัดทำระเบียบวาระการประชุม ก.ช.ก. 3. จัดทำเอกสารประกอบการประชุม ก.ช.ก. (ตามระเบียบวาระการประชุม) 4. จัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน ก.ช.ก. :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 12.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 20/05/2564 :</p>
	<p>จัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ของกรุงเทพมหานคร (ก.ช.ก.) ครั้งที่ 3/2564 ในวันจันทร์ที่ 24 พฤษภาคม 2564 ผ่าน Microsoft Teams Application เพื่อขอความเห็นชอบโครงการส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. 2565 1. ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ ก.ช.ก. 2. จัดทำระเบียบวาระการประชุม ก.ช.ก. 3. จัดทำเอกสารประกอบการประชุม ก.ช.ก. (ตามระเบียบวาระการประชุม) 4. จัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน ก.ช.ก. :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 14.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>





รายงานครั้งที่ 9





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: 17/06/2564 :

- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร Glaucoma Fellowship (ต้อหิน) ณ สหรัฐอเมริกา
ระหว่างวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 - 5 กรกฎาคม 2565 ระยะเวลา 1 ปี จำนวน 1 คน
นางสาวพรปวีณ์ จินดารักษ์ นายแพทย์ชำนาญการ กลุ่มงานจักษุวิทยา โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานแพทย์
งบประมาณ 800,000.-บาท

- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร Advance Cardiac Electrophysiology ด้านสรีรวิทยาหัวใจ
ณ Southlake Regional Health Center, University of Toronto, Canada
ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 - 4 กรกฎาคม 2565 ระยะเวลา 1 ปี 4 วัน จำนวน 1 คน
นางสาวณัฐชญาธิภักดิ์ กิตติจาเริญ นายแพทย์ชำนาญการ กลุ่มงานอายุรกรรม โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์
สำนักงานแพทย์ งบประมาณ 800,000.- บาท

สรุปเดือนมิถุนายน 2564 จำนวน 2 โครงการ 2 คน งบประมาณ 1,600,000.- บาท

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 1,600,000 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่10

:: 19/07/2564 :

จัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย
ของกรุงเทพมหานคร (ก.ข.ก.) ครั้งที่ 4/2564 ในวันอังคารที่ 13 กรกฎาคม 2564 ผ่าน Microsoft Teams Application

1. ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ ก.ข.ก.
2. จัดทำระเบียบวาระการประชุม ก.ข.ก.
3. จัดทำเอกสารประกอบการประชุม ก.ข.ก. (ตามระเบียบวาระการประชุม)
4. จัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน ก.ข.ก.
5. จัดทำรายงานการประชุม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 22.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่11

:: 18/08/2564 :

ต่างประเทศ

1. ศึกษาต่อเนื่อง (ระยะเวลา 3 ปี) การศึกษาระดับปริญญาโทด้านจิตต ศึกษาศาสตร์การแพทย์แผนจีน สาขาฝังเข็ม
และนวดทุยหนา ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2564 - 31 ธันวาคม 2564 ณ Tianjin University of Traditional
Chinese Medicine เมืองเทียนจิน สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยเรียนผ่านระบบออนไลน์ งบประมาณ 77,500.- บาท จำนวน 1 ราย
(โครงการลำดับที่ 5)

2. กาลังดำเนินการ

โครงการทุนอมรินทร์ ส่งข้าราชการไปศึกษาต่อระดับปริญญาโท ณ สหราชอาณาจักร จำนวน 2 ราย อยู่ระหว่างขั้นตอนการขออนุมัติ

3. โครงการที่ยกเลิก เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

โครงการตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงานแพทย์

1. ประชุม American Geriatrics Society (AGS) (โครงการลำดับที่ 6)
 2. ประชุม ESC 2021 The European Society of Cardiology Congress (โครงการลำดับที่ 7)
 3. ประชุม 18th World Congress on Medical and Health Informatics (โครงการลำดับที่ 8)
 4. ประชุม ภัยพิบัติและการแพทย์ฉุกเฉินนานาชาติ World Association for Disaster and Emergency Medicine (WADEM) (โครงการลำดับที่ 9)
 5. ฝึกอบรม การผ่าตัดศัลยกรรมกระดูกเฉพาะทางทางการเปลี่ยนข้อเทียม หรือเวชศาสตร์กีฬา (โครงการลำดับที่ 10)
 6. ฝึกอบรม การผ่าตัดด้วยการใช้กล้องและการส่องกล้องทางเดินอาหาร (โครงการลำดับที่ 11)
 7. ฝึกอบรม เวชศาสตร์การเจริญพันธุ์และการผ่าตัดส่องกล้องทางนรีเวช (โครงการลำดับที่ 13)
 8. ฝึกอบรม การบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน (โครงการลำดับที่ 14)
 9. ฝึกอบรม ออร์โธปิดิกส์บูรณาการในผู้สูงอายุ (โครงการลำดับที่ 15)
 10. ฝึกอบรม Geriatric Dental Clinic Management and Innovation (โครงการลำดับที่ 16)
 11. ฝึกอบรม คลื่นไฟฟ้าสมองและโรคลมชัก (โครงการลำดับที่ 18)
 12. ฝึกอบรม แพทย์ประจำบ้านต่อยอดด้านกรวิชัย อนุสาขาต้อหิน (โครงการลำดับที่ 19)
- สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



13. ฝึกอบรม การป้องกันและดับเพลิงในอาคารที่มีความเสี่ยงสูง (โครงการลำดับที่ 20)
14. ประชุม The 2021 Australian & New Zealand Disaster & Emergency Management (ANZDMAC) and Australian & New Zealand Search & Rescue (ANZSAR) Conferences (โครงการลำดับที่ 21)
15. ประชุม 26th WONCA Europe Conference 2021 (โครงการลำดับที่ 22)
16. ประชุม สมาคมเอดส์นานาชาติ ครั้งที่ 11 (IAS 2021 11th IAS Conference on HIV Science in 2021) (โครงการลำดับที่ 23)
17. ประชุม ยาเสพติดระดับนานาชาติ 27th Harm Reduction International Conference 2021 (โครงการลำดับที่ 24)
18. ประชุม NI 2021 Nursing Informatics International Congress (โครงการลำดับที่ 25)

เงินนอกงบประมาณ
สำนักการแพทย์

1. ประชุม 33rd International Conference on Occupational Health (โครงการลำดับที่ 1 : เงินนอกงบ)
2. ประชุม UENPS 2020 10th International Congress of UENPS (Neonatal and Perinatology) (โครงการลำดับที่ 2 : เงินนอกงบ)
3. ประชุม ENT World Congress (โครงการลำดับที่ 3 : เงินนอกงบ)
4. ประชุม Australian & New Zealand Association for Health Professional Education (ANZAHPE) (โครงการลำดับที่ 4 : เงินนอกงบ)
5. ประชุม 18th Asia Pacific Medical Education Conference (โครงการลำดับที่ 5 : เงินนอกงบ)
6. ประชุม นำเสนอผลงานและเข้าร่วมการประชุมวิชาการ FDI World Dental Congress (โครงการลำดับที่ 6 : เงินนอกงบ)
7. ประชุม The 24th IFCC-EEM European for Clinical Chemistry and Laboratory Medicine ?EUROMEDLAB 2021? (โครงการลำดับที่ 9 : เงินนอกงบ)
8. ประชุม WONCA Asia Pacific Regional Conference (โครงการลำดับที่ 10 : เงินนอกงบ)
9. ประชุม 33th International Conference on Occupational Health (โครงการลำดับที่ 11 : เงินนอกงบ)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 24.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 77,500 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่12 :: เดือนกันยายน 2564

ต่างประเทศ

1.. โครงการทุนอมรินทร์ เดินทางไปศึกษาต่อระดับปริญญาโท ณ สหราชอาณาจักร จำนวน 2 ราย

1.1 นางสาวมานิตา บวรเกียรติขจร งวดที่ 1 ระหว่างวันที่ 12 ก.ย. - 31 ธ.ค. 64

เงินยืม 1,003,587 (หนึ่งล้านสามพันห้าร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) บาท

เบิกค่าใช้จ่าย 83,163.47.- บาท (แปดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบสามบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์) บาท

รวม 1,086,750.47 (หนึ่งล้านแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์)

1.2 นางสาวรัตนวดี เจริญสุข งวดที่ 1 ระหว่างวันที่ 12 ก.ย. - 31 ธ.ค. 64

เงินยืม 972,632 (เก้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันหกกร้อยสามสิบบาทถ้วน) บาท

เบิกค่าใช้จ่าย 82,822.67.- บาท (แปดหมื่นสองพันแปดร้อยยี่สิบบาทหกสิบบาทเจ็ดสตางค์) บาท

รวม 1,055,454.67 (หนึ่งล้านห้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทหกสิบบาทเจ็ดสตางค์)

รวม งบประมาณที่ใช้แล้ว ทุนอมรินทร์ 2 ราย จำนวน 2,142,205.14 (สองล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทสี่สตางค์)

**อยู่ระหว่างการดำเนินการคืนเงินส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) จากสัญญาเงินยืม

2. นอกแผน

2.1 นางสาวเรารวี ธนัญญา นักผังเมืองชำนาญการ ฝ่ายวางผังปรับปรุงฟื้นฟูเมือง กองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง สำนักผังเมือง

ฝึกอบรมหลักสูตร Building with Nature: Creating Smart and Climate-Resilient Cities with Nature-Based Solution in Southeast Asia จัดโดย Institute for Housing and Urban Development Studies (HIS), Erasmus University Rotterdam

ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ ดำเนินการร่วมกับ College of Human Ecology (CHE), University of the Philippines Los Banos (UPLB) ณ สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ในรูปแบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ 1 -30 กันยายน 2564 สัปดาห์ละ 2-4 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ รวมระยะเวลา 10 วัน

โดยได้ทุนสนับสนุนจากรัฐบาลเนเธอร์แลนด์

2.2 นายเกรียงพิพัฒน์ จิระวาณิชกุล อบรมในรูปแบบออนไลน์ หลักสูตร Gerontology (Distance Learning) University of Southampton

สหราชอาณาจักร ระยะเวลา 1 ปี 4 วัน ระหว่างวันที่ 27 ก.ย. 64 ? 30 ก.ย. 65

ใช้เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาลราชพิพัฒน์ 800,000 บาท



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 2,142,205 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่13 :: 06/10/2564 : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

