



ตัวชี้วัด...





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: มิติที่ 5 ตัวชี้วัดที่ 5.2 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน (One Platform)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

| | |
|-------------------|--|
| รายงานครั้งที่ 1 | :: 28/10/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่ 2 | :: 15/11/2564 : อยู่ระหว่างเตรียมจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลและทีมบริการข้อมูลระดับหน่วยงานของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่ 3 | :: 23/12/2564 : 1. แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและแต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว 2. ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือแบบรายงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บในชุดข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมทั้งกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว 3. จัดประชุมคณะทำงานบริการข้อมูลของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 16 ธ.ค. 64 และจัดประชุมคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 21 ธ.ค. 64 เรียบร้อยแล้ว 4. จัดทำเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่า 10 ชุดข้อมูล และเสนอชื่อผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย 1 ชื่อผลงานนวัตกรรม เรียบร้อยแล้ว 5. ส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ ให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ตามหนังสือ ที่ กท 0401/3730 ลงวันที่ 23 ธ.ค. 2564 และทางอีเมล networkgid@gmail.com เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564 ดังนี้ 1) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลระดับของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลระดับของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร 3) เอกสารรายการชุดข้อมูลสำคัญของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครที่จะดำเนินการจำนวน 16 ชุดข้อมูล รวมทั้งเสนอแนวทางการสร้างนวัตกรรมการให้บริการหรือการบริหารจัดการชุด จำนวน ๑ แนวทาง เรียบร้อยแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่ 4 | :: 21/01/2565 : จัดทำรายละเอียดรายการชุดข้อมูลสำคัญของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครที่จะดำเนินการจำนวน 16 ชุดข้อมูล และแนวทางการสร้างนวัตกรรมการให้บริการหรือการบริหารจัดการ จำนวน ๑ แนวทาง เพื่อเตรียมนำเสนอคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่ 5 | :: 18/02/2565 : จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลหรือเมทาดาตา (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) จากรายการชุดข้อมูลสำคัญของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน 10 ชุดข้อมูล :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่ 6 | :: 21/03/2565 : จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลหรือเมทาดาตา (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) จากรายการชุดข้อมูลสำคัญของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน 10 ชุดข้อมูล เพื่อเตรียมนำส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่ 7 | :: 18/04/2565 : 1. ดำเนินการพัฒนาสร้างชุดข้อมูลสำคัญ จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล พจนานุกรมข้อมูล พร้อมทั้งการทำความสะอาดชุดข้อมูล และส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินการให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ตามหนังสือ ที่ กท 0401/1113 ลงวันที่ 28 มี.ค. 2565 ได้แก่ คำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลหรือเมทาดาตา (Metadata) จำนวน 10 ชุดข้อมูล และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) จำนวน 10 ชุดข้อมูล 2. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลในระบบบันทึกฐานข้อมูล (dashboard) จำนวน 10 ชุดข้อมูล จากรายการชุดข้อมูลสำคัญของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร แล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่ 8 | :: 10/05/2565 : ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบบันทึกฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามรอบเวลาที่กำหนดในเอกสารชุดข้อมูล (Metadata) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่ 9 | :: 14/06/2565 : 1. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบบันทึกฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามรอบเวลาที่กำหนดในเอกสารชุดข้อมูล (Metadata) 2. ดำเนินการสร้างนวัตกรรมการให้บริการหรือการบริหารจัดการ ในขั้นตอนการสร้างรายละเอียดชุดข้อมูลของระบบบริการสืบค้นข้อมูลผู้ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่ 10 | :: 19/07/2565 : 1. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบบันทึกฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามรอบเวลาที่กำหนดในเอกสารชุดข้อมูล (Metadata) 2. ดำเนินการทดลองใช้นวัตกรรมการให้บริการหรือการบริหารจัดการ คือ |





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

ระบบบริการสืบค้นข้อมูลผู้ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ด้วยโปรแกรม Google Apps Script

- รายงานครั้งที่11 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- 08/08/2565 : 1. ดำเนินการจัดทำนวัตกรรมการให้บริการหรือการบริหารจัดการ จำนวน 1 นวัตกรรม คือ นวัตกรรมการให้บริการระบบบริการสืบค้นข้อมูลผู้ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยให้บริการเผยแพร่ในเว็บไซต์สถาบันฯ <https://webportal.bangkok.go.th/training/page/sub/24660/BMA-Onboarding> เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานได้ใช้ประโยชน์ในการมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ (BMA Onboarding) 2. ส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินการในขั้นตอนที่ 5 ให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ตามหนังสือ ที่ กท 0401/ ลงวันที่ 5 ส.ค. 2565 และทางอีเมล networkgid@gmail.com เมื่อวันที่ 5 ส.ค. 2565 เรียบร้อยแล้ว
- รายงานครั้งที่12 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- 19/09/2565 : ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบบันทึกฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามรอบเวลาที่กำหนดในเอกสารชุดข้อมูล (Metadata)
- รายงานครั้งที่13 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 5.2 กิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 04090000-3925

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานบริหารสารสนเทศ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางณัฐวรา บัวเกษ

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวยุพรัตน์ มาฟู

1.3 หลักการและเหตุผล

-ตามเกณฑ์คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๒)

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

-ตามเกณฑ์คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๒)

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

-ตามเกณฑ์คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๒)

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ/ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ตัวชี้วัดที่ 5.2 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน (One Platform)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 28/10/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 15/11/2564 :

อยู่ระหว่างเตรียมจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลและทีมบริการข้อมูลระดับหน่วยงานของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 23/12/2564 : 1.

แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและแต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว 2.

ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือแบบรายงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บในชุดข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมทั้งกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว 3.

จัดประชุมคณะทำงานบริการข้อมูลของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 16 ธ.ค. 64

และจัดประชุมคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 21 ธ.ค. 64 เรียบร้อยแล้ว 4.

จัดทำเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่า 10 ชุดข้อมูล และเสนอชื่อผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย 1

ชื่อผลงานนวัตกรรม เรียบร้อยแล้ว 5. ส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ ให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ตามหนังสือ ที่ กท 0401/3730 ลงวันที่ 23 ธ.ค. 2564 และทางอีเมล networkgid@gmail.com เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564 ดังนี้ 1)

คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลระดับของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร 2)





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

| | |
|------------------|---|
| รายงานครั้งที่4 | คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลระดับของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร 3) เอกสารรายการชุดข้อมูลสำคัญของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครที่จะดำเนินการจำนวน 16 ชุดข้อมูล รวมทั้งเสนอแนวทางการสร้างนวัตกรรมการให้บริการหรือการบริหารจัดการชุด จำนวน ๑ แนวทาง เรียบร้อยแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่5 | เพื่อเตรียมนำเสนอคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่6 | จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลหรือเมทาดาตา (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) จากรายการชุดข้อมูลสำคัญของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน 10 ชุดข้อมูล :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่7 | จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลหรือเมทาดาตา (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) จากรายการชุดข้อมูลสำคัญของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน 10 ชุดข้อมูล เพื่อเตรียมนำส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่8 | 1. ดำเนินการพัฒนาสร้างชุดข้อมูลสำคัญ จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล พจนานุกรมข้อมูล พร้อมทั้งการทำความสะดวกชุดข้อมูล และส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินการให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ตามหนังสือ ที่ กท 0401/1113 ลงวันที่ 28 มี.ค. 2565 ได้แก่ คำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลหรือเมทาดาตา (Metadata) จำนวน 10 ชุดข้อมูล และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary จำนวน 10 ชุดข้อมูล 2. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลในระบบบันทึกฐานข้อมูล (dashboard) จำนวน 10 ชุดข้อมูล จากรายการชุดข้อมูลสำคัญของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร แล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่9 | 10/05/2565 : ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบบันทึกฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามรอบเวลาที่กำหนดในเอกสารชุดข้อมูล (Metadata) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่10 | 14/06/2565 : 1. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบบันทึกฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามรอบเวลาที่กำหนดในเอกสารชุดข้อมูล (Metadata) 2. ดำเนินการสร้างนวัตกรรมการให้บริการหรือการบริหารจัดการ ในขั้นตอนการสร้างรายละเอียดชุดข้อมูลของระบบบริการสืบค้นข้อมูลผู้ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่11 | 19/07/2565 : 1. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบบันทึกฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามรอบเวลาที่กำหนดในเอกสารชุดข้อมูล (Metadata) 2. ดำเนินการทดลองใช้นวัตกรรมการให้บริการหรือการบริหารจัดการ คือ ระบบบริการสืบค้นข้อมูลผู้ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ด้วยโปรแกรม Google Apps Script :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่12 | 08/08/2565 : 1. ดำเนินการจัดทำนวัตกรรมการให้บริการหรือการบริหารจัดการ จำนวน 1 นวัตกรรม คือ นวัตกรรมการให้บริการระบบบริการสืบค้นข้อมูลผู้ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยให้บริการเผยแพร่ในเว็บไซต์สถาบันฯ https://webportal.bangkok.go.th/training/page/sub/24660/BMA-Onboarding เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานได้ใช้ประโยชน์ในการมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างกการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ (BMA Onboarding) 2. ส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินการในขั้นตอนที่ 5 ให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ตามหนังสือ ที่ กท 0401/ ลงวันที่ 5 ส.ค. 2565 และทางอีเมล networkgid@gmail.com เมื่อวันที่ 5 ส.ค. 2565 เรียบร้อยแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่12 | 19/09/2565 : ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบบันทึกฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามรอบเวลาที่กำหนดในเอกสารชุดข้อมูล (Metadata) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย |

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

| | |
|--|---------------------------|
| ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 5.2 กิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร | |
| รหัสโครงการ... : 04090000-3925 | ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565 |
| เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00 | งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท |
| สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00 | งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท |





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานบริหารสารสนเทศ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางณัฐวรา บัวเกษ

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวยุพรัตน์ มาฟู

1.3 หลักการและเหตุผล

-ตามเกณฑ์คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๒)

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

-ตามเกณฑ์คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๒)

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

-ตามเกณฑ์คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (องค์ประกอบที่ ๕ ตัวชี้วัดที่ ๕.๒)

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่5 ตัวชี้วัดที่ 5.2 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน (One Platform)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 28/10/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 15/11/2564 :

อยู่ระหว่างเตรียมจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลและทีมบริการข้อมูลระดับหน่วยงานของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 23/12/2564 : 1.

แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและแต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว 2.

ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือแบบรายงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บในชุดข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมทั้งกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว 3.

จัดประชุมคณะทำงานบริการข้อมูลของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 16 ธ.ค. 64

และจัดประชุมคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 21 ธ.ค. 64 เรียบร้อยแล้ว 4.

จัดทำเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่า 10 ชุดข้อมูล และเสนอชื่อผลงานนวัตกรรมอย่างน้อย 1

ชื่อผลงานนวัตกรรม เรียบร้อยแล้ว 5. ส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ ให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ตามหนังสือ ที่

กท 0401/3730 ลงวันที่ 23 ธ.ค. 2564 และทางอีเมล networkgid@gmail.com เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564 ดังนี้ 1)

คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลระดับของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร 2)

คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลระดับของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร 3)

เอกสารรายการชุดข้อมูลสำคัญของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครที่จะดำเนินการจำนวน 16 ชุดข้อมูล

รวมทั้งเสนอแนวทางการสร้างนวัตกรรมการให้บริการหรือการบริหารจัดการชุด จำนวน ๑ แนวทาง เรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 21/01/2565 : จัดทำรายละเอียดรายการชุดข้อมูลสำคัญของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครที่จะดำเนินการจำนวน 16 ชุดข้อมูล

และแนวทางการสร้างนวัตกรรมการให้บริการหรือการบริหารจัดการ จำนวน ๑ แนวทาง

เพื่อเตรียมนำเสนอคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 18/02/2565 : จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลหรือเมตาดาตา (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

จากรายการชุดข้อมูลสำคัญของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน 10 ชุดข้อมูล

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 21/03/2565 : จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลหรือเมตาดาตา (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

จากรายการชุดข้อมูลสำคัญของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน 10 ชุดข้อมูล

เพื่อเตรียมนำส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 18/04/2565 : 1. ดำเนินการพัฒนาสร้างชุดข้อมูลสำคัญ จัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล พจนานุกรมข้อมูล พร้อมทั้งการทำความสะอาดชุดข้อมูล

และส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินการให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ตามหนังสือ ที่ กท 0401/1113 ลงวันที่ 28 มี.ค. 2565 ได้แก่

คำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลหรือเมตาดาตา (Metadata) จำนวน 10 ชุดข้อมูล และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) จำนวน 10 ชุดข้อมูล

2. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลในระบบบันทึกฐานข้อมูล (dashboard) จำนวน 10 ชุดข้อมูล





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

| | |
|------------------|---|
| รายงานครั้งที่8 | จากรายการชุดข้อมูลสำคัญของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร แล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 10/05/2565 : ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบบันทึกฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามรอบเวลาที่กำหนดในเอกสารชุดข้อมูล (Metadata) |
| รายงานครั้งที่9 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 14/06/2565 : 1. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบบันทึกฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามรอบเวลาที่กำหนดในเอกสารชุดข้อมูล (Metadata) 2. ดำเนินการสร้างนวัตกรรมการให้บริการหรือการบริหารจัดการ ในขั้นตอนการสร้างรายละเอียดชุดข้อมูลของระบบบริการสืบค้นข้อมูลผู้ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน |
| รายงานครั้งที่10 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 19/07/2565 : 1. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบบันทึกฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามรอบเวลาที่กำหนดในเอกสารชุดข้อมูล (Metadata) 2. ดำเนินการทดลองใช้นวัตกรรมการให้บริการหรือการบริหารจัดการ คือ ระบบบริการสืบค้นข้อมูลผู้ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ด้วยโปรแกรม Google Apps Script |
| รายงานครั้งที่11 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 08/08/2565 : 1. ดำเนินการจัดทำนวัตกรรมการให้บริการหรือการบริหารจัดการ จำนวน 1 นวัตกรรม คือ นวัตกรรมการให้บริการระบบบริการสืบค้นข้อมูลผู้ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ Coaching & Mentoring เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยให้บริการเผยแพร่ในเว็บไซต์สถาบันฯ https://webportal.bangkok.go.th/training/page/sub/24660/BMA-Onboarding เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานได้ใช้ประโยชน์ในการมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างกการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ (BMA Onboarding) 2. ส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินการในขั้นตอนที่ 5 ให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ตามหนังสือ ที่ กท 0401/ ลงวันที่ 5 ส.ค. 2565 และทางอีเมล networkgid@gmail.com เมื่อวันที่ 5 ส.ค. 2565 เรียบร้อยแล้ว |
| รายงานครั้งที่12 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 19/09/2565 : ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบบันทึกฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามรอบเวลาที่กำหนดในเอกสารชุดข้อมูล (Metadata) |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย |

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

