



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะ (หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพหัวหน้าคนงาน)

รหัสโครงการ... : 04090000-3937

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 799,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-06-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาความรู้เฉพาะทาง

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาววิจิตา ยงพาณิชย์

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีภารกิจหลักในการบริหารจัดการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528

และสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ประกอบกับข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2562 หมวด 7 ข้อ 49 วรรคหนึ่ง กำหนดว่า...

?ให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการพัฒนาลูกจ้างในหลักสูตรกลางสำหรับการพัฒนาลูกจ้าง

หรือหลักสูตรที่เป็นความรู้พื้นฐานทั่วไป?

สถาบันฯ

ได้พิจารณาเห็นว่าบุคลากรกรุงเทพมหานครที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคนงานเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและเป็นกลุ่มบุ

คคลที่ทำงานใกล้ชิดกับปฏิบัติงานโดยตรง หัวหน้าคนงานที่สามารถทำงานได้ดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ย่อมส่งผลให้การทำงานขององค์กรบรรลุเป้าหมาย จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งนับเป็นภารกิจสำคัญที่กรุงเทพมหานครต้องส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรดังกล่าว

มีศักยภาพและเป็นกำลังสำคัญของกรุงเทพมหานครต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้าคนงาน

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเทคนิคการบริหารทีมงานไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน ทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ต่อยอดแนวคิดส่งผลให้เกิดความเข้าใจ

และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ตำแหน่งหัวหน้าคนงานสังกัดสำนักงานเขต จำนวน 2 รุ่น ๆ ละ 50 คน รวม 100 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานคร

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 29/12/2565 : ได้รับอนุมัติหลักสูตรและได้รับเงินงวดแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 19/01/2566 : อยู่ระหว่างกำหนดกลุ่มเป้าหมาย

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 20/02/2566 : อยู่ระหว่างกำหนดกลุ่มเป้าหมายและสถานที่ในการดำเนินการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 20/03/2566 :

ได้รับอนุมัติหลักสูตรและได้รับเงินงวดแล้ว และอยู่ระหว่างกำหนดกลุ่มเป้าหมาย

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 21/04/2566 : อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 18/05/2566 :

อยู่ระหว่างสรรหา คัดเลือก เจริญวิทยากร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 ::

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8 :: 21/06/2566 : อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินยืม





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่9	:: 25/07/2566 : อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารจัดทำฎีกา		: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 22/08/2566 : ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ดังนี้		
	- รุ่นที่ 1 ฝึกอบรมระหว่างวันที่ 12-14 ก.ค.66 ผู้อบรม จำนวน 48 คน ใช้งบประมาณจำนวน 258,515 บาท ณ โรงแรมอัมพวาน่านอน จ.สมุทรสาคร		
	- รุ่นที่ 2 ฝึกอบรมระหว่างวันที่ 19-21 ก.ค.66 ผู้อบรม จำนวน 48 คน ใช้งบประมาณจำนวน 258,450 บาท ณ โรงแรมอัมพวาน่านอน จ.สมุทรสาคร		
	ค่าวัสดุอุปกรณ์ 5,200 บาท		
	- อยู่ระหว่างจัดทำรายงานประเมินผลเพื่อนำเรียนปลัด กทม.		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 22/09/2566 : ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ดังนี้		
	- รุ่นที่ 1 ฝึกอบรมระหว่างวันที่ 12-14 ก.ค.66 ผู้อบรม จำนวน 48 คน ใช้งบประมาณจำนวน 258,515 บาท ณ โรงแรมอัมพวาน่านอน จ.สมุทรสาคร		
	- รุ่นที่ 2 ฝึกอบรมระหว่างวันที่ 19-21 ก.ค.66 ผู้อบรม จำนวน 48 คน ใช้งบประมาณจำนวน 258,450 บาท ณ โรงแรมอัมพวาน่านอน จ.สมุทรสาคร		
	ค่าวัสดุอุปกรณ์ 5,200 บาท		
	- อยู่ระหว่างจัดทำรายงานประเมินผลเพื่อนำเรียนปลัด กทม.		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 25/09/2566 : ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ดังนี้		
	- รุ่นที่ 1 ฝึกอบรมระหว่างวันที่ 12-14 ก.ค.66 ผู้อบรม จำนวน 48 คน ใช้งบประมาณจำนวน 258,515 บาท ณ โรงแรมอัมพวาน่านอน จ.สมุทรสาคร		
	- รุ่นที่ 2 ฝึกอบรมระหว่างวันที่ 19-21 ก.ค.66 ผู้อบรม จำนวน 48 คน ใช้งบประมาณจำนวน 258,450 บาท ณ โรงแรมอัมพวาน่านอน จ.สมุทรสาคร		
	ค่าวัสดุอุปกรณ์ 5,200 บาท		
	- รายงานประเมินผลหลักสูตร เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

