



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะ

(หลักสูตรการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน)

รหัสโครงการ... : 04090000-3944

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 2,778,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-05-31 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 1,558,491 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและตำแหน่ง

ผู้ประสานงาน สยป : นายสายฟ้า มุลทะลา

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบงานคอมพิวเตอร์มีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติงาน และการบริหารงานนโยบายต่าง ๆ ทั้งในส่วนภาครัฐ เอกชน และองค์กรต่าง ๆ รวมทั้งกรุงเทพมหานคร จะต้องปรับตัวและเปลี่ยนแปลงโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร และพัฒนาศักยภาพของคนในองค์กรทุก ๆ ด้าน ทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี บุคลากร

ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน รวมถึงบุคลากรที่ปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนให้สามารถนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้กับองค์กร

ปรับกระบวนการทำงานให้เข้ากับยุคดิจิทัล พัฒนาบุคลากร

ให้พร้อมทั้งด้านความรู้ ทักษะ สู่ยุคดิจิทัลเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0

กรุงเทพมหานครเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น การจัดการระบบฐานข้อมูล และการสร้างงานหรือสื่อนำเสนอมีเดียออนไลน์

โดยสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมรอบด้าน

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว

จึงได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขึ้น ซึ่งเป็นการสนับสนุนนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

ในการปรับสมรรถนะพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ของข้าราชการกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ความเข้าใจสูง

และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานครด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารและพัฒนามหานคร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงาน ก.ก กำหนด

2.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ สังกัดสำนัก และสำนักงานเขต ยกเว้น ผู้ปฏิบัติงานในสายงานคอมพิวเตอร์

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

และตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 14 รุ่น ๆ ละ 25 คน รวมทั้งสิ้น 350 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 29/12/2565 : อยู่ระหว่างเวียนแจ้งผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดทดสอบวัดความรู้ (Pre-test)

ของโปรแกรมที่สมัครผ่านระบบออนไลน์

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 23/01/2566 :

อยู่ระหว่างเวียนคำสั่งแจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามวัน เวลา ที่กำหนด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 20/02/2566 : - ดำเนินการฝึกอบรม

1. โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลและการคำนวณด้วย Advanced Microsoft Excel 2016 รุ่นที่ 1-2 เสร็จสิ้นแล้ว

2. โปรแกรมการจัดทำ One Page Summary และ Infographic ด้วย PowerPoint รุ่นที่ 1 ? 3 เสร็จสิ้นแล้ว

3. โปรแกรมการสร้างระบบตอบกลับอัตโนมัติผ่าน Line Chatbot รุ่นที่ 1-3 เสร็จสิ้นแล้ว





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

กรุงเทพมหานครเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น การจัดการระบบฐานข้อมูล และการสร้างงานหรือนำเสนอผลิตภัณฑ์ออนไลน์ โดยสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมรอบด้าน

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขึ้น ซึ่งเป็นการสนับสนุนนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ในการปรับสมรรถนะพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ของข้าราชการกรุงเทพมหานครให้มีศักยภาพสูงขึ้น และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานครด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารและพัฒนามหานคร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงาน ก.ก กำหนด
- 2.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ สังกัดสำนัก และสำนักงานเขต ยกเว้น ผู้ปฏิบัติงานในสายงานคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 14 รุ่น ๆ ละ 25 คน รวมทั้งสิ้น 350 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
 ประเด็นยุทธศา ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
 เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****
 ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : อยู่ระหว่างเวียนแจ้งผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดทดสอบวัดความรู้ (Pre-test) ของโปรแกรมที่สมัครผ่านระบบออนไลน์			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 23/01/2566 : อยู่ระหว่างเวียนคำสั่งแจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามวัน เวลา ที่กำหนด			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 20/02/2566 : - ดำเนินการฝึกอบรม 1. โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลและการคำนวณด้วย Advanced Microsoft Excel 2016 รุ่นที่ 1-2 เสร็จสิ้นแล้ว 2. โปรแกรมการจัดทำ One Page Summary และ Infographic ด้วย PowerPoint รุ่นที่ 1 ? 3 เสร็จสิ้นแล้ว 3. โปรแกรมการสร้างระบบตอบกลับอัตโนมัติผ่าน Line Chatbot รุ่นที่ 1-3 เสร็จสิ้นแล้ว - อยู่ระหว่างดำเนินการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประกอบด้วย 1. โปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลและการคำนวณด้วย Advanced Microsoft Excel 2016 รุ่นที่ 3 2. โปรแกรมการจัดทำ One Page Summary และ Infographic ด้วย PowerPoint รุ่นที่ 4 3. โปรแกรมการสร้างระบบตอบกลับอัตโนมัติผ่าน Line Chatbot รุ่นที่ 4 ดำเนินการระหว่างวันที่ 20 ? 24 กุมภาพันธ์ 2566			
	- งบประมาณที่ใช้ไป 578,720 บาท และค่าวัสดุ 6,121 บาท รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 584,841 บาท			
รายงานครั้งที่4	:: 21/03/2566 : - ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วทุกโปรแกรม ทุกรุ่น ดังนี้ และอยู่ระหว่างจัดทำรายงานประเมินผลหลักสูตรฯ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	- งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม 973,650 บาท			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 24/04/2566 : ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วทุกโปรแกรม รายละเอียด ดังนี้ ผู้อบรมตามคำสั่ง จำนวน 340 คน จำแนกตามโปรแกรม ดังนี้ - โปรแกรม Excel จำนวน 100 คน ทำหนังสือยกเลิก 1 คน - โปรแกรม One page Summary และ Infographic จำนวน 122 คน ทำหนังสือยกเลิก 7 คน - โปรแกรม Chatbot จำนวน 118 คน ทำหนังสือยกเลิก 1 คน			



เป้าหมายที่





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : อยู่ระหว่างเวียนแจ้งผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดทดสอบวัดความรู้ (Pre-test) ของโปรแกรมที่สมัครผ่านระบบออนไลน์		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 23/01/2566 : อยู่ระหว่างเวียนคำสั่งแจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามวัน เวลา ที่กำหนด		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 20/02/2566 : - ดำเนินการฝึกอบรม 1. โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลและการคำนวณด้วย Advanced Microsoft Excel 2016 รุ่นที่ 1-2 เสร็จสิ้นแล้ว 2. โปรแกรมการจัดทำ One Page Summary และ Infographic ด้วย PowerPoint รุ่นที่ 1 ? 3 เสร็จสิ้นแล้ว 3. โปรแกรมการสร้างระบบตอบกลับอัตโนมัติผ่าน Line Chatbot รุ่นที่ 1-3 เสร็จสิ้นแล้ว - อยู่ระหว่างดำเนินการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประกอบด้วย 1. โปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลและการคำนวณด้วย Advanced Microsoft Excel 2016 รุ่นที่ 3 2. โปรแกรมการจัดทำ One Page Summary และ Infographic ด้วย PowerPoint รุ่นที่ 4 3. โปรแกรมการสร้างระบบตอบกลับอัตโนมัติผ่าน Line Chatbot รุ่นที่ 4 ดำเนินการระหว่างวันที่ 20 ? 24 กุมภาพันธ์ 2566 - งบประมาณที่ใช้ไป 578,720 บาท และค่าวัสดุ 6,121 บาท รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 584,841 บาท		
รายงานครั้งที่4	:: 21/03/2566 : - ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วทุกโปรแกรม ทุกรุ่น ดังนี้ และอยู่ระหว่างจัดทำรายงานประเมินผลหลักสูตรฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	- งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม 973,650 บาท :: 24/04/2566 : ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วทุกโปรแกรม รายละเอียด ดังนี้ ผู้อบรมตามคำสั่ง จำนวน 340 คน จำแนกตามโปรแกรม ดังนี้ - โปรแกรม Excel จำนวน 100 คน ทำหนังสือยกเลิก 1 คน - โปรแกรม One page Summary และ Infographic จำนวน 122 คน ทำหนังสือยกเลิก 7 คน - โปรแกรม Chatbot จำนวน 118 คน ทำหนังสือยกเลิก 1 คน *ทำหนังสือยกเลิกรวมทั้งสิ้น 9 คน มีผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน 331 คน ดังนี้ - โปรแกรม Excel จำนวน 99 คน - โปรแกรม One page Summary และ Infographic จำนวน 115 คน - โปรแกรม Line Chatbot จำนวน 117 คน และจัดทำรายงานการประเมินผลหลักสูตรฯ ต่อผู้บริหารหลักสูตรฯ เรียบร้อยแล้ว ตามเลขที่หนังสือ กท 0401/314 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2566 เรื่อง รายงานประเมินผลหลักสูตรการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/05/2566 : ดำเนินการจัดทำรายงานติดตามผลหลักสูตรฯต่อผู้บริหารหลักสูตรฯเรียบร้อยแล้ว ตามเลขที่หนังสือ กท 0401/454 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เรื่อง รายงานการติดตามผลหลักสูตรการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 27/06/2566 : ดำเนินการแล้วเสร็จ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 1,558,491 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะ





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

(หลักสูตรการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน)

รหัสโครงการ... : 04090000-3944

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 2,778,600 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-05-31 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 1,558,491 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและตำแหน่ง

ผู้ประสานงาน สยป : นายสายฟ้า มุลทะลา

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบงานคอมพิวเตอร์มีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติงาน และการบริหารงานนโยบายต่าง ๆ ทั้งในส่วนภาครัฐ เอกชน และองค์กรต่าง ๆ รวมทั้งกรุงเทพมหานคร จะต้องปรับตัวและเปลี่ยนแปลงโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กร และพัฒนาศักยภาพของคนในองค์กรทุก ๆ ด้าน ทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี

บุคลากร

ที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน รวมถึงบุคลากรที่ปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนให้สามารถนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้กับองค์กร

ปรับกระบวนการทำงานให้เข้ากับยุคดิจิทัล พัฒนาบุคลากร

ให้พร้อมทั้งด้านความรู้ ทักษะ สู่ยุคดิจิทัลเพื่อก้าวเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0

กรุงเทพมหานครเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น การจัดการระบบฐานข้อมูล และการสร้างงานหรือสื่อนำเสนอมีเดียออนไลน์

โดยสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมรอบด้าน

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว

จึงได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขึ้น ซึ่งเป็นการสนับสนุนนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

ในการปรับสมรรถนะพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ของข้าราชการกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ความเข้าใจ

และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานครด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารและพัฒนามหานคร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงาน ตามที่สำนักงาน ก.ก กำหนด

2.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทุกระดับ สังกัดสำนัก และสำนักงานเขต ยกเว้น ผู้ปฏิบัติงานในสายงานคอมพิวเตอร์

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

และตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 14 รุ่น ๆ ละ 25 คน รวมทั้งสิ้น 350 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

เป้าหมายที่ : **** การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน ****

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 29/12/2565 : อยู่ระหว่างเวียนแจ้งผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดทดสอบวัดความรู้ (Pre-test)

ของโปรแกรมที่สมัครผ่านระบบออนไลน์

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 23/01/2566 :

อยู่ระหว่างเวียนคำสั่งแจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามวัน เวลา ที่กำหนด

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 20/02/2566 : - ดำเนินการฝึกอบรม

1. โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลและการคำนวณด้วย Advanced Microsoft Excel 2016 รุ่นที่ 1-2 เสร็จสิ้นแล้ว

2. โปรแกรมการจัดทำ One Page Summary และ Infographic ด้วย PowerPoint รุ่นที่ 1 ? 3 เสร็จสิ้นแล้ว

3. โปรแกรมการสร้างระบบตอบกลับอัตโนมัติผ่าน Line Chatbot รุ่นที่ 1-3 เสร็จสิ้นแล้ว

- อยู่ระหว่างดำเนินการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประกอบด้วย

1. โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลและการคำนวณด้วย Advanced Microsoft Excel 2016 รุ่นที่ 3

2. โปรแกรมการจัดทำ One Page Summary และ Infographic ด้วย PowerPoint รุ่นที่ 4



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

3. โปรแกรมการสร้างระบบตอบกลับอัตโนมัติผ่าน Line Chatbot รุ่นที่ 4
ดำเนินการระหว่างวันที่ 20 ? 24 กุมภาพันธ์ 2566

รายงานครั้งที่4
- งบประมาณที่ใช้ไป 578,720 บาท และค่าวัสดุ 6,121 บาท รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 584,841 บาท
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 21/03/2566 : - ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้วทุกโปรแกรม ทุกรุ่น ดังนี้
และอยู่ระหว่างจัดทำรายงานประเมินผลหลักสูตรฯ

รายงานครั้งที่5
- งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม 973,650 บาท
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 24/04/2566 : ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วทุกโปรแกรม รายละเอียด ดังนี้
ผู้อบรมตามคำสั่ง จำนวน 340 คน จำแนกตามโปรแกรม ดังนี้
- โปรแกรม Excel จำนวน 100 คน ทำหนังสือยกเลิก 1 คน
- โปรแกรม One page Summary และ Infographic จำนวน 122 คน ทำหนังสือยกเลิก 7 คน
- โปรแกรม Chatbot จำนวน 118 คน ทำหนังสือยกเลิก 1 คน
*ทำหนังสือยกเลิกรวมทั้งสิ้น 9 คน
มีผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน 331 คน ดังนี้
- โปรแกรม Excel จำนวน 99 คน
- โปรแกรม One page Summary และ Infographic จำนวน 115 คน
- โปรแกรม Line Chatbot จำนวน 117 คน
และจัดทำรายงานการประเมินผลหลักสูตรฯ ต่อผู้บริหารหลักสูตรฯ เรียบร้อยแล้ว ตามเลขที่หนังสือ กท 0401/314 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2566
เรื่อง รายงานประเมินผลหลักสูตรการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

และอยู่ระหว่างการดำเนินการติดตามประเมินผลผู้ผ่านการฝึกอบรม
รายงานครั้งที่6
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 25/05/2566 : ดำเนินการจัดทำรายงานติดตามผลหลักสูตรฯต่อผู้บริหารหลักสูตรฯเรียบร้อยแล้ว ตามเลขที่หนังสือ กท 0401/454 ลงวันที่ 8
พฤษภาคม 2566 เรื่อง รายงานการติดตามผลหลักสูตรการฝึกอบรม

รายงานครั้งที่7
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 27/06/2566 : ดำเนินการแล้วเสร็จ
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 1,558,491 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

