



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะ (หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills))

รหัสโครงการ... : 04090000-3947

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-02-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 1,358,500 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-07-31 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 479,072 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและตำแหน่ง

ผู้ประสานงาน สยป : นายสายฟ้า มุลทะลา

**1.3 หลักการและเหตุผล**

กรุงเทพมหานครในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการประชาชน สิ่งสำคัญที่จะผลักดันให้กรุงเทพมหานครดำเนินการกิจได้ตามเป้าหมาย คือ การมีทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพ มีความรู้ ความสามารถ ซึ่งการที่จะมีทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพนั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกทั้งด้านความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง

☐ ทักษะในการทำงานโดยรวม ประกอบด้วย ทักษะด้านวิชาชีพ (Hard Skills) และทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills) ซึ่งเป็นทักษะที่เกี่ยวข้องกับความสามารถของบุคคล ในการดำเนินการและตอบสนองสิ่งต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ ช่วยให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการทำงานร่วมกัน อันจะส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร ทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills) เป็นทักษะหลากหลายด้าน เช่น

ความสามารถในการปรับตัว การทำงานร่วมกับผู้อื่น การแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อน ฯลฯ สามารถนำมาใช้ได้ทั้งในการทำงานและการดำเนินชีวิต โดยสามารถพัฒนาได้ทั้งจากการเรียนรู้ด้วยตัวเอง การฝึกฝน และการลงมือปฏิบัติ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาดังกล่าว จึงได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills) ขึ้น

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills)
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - อาวุโส

สังกัดสำนักและสำนักงานเขต จำนวน 180 คน

แบ่งเป็น 3 รุ่น รุ่นละ 60 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills)

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 23/01/2566 : อยู่ระหว่างคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 20/02/2566 : อยู่ระหว่างคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 21/03/2566 : อยู่ระหว่างจัดทำหลักสูตร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 24/04/2566 : อยู่ระหว่างจัดทำหลักสูตร และเวียนขอรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/05/2566 : อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 21/06/2566 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 8





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่9	:: 27/06/2566 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมแบบประเมินสมรรถนะเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 25/07/2566 : อยู่ระหว่างการเวียนคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสื่อประกอบการฝึกอบรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 24/08/2566 : ดำเนินการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารประกอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน และดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 22/09/2566 : รายงานประเมินผลการฝึกอบรมต่อผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างทบทวนแบบติดตามหลังการฝึกอบรมและเก็บรวบรวมผล :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 239,536 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 25/09/2566 : รายงานสรุปผลการดำเนินการต่อผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 239,536 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะ (หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills))

รหัสโครงการ... : 04090000-3947

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-02-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 1,358,500 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-07-31 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 479,072 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและตำแหน่ง

ผู้ประสานงาน สยป : นายสายฟ้า มุลทะลา

**1.3 หลักการและเหตุผล**

กรุงเทพมหานครในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการประชาชน สิ่งสำคัญที่จะผลักดันให้กรุงเทพมหานครดำเนินการกิจได้ตามเป้าหมาย คือ การมีทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพ มีความรู้ ความสามารถ ซึ่งการที่จะมีทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพนั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกทั้งด้านความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง

ทักษะในการทำงานโดยรวม ประกอบด้วย ทักษะด้านวิชาชีพ (Hard Skills) และทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills) ซึ่งเป็นทักษะที่เกี่ยวข้องกับความสามารถของบุคคล ในการดำเนินการและตอบสนองสิ่งต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์

ช่วยให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการทำงานร่วมกัน อันจะส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร ทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills) เป็นทักษะหลากหลายด้าน เช่น

ความสามารถในการปรับตัว การทำงานร่วมกับผู้อื่น การแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อน ฯลฯ สามารถนำมาใช้ได้ทั้งในการทำงานและการดำเนินชีวิต โดยสามารถพัฒนาได้ทั้งจากการเรียนรู้ด้วยตัวเอง การฝึกฝน และการลงมือปฏิบัติ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาดังกล่าว จึงได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills) ขึ้น

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills)
  - 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต
- สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - อาวุโส

สังกัดสำนักและสำนักงานเขต จำนวน 180 คน

แบ่งเป็น 3 รุ่น รุ่นละ 60 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills)

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills) :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 23/01/2566 : อยู่ระหว่างคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย		





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่3	:: 20/02/2566 : อยู่ระหว่างคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย		: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 21/03/2566 : อยู่ระหว่างจัดทำหลักสูตร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 24/04/2566 : อยู่ระหว่างจัดทำหลักสูตร และเวียนขอรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/05/2566 : อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 21/06/2566 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 27/06/2566 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมแบบประเมินสมรรถนะเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 25/07/2566 : อยู่ระหว่างการเวียนคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสื่อประกอบการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 24/08/2566 : ดำเนินการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารประกอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน และดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 22/09/2566 : รายงานประเมินผลการฝึกอบรมต่อผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างทบทวนแบบติดตามหลังการฝึกอบรมและเก็บรวบรวมผล		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 239,536 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 25/09/2566 : รายงานสรุปผลการดำเนินการต่อผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 239,536 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความสามารถ (หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills))

รหัสโครงการ... : 04090000-3947

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-02-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 1,358,500 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-07-31 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 479,072 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและตำแหน่ง

ผู้ประสานงาน สยป : นายสายฟ้า มุลทะลา

**1.3 หลักการและเหตุผล**

กรุงเทพมหานครในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการประชาชน สิ่งสำคัญที่จะผลักดันให้กรุงเทพมหานครดำเนินการกิจได้ตามเป้าหมาย คือ การมีทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพ มีความรู้ ความสามารถ ซึ่งการที่จะมีทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพนั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกทั้งด้านความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง

ทักษะในการทำงานโดยรวม ประกอบด้วย ทักษะด้านวิชาชีพ (Hard Skills) และทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills) ซึ่งเป็นทักษะที่เกี่ยวข้องกับความสามารถของบุคคล ในการดำเนินการและตอบสนองสิ่งต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์

ช่วยให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการทำงานร่วมกัน อันจะส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร ทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills) เป็นทักษะหลากหลายด้าน เช่น

ความสามารถในการปรับตัว การทำงานร่วมกับผู้อื่น การแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อน ฯลฯ สามารถนำมาใช้ได้ทั้งในการทำงานและการดำเนินชีวิต โดยสามารถพัฒนาได้ทั้งจากการเรียนรู้ด้วยตัวเอง การฝึกฝน และการลงมือปฏิบัติ

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาดังกล่าว จึงได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills) ขึ้น

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills)
  - 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต
- สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - อาวุโส





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

สังกัดสำนักและสำนักงานเขต จำนวน 180 คน

แบ่งเป็น 3 รุ่น รุ่นละ 60 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills)

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 23/01/2566 : อยู่ระหว่างคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 20/02/2566 : อยู่ระหว่างคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 21/03/2566 : อยู่ระหว่างจัดทำหลักสูตร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 24/04/2566 : อยู่ระหว่างจัดทำหลักสูตร และเวียนขอรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/05/2566 : อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 21/06/2566 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 27/06/2566 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมแบบประเมินสมรรถนะเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 25/07/2566 : อยู่ระหว่างการเวียนคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสื่อประกอบการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 24/08/2566 : ดำเนินการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารประกอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน และดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 22/09/2566 : รายงานประเมินผลการฝึกอบรมต่อผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างทบทวนแบบติดตามหลังการฝึกอบรมและเก็บรวบรวมผล		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 239,536 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 25/09/2566 : รายงานสรุปผลการดำเนินการต่อผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 239,536 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะ (หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills))

รหัสโครงการ... : 04090000-3947

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-02-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 1,358,500 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-07-31 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 479,072 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพและตำแหน่ง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและตำแหน่ง

ผู้ประสานงาน สยป : นายสายฟ้า มุลทะลา

**1.3 หลักการและเหตุผล**

กรุงเทพมหานครในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการประชาชน สิ่งสำคัญที่จะผลักดันให้กรุงเทพมหานครดำเนินการกิจได้ตามเป้าหมาย คือ การมีทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพ มีความรู้ ความสามารถ ซึ่งการที่จะมีทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพนั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกทั้งด้านความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง

ทักษะในการทำงานโดยรวม ประกอบด้วย ทักษะด้านวิชาชีพ (Hard Skills) และทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills)

ซึ่งเป็นทักษะที่เกี่ยวข้องกับความสามารถของบุคคล ในการดำเนินการและตอบสนองสิ่งต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์

ช่วยให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการทำงานร่วมกัน อันจะส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร ทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

(Soft Skills) เป็นทักษะหลากหลายด้าน เช่น  
ความสามารถในการปรับตัว การทำงานร่วมกับผู้อื่น การแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อน ฯลฯ สามารถนำมาใช้ได้ทั้งในการทำงานและการดำเนินชีวิต  
โดยสามารถพัฒนาได้ทั้งจากการเรียนรู้ด้วยตัวเอง การฝึกฝน และการลงมือปฏิบัติ  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาดังกล่าว  
จึงได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills) ขึ้น

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills)
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต  
สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - อาวุโส  
สังกัดสำนักและสำนักงานเขต จำนวน 180 คน  
แบ่งเป็น 3 รุ่น รุ่นละ 60 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*  
ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills)

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skills)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 23/01/2566 : อยู่ระหว่างคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 20/02/2566 : อยู่ระหว่างคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 21/03/2566 : อยู่ระหว่างจัดทำหลักสูตร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 24/04/2566 : อยู่ระหว่างจัดทำหลักสูตร และเวียนขอรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/05/2566 : อยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 21/06/2566 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 27/06/2566 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมแบบประเมินสมรรถนะเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 25/07/2566 : อยู่ระหว่างการเวียนคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสื่อประกอบการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 24/08/2566 : ดำเนินการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารประกอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน และดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 22/09/2566 : รายงานประเมินผลการฝึกอบรมต่อผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างถอดแบบติดตามหลังการฝึกอบรมและเก็บรวบรวมผล		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 239,536 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: 25/09/2566 : รายงานสรุปผลการดำเนินการต่อผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 239,536 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

.....

