



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและนวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
(หลักสูตรการส่งเสริมการใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

รหัสโครงการ... : 04090000-3952

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2023-02-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 457,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-08-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและประเมินผลสัมฤทธิ์

ผู้ประสานงาน สยป : นายภูวดล สายเสมา

1.3 หลักการและเหตุผล

ในยุคสังคมดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ทำให้เกิดการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทั้งในด้านวิธีปฏิบัติงาน และรูปแบบการให้บริการประชาชน การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจึงเป็นสิ่งสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรในปัจจุบัน การปรับกระบวนการทัศน์แนวคิดเชิงนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ พร้อมทั้งการเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงานมุ่งสู่เป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้ก้าวทันกระแสโลกปัจจุบัน

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานหลักด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร จึงเห็นความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการมีความรู้ ความเข้าใจ และแนวคิดเชิงนวัตกรรมที่สามารถนำกระบวนการคิด และเทคโนโลยีสมัยใหม่มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น สถาบันฯ จึงเห็นควรจัดหลักสูตรการส่งเสริมการใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของข้าราชการให้รองรับต่อการเป็นองค์กรดิจิทัล สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ฉบับปรับปรุง ยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนาแบบ 70 : 20 : 10 ซึ่งเป็นการวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนา
- 2.2 เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการนำนวัตกรรมการเรียนรู้ (Innovative Learning) มาใช้ในหน่วยงาน รวมทั้งวิธีการจัดการและการเผยแพร่ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 160 คน แบ่งการอบรมเป็น 2 รุ่น ๆ ละ 80 คน ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักและสำนักงานเขต ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - จำนวนการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - อาวุโส

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็งเอื้อต่อความเป็นธรรมสามารถสร้างสมดุล

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมการพัฒนาด้านดิจิทัล การพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมการเรียนรู้

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 19/01/2566 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาข้อมูล เพื่อดำเนินการจัดโครงการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 20/02/2566 : อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาประกอบการวางแผนการดำเนินการโครงการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 7.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 14/03/2566 : อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 9.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 16/03/2566 : อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 9.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 24/04/2566 : อยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูล เพื่อนำมาประกอบการวางแผนในการร่างหลักสูตรของโครงการฯ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท		: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 25/05/2566 : อยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูล เพื่อนำมาประกอบการวางแผนในการร่างหลักสูตรของโครงการฯ			





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่8	:: 09/06/2566 : ยกเลิกดำเนินการ เนื่องจากปรับโครงสร้างใหม่		: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 25/06/2566 : ยกเลิกดำเนินการ เนื่องจากปรับโครงสร้างใหม่		: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและนวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
(หลักสูตรการส่งเสริมการใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

รหัสโครงการ... : 04090000-3952	ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566
เริ่มต้นโครงการ : 2023-02-01 00:00:00	งบประมาณที่ได้รับ : 457,000 บาท
สิ้นสุดโครงการ : 2023-08-30 00:00:00	งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนานวัตกรรม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้ประสานงาน สยป : นายภูวดล สายเสมา

1.3 หลักการและเหตุผล

ในยุคสังคมดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ทำให้เกิดการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทั้งในด้านวิธีปฏิบัติงาน และรูปแบบการให้บริการประชาชน การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจึงเป็นสิ่งสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรในปัจจุบัน การปรับกระบวนการทัศนคติเชิงนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

พร้อมทั้งการเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ได้ประโยชน์กับหน่วยงานมุ่งสู่เป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้ก้าวทันกระแสโลกปัจจุบัน

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานหลักด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

จึงเห็นความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการมีความรู้ ความเข้าใจ และแนวคิดเชิงนวัตกรรมที่สามารถนำกระบวนการคิด และเทคโนโลยีสมัยใหม่มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น สถาบันฯ

จึงเห็นควรจัดหลักสูตรการส่งเสริมการใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานคร

เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของข้าราชการให้รองรับต่อการเป็นองค์กรดิจิทัล สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 ? 2580)

ฉบับปรับปรุง ยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนาแบบ 70 : 20 : 10

ซึ่งเป็นการวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนา
 - 2.2 เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการนำนวัตกรรมการเรียนรู้ (Innovative Learning) มาใช้ในหน่วยงาน
- รวมทั้งวิธีการจัดการและการเผยแพร่ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 160 คน แบ่งการอบรมเป็น 2 รุ่น ๆ ละ 80 คน ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักและสำนักงานเขต

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - อาวุโส

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสม

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมการพัฒนาด้านดิจิทัล การพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมการเรียนรู้

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/12/2565 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการเตรียมการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 19/01/2566 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาข้อมูล เพื่อดำเนินการจัดโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 20/02/2566 : อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาประกอบการวางแผนการดำเนินการโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 7.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 14/03/2566 : อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 9.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 5





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

	:: 16/03/2566 : อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ		
รายงานครั้งที่6	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 9.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 24/04/2566 : อยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูล เพื่อนำมาประกอบการวางแผนในการร่างหลักสูตรของโครงการฯ		
รายงานครั้งที่7	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 25/05/2566 : อยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้า เพื่อนำมาประกอบการวางแผนในการร่างหลักสูตรของโครงการฯ		
รายงานครั้งที่8	:: 09/06/2566 : ยกเลิกดำเนินการ เนื่องจากปรับโครงสร้างใหม่		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 25/06/2566 : ยกเลิกดำเนินการ เนื่องจากปรับโครงสร้างใหม่		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

