



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ซึ่งเป็นผู้มีบทบาทสำคัญที่ต้องรับผิดชอบในการให้บริการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ รวมถึงการบริหารงานตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่ต้องการให้กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรในการให้บริการที่เป็นเลิศ เป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน มีสิ่งแวดล้อมที่ดี ประชาชนมีความมั่นคงและปลอดภัยในการดำรงชีวิต และมีผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการเขตบริหารงานของสำนักงานเขตจากบทบาทและภาระหน้าที่ดังกล่าวซึ่งต้องทำงานใกล้ชิดกับประชาชน สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคคลของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เป็นนักบริหารงานเขตที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพเหมาะสมกับการบริหารมหานคร เป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีสมรรถนะเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ในการบริหารราชการเขตให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- please select -

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- please select -

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ? การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ การพัฒนาศักยภาพบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสม

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการส่งเสริมการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากร

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 17/1/2566 : ยกเลิกการดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานเขต

(อ้างอิงบันทึก ด่วนมาก ที่ กท 0401/1430)

โดยนำงบประมาณไปรวมในหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูงรุ่นที่ 18

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 20/2/2566 : ยกเลิกการดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานเขต

(อ้างอิงบันทึก ด่วนมาก ที่ กท 0401/1430)

โดยนำงบประมาณไปรวมในหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูงรุ่นที่ 18

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

