



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและนวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเสริมศักยภาพแห่งวัย (ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร))

รหัสโครงการ... : 04090000-3965

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 496,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-06-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 453,650 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาความรู้เฉพาะทาง

ผู้ประสานงาน สยป :

**1.3 หลักการและเหตุผล**

ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2562 หมวด 7 ข้อ 49 วรรคหนึ่ง กำหนดว่า... ?ให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรกลางสำหรับการพัฒนาบุคลากรหรือหลักสูตรที่เป็นความรู้พื้นฐานทั่วไป? ซึ่งกรุงเทพมหานครมีภารกิจหลักในการให้บริการประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบุคลากรกรุงเทพมหานครมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจหลักของกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องใช้ทั้งความรู้ ความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยยึดถือประโยชน์ของประชาชนและองค์กรเป็นสำคัญ ด้วยเหตุผลดังกล่าวบุคลากรกรุงเทพมหานคร ต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักความสมดุลของชีวิต ที่จะส่งผลต่อศักยภาพของแต่ละบุคคล จึงต้องมีการวางแผนการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมเพื่อสามารถบริหารตนเองให้ทำงานอย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายชีวิตของแต่ละบุคคล

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ได้เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเสริมศักยภาพแห่งวัย (ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร) เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้ลูกจ้างกรุงเทพมหานครได้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การวางแผนการเงิน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการดูแลสุขภาพร่างกายที่ดี เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถนำมาปรับใช้ในการวางแผนชีวิตได้อย่างเหมาะสมมีคุณค่าทั้งตนเองและสังคม

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การวางแผนการเงิน ได้อย่างเหมาะสม

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติตนในการดูแลสุขภาพร่างกายและจิตใจของตนเองได้อย่างถูกต้อง

2.3

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลรวมทั้งรู้จักวิธีการปรับตัวให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ตามสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 รุ่น ๆ ละ 80 คน รวมจำนวน 160 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและมีความสุขในการทำงาน

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 30/01/2566 :	1. ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติเงินประจำงวด 3. เวียนขอรายชื่อบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้าง) ที่มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม		
		ตามหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0401/326 ลงวันที่ 25 มกราคม 2566		
		:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 20/02/2566 :	อยู่ระหว่างดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย และเตรียมจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม		
		:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 20/03/2566 :	อยู่ระหว่างดำเนินการเวียนแจ้งคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ สรรหาคัดเลือก เชียงวิทยากร		
		:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 10/04/2566 :	อยู่ระหว่างประสานและจัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อประกอบการฝึกอบรม		
		:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 18/05/2566 :	ดำเนินการจัดการฝึกอบรมและ รายงานประเมินผลเรียบร้อยแล้ว		



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 453,650 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและนวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเสริมศักยภาพแห่งวัย (ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร))

รหัสโครงการ... : 04090000-3965

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 496,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-06-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 453,650 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาความรู้เฉพาะทาง

ผู้ประสานงาน สยป :

**1.3 หลักการและเหตุผล**

ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2562 หมวด 7 ข้อ 49 วรรคหนึ่ง กำหนดว่า...  
?ให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรกลางสำหรับการพัฒนาบุคลากรหรือหลักสูตรที่เป็นความรู้พื้นฐานทั่วไป? ซึ่งกรุงเทพมหานครมีภารกิจหลักในการให้บริการประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบุคลากรกรุงเทพมหานครมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจหลักของกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องใช้ทั้งความรู้ ความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยยึดถือประโยชน์ของประชาชนและองค์กรเป็นสำคัญ  
ด้วยเหตุผลดังกล่าวบุคลากรกรุงเทพมหานคร ต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักความสมดุลของชีวิต ที่จะส่งผลต่อศักยภาพของแต่ละบุคคล จึงต้องมีการวางแผนการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมเพื่อสามารถบริหารตนเองให้ทำงานอย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายชีวิตของแต่ละบุคคล

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ได้เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเสริมศักยภาพแห่งวัย (ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร) เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้ลูกจ้างกรุงเทพมหานครได้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การวางแผนการเงิน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการดูแลสุขภาพร่างกายที่ดี เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถนำมาปรับใช้ในการวางแผนชีวิตได้อย่างเหมาะสมมีคุณค่าทั้งตนเองและสังคม

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การวางแผนการเงิน ได้อย่างเหมาะสม

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติตนในการดูแลสุขภาพร่างกายและจิตใจของตนเองได้อย่างถูกต้อง

2.3

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลรวมทั้งรู้จักวิธีการปรับตัวให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ตามสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 รุ่น ๆ ละ 80 คน รวมจำนวน 160 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและมีความสุขในการทำงาน

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 30/01/2566 : 1. ขออนุมัติหลักสูตร 2. ขออนุมัติเงินประจำงวด 3. เวียนขอรายชื่อบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้าง) ที่มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ตามหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0401/326 ลงวันที่ 25 มกราคม 2566	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 20/02/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย และเตรียมจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 20/03/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินการเวียนแจ้งคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ สรรหาคัดเลือก เจริญวิทยากร	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 10/04/2566 : อยู่ระหว่างประสานและจัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อประกอบการฝึกอบรม	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 5





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: 18/05/2566 : ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมและ รายงานประเมินผลเรียบร้อยแล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.0% : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 453,650 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและนวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเสริมศักยภาพแห่งวัย (ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร))

รหัสโครงการ... : 04090000-3965

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 496,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-06-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 453,650 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาความรู้เฉพาะทาง

ผู้ประสานงาน สยป :

**1.3 หลักการและเหตุผล**

ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2562 หมวด 7 ข้อ 49 วรรคหนึ่ง กำหนดว่า...  
?ให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการพัฒนาลูกจ้างในหลักสูตรกลางสำหรับการพัฒนาลูกจ้างหรือหลักสูตรที่เป็นความรู้พื้นฐานทั่วไป? ซึ่งกรุงเทพมหานครมีภารกิจหลักในการให้บริการประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบุคลากรกรุงเทพมหานครมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจหลักของกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องใช้ทั้งความรู้ ความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยยึดถือประโยชน์ของประชาชนและองค์กรเป็นสำคัญ  
ด้วยเหตุผลดังกล่าวบุคลากรกรุงเทพมหานคร ต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักความสมดุลของชีวิต ที่จะส่งผลต่อศักยภาพของแต่ละบุคคล จึงต้องมีการวางแผนการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมเพื่อสามารถบริหารตนเองให้ทำงานอย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายชีวิตของแต่ละบุคคล

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ได้เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเสริมศักยภาพแห่งวัย (ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร) เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้ลูกจ้างกรุงเทพมหานครได้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การวางแผนการเงิน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการดูแลสุขภาพร่างกายที่ดี เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถนำมาปรับใช้ในการวางแผนชีวิตได้อย่างเหมาะสมมีคุณค่าทั้งตนเองและสังคม

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การวางแผนการเงิน ได้อย่างเหมาะสม

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติตนในการดูแลสุขภาพร่างกายและจิตใจของตนเองได้อย่างถูกต้อง

2.3

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลรวมทั้งรู้จักวิธีการปรับตัวให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ตามสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 รุ่น ๆ ละ 80 คน รวมจำนวน 160 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและมีความสุขในการทำงาน

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 30/01/2566 : 1. ขออนุมัติหลักสูตร

2. ขออนุมัติเงินประจำงวด

3. เวียนขอรายชื่อบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้าง) ที่มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0401/326 ลงวันที่ 25 มกราคม 2566

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 20/02/2566 :

อยู่ระหว่างดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย และเตรียมจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 20/03/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินการเวียนแจ้งคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ สรรหาคัดเลือก เจริญวิทยากร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 10/04/2566 : อยู่ระหว่างประสานและจัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อประกอบการฝึกอบรม





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่ 5 :: 18/05/2566 : ดำเนินการจัดการฝึกอบรมและ รายงานประเมินผลเรียบร้อยแล้ว : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 453,650 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและนวัตกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเสริมศักยภาพแห่งวัย (ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร))

รหัสโครงการ... : 04090000-3965

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2566

เริ่มต้นโครงการ : 2022-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 496,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2023-06-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 453,650 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการ กทม. / กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ฝ่ายพัฒนาความรู้เฉพาะทาง

ผู้ประสานงาน สยป :

**1.3 หลักการและเหตุผล**

ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2562 หมวด 7 ข้อ 49 วรรคหนึ่ง กำหนดว่า...  
?ให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการพัฒนาลูกจ้างในหลักสูตรกลางสำหรับการพัฒนาลูกจ้างหรือหลักสูตรที่เป็นความรู้พื้นฐานทั่วไป? ซึ่งกรุงเทพมหานครมีภารกิจหลักในการให้บริการประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบุคลากรกรุงเทพมหานครมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจหลักของกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องใช้ทั้งความรู้ ความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยยึดถือประโยชน์ของประชาชนและองค์กรเป็นสำคัญ ด้วยเหตุผลดังกล่าวบุคลากรกรุงเทพมหานคร ต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักความสมดุลของชีวิต ที่จะส่งผลต่อศักยภาพของแต่ละบุคคล จึงต้องมีการวางแผนการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมเพื่อสามารถบริหารตนเองให้ทำงานอย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายชีวิตของแต่ละบุคคล

□สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ได้เห็นความสำคัญดังกล่าว

จึงได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเสริมศักยภาพแห่งวัย (ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร) เพื่อเป็นการส่งเสริม

สนับสนุนให้ลูกจ้างกรุงเทพมหานครได้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การวางแผนการเงิน

การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการดูแลสุขภาพร่างกายที่ดี เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น

อีกทั้งยังสามารถนำมาปรับใช้ในการวางแผนชีวิตได้อย่างเหมาะสมมีคุณค่าทั้งตนเองและสังคม

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การวางแผนการเงิน ได้อย่างเหมาะสม

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับปฏิบัติตนในการดูแลสุขภาพร่างกายและจิตใจของตนเองได้อย่างถูกต้อง

2.3

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลรวมทั้งรู้จักวิธีการปรับตัวให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ตามสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 รุ่น ๆ ละ 80 คน รวมจำนวน 160 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* ภารกิจงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่ 1 :: 30/01/2566 : 1. ขออนุมัติหลักสูตร  
2. ขออนุมัติเงินประจำงวด  
3. เวียนขอรายชื่อบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้าง) ที่มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม  
ตามหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0401/326 ลงวันที่ 25 มกราคม 2566  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 20/02/2566 :  
อยู่ระหว่างดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย และเตรียมจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 20/03/2566 : อยู่ระหว่างดำเนินการเวียนแจ้งคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ สรรหาคัดเลือก เจริญวิทยากร  
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่4





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่5	:: 10/04/2566 : อยู่ระหว่างประสานและจัดเตรียมสถานที่ วัดสุ อุกรณ์ และสื่อประกอบการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 18/05/2566 : ดำเนินการจัดการฝึกอบรมและ รายงานประเมินผลเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 453,650 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

