



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการชี้แจงประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร	
รหัสโครงการ... : 04110000-3760	ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563
เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00	งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00	งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานประชาสัมพันธ์ / สำนักงานประชาสัมพันธ์	
ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวกมลพร แยมเอี้ยน โทร. 1378	ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวปริณดา มีฉลาด โทร. 1528

1.3 หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ร้อยละ 100

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๕ - มหานครประชาธิปไตย : Bangkok as a Democratic City

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๕.๔ - การเมืองสีขาว

เป้าหมายที่ : ๕.๔.๑ ประชาชนมีความเชื่อมั่นในข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัด... : มิติที่3 การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 31/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามประเด็นข่าวสารและความคิดเห็นของประชาชนที่กล่าวถึงกรุงเทพมหานครในสื่อสังคมออนไลน์และสื่อมวลชน
2. คณะทำงานกำหนดและพิจารณาประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร และจัดส่งประเด็นทางกลุ่ม Line BMA รับประเด็น ภายในเวลา 10.30 น. ของทุกวันโดยไม่มีวันหยุด หรือหากเป็นกรณีเร่งด่วน ต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการทันที
3. จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการกำหนดและพิจารณาประเด็นฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานทันเวลา 10.30 น. ทุกวัน ดังนี้
 - 3.1 จัดเวรเจ้าหน้าที่ในการกำหนดและพิจารณาประเด็นฯ ในวันหยุด
 - 3.2 ดำเนินการเพิ่มทักษะให้แก่เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานวิเคราะห์ข่าวทุกคน โดยวิธีเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติในงาน (On the Job Training) ให้สามารถทำงานทดแทนกันได้
 - 3.3 จัดให้มีการซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์และชี้แจงประเด็นต่าง ๆ ระหว่างกลุ่มงานภายในหน่วยงาน
4. สำนักงานประชาสัมพันธ์นำข้อมูลจากการชี้แจงประเด็นในกลุ่ม Line BMA ตอบประเด็น มาจัดทำข่าวชี้แจงข้อร้องเรียนหรือข่าวประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางสื่อมวลชนและสื่อสังคมออนไลน์
5. จัดทำหลักเกณฑ์การชี้แจงและรายงานประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร เพื่อซักซ้อมความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตอบรับประเด็นทางกลุ่ม Line BMA รับประเด็น และชี้แจงประเด็นทางกลุ่ม Line BMA ตอบประเด็น ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่การแจ้งประเด็นในกลุ่ม Line BMA รับประเด็น พร้อมทั้งจัดให้มีการติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดดำเนินการให้ทันภายในกำหนด
6. จัดทำสรุปรายงานผลการจัดส่งและชี้แจงประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครผ่านแอปพลิเคชันไลน์ประจำเดือน เพื่อรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ พร้อมเวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และนำเข้าวาระการประชุมหัวหน้าหน่วยงานเพื่อกำชับให้หน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญในการชี้แจงประเด็นข่าวเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนให้ทันต่อเหตุการณ์
7. จัดส่งและชี้แจงประเด็นสำคัญผ่านแอปพลิเคชันไลน์ในเดือนตุลาคม 2562 จำนวนประเด็น 65 เรื่อง มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 26 หน่วยงาน จัดทำ "กทม. ชี้แจงข่าวร้องเรียน" 62 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 30/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ปรับแก้รายละเอียดโครงการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และสำนักงาน ก.ก.

1. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามประเด็นข่าวสารและความคิดเห็นของประชาชนที่กล่าวถึงกรุงเทพมหานครในสื่อสังคมออนไลน์และสื่อมวลชน
2. คณะทำงานกำหนดและพิจารณาประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร และจัดส่งประเด็นทางกลุ่ม Line BMA รับประเด็น ภายในเวลา 10.30 น. ของทุกวันโดยไม่มีวันหยุด หรือหากเป็นกรณีเร่งด่วน ต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการทันที
3. จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการกำหนดและพิจารณาประเด็นฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานทันเวลา 10.30 น. ทุกวัน ดังนี้
 - 3.1 จัดเวรเจ้าหน้าที่ในการกำหนดและพิจารณาประเด็นฯ ในวันหยุด
 - 3.2 ดำเนินการเพิ่มทักษะให้แก่เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานวิเคราะห์ข่าวทุกคน โดยวิธีเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติในงาน (On the Job Training) ให้สามารถทำงานทดแทนกันได้



- 3.3 จัดให้มีการซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์และชี้แจงประเด็นต่าง ๆ ระหว่างกลุ่มงานภายในหน่วยงาน
4. สำนักงานประชาสัมพันธ์นำข้อมูลจากการชี้แจงประเด็นในกลุ่ม Line BMA ตอบประเด็น มาจัดทำข่าวชี้แจงข้อร้องเรียนหรือข่าวประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางสื่อมวลชนและสื่อสังคมออนไลน์
5. จัดทำหลักเกณฑ์การชี้แจงและรายงานประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร เพื่อซักซ้อมความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตอบรับประเด็นทางกลุ่ม Line BMA รับประเด็น และชี้แจงประเด็นทางกลุ่ม Line BMA ตอบประเด็น ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่การแจ้งประเด็นในกลุ่ม Line BMA รับประเด็น พร้อมทั้งจัดให้มีการติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดดำเนินการให้ทันภายในกำหนด
6. จัดทำสรุปรายงานผลการจัดส่งและชี้แจงประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครผ่านแอปพลิเคชันไลน์ประจำเดือน เพื่อรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ พร้อมเวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และนำเข้าวาระการประชุมหัวหน้าหน่วยงานเพื่อกำชับให้หน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญในการชี้แจงประเด็นข่าวเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนให้ทันต่อเหตุการณ์
7. จัดส่งและชี้แจงประเด็นสำคัญผ่านแอปพลิเคชันไลน์ในเดือนพฤศจิกายน 2562 จำนวนประเด็น 59 เรื่อง มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 32 หน่วยงาน จัดทำ "กทม.ชี้แจงข่าวร้องเรียน" 60 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 29/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

รายงานครั้งที่3

1. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามประเด็นข่าวสารและความคิดเห็นของประชาชนที่กล่าวถึงกรุงเทพมหานครในสื่อสังคมออนไลน์และสื่อมวลชน
 2. คณะทำงานกำหนดและพิจารณาประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร และจัดส่งประเด็นทางกลุ่ม Line BMA รับประเด็น ภายในเวลา 10.30 น. ของทุกวันโดยไม่มีวันหยุด หรือหากเป็นกรณีเร่งด่วน ต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการทันที
 3. จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการกำหนดและพิจารณาประเด็นฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานทันเวลา 10.30 น. ทุกวัน ดังนี้
- 3.1 จัดเวรเจ้าหน้าที่ในการกำหนดและพิจารณาประเด็นฯ ในวันหยุด
 - 3.2 ดำเนินการเพิ่มทักษะให้แก่เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานวิเคราะห์ข่าวทุกคน โดยวิธีเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติในงาน (On the Job Training) ให้สามารถทำงานทดแทนกันได้

- 3.3 จัดให้มีการซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์และชี้แจงประเด็นต่าง ๆ ระหว่างกลุ่มงานภายในหน่วยงาน
4. สำนักงานประชาสัมพันธ์นำข้อมูลจากการชี้แจงประเด็นในกลุ่ม Line BMA ตอบประเด็น มาจัดทำข่าวชี้แจงข้อร้องเรียนหรือข่าวประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางสื่อมวลชนและสื่อสังคมออนไลน์
5. จัดทำหลักเกณฑ์การชี้แจงและรายงานประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร เพื่อซักซ้อมความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตอบรับประเด็นทางกลุ่ม Line BMA รับประเด็น และชี้แจงประเด็นทางกลุ่ม Line BMA ตอบประเด็น ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่การแจ้งประเด็นในกลุ่ม Line BMA รับประเด็น พร้อมทั้งจัดให้มีการติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดดำเนินการให้ทันภายในกำหนด
6. จัดทำสรุปรายงานผลการจัดส่งและชี้แจงประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครผ่านแอปพลิเคชันไลน์ประจำเดือน เพื่อรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ พร้อมเวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และนำเข้าวาระการประชุมหัวหน้าหน่วยงานเพื่อกำชับให้หน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญในการชี้แจงประเด็นข่าวเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนให้ทันต่อเหตุการณ์
7. จัดส่งและชี้แจงประเด็นสำคัญผ่านแอปพลิเคชันไลน์ในเดือนธันวาคม 2562 จำนวนประเด็น 66 เรื่อง มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 28 หน่วยงาน จัดทำ "กทม.ชี้แจงข่าวร้องเรียน" 64 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 31/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

รายงานครั้งที่4

1. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามประเด็นข่าวสารและความคิดเห็นของประชาชนที่กล่าวถึงกรุงเทพมหานครในสื่อสังคมออนไลน์และสื่อมวลชน
 2. คณะทำงานกำหนดและพิจารณาประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร และจัดส่งประเด็นทางกลุ่ม Line BMA รับประเด็น ภายในเวลา 10.30 น. ของทุกวันโดยไม่มีวันหยุด หรือหากเป็นกรณีเร่งด่วน ต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการทันที
 3. จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการกำหนดและพิจารณาประเด็นฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานทันเวลา 10.30 น. ทุกวัน ดังนี้
- 3.1 จัดเวรเจ้าหน้าที่ในการกำหนดและพิจารณาประเด็นฯ ในวันหยุด
 - 3.2 ดำเนินการเพิ่มทักษะให้แก่เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานวิเคราะห์ข่าวทุกคน โดยวิธีเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติในงาน (On the Job Training) ให้สามารถทำงานทดแทนกันได้

- 3.3 จัดให้มีการซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์และชี้แจงประเด็นต่าง ๆ ระหว่างกลุ่มงานภายในหน่วยงาน
4. สำนักงานประชาสัมพันธ์นำข้อมูลจากการชี้แจงประเด็นในกลุ่ม Line BMA ตอบประเด็น มาจัดทำข่าวชี้แจงข้อร้องเรียนหรือข่าวประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางสื่อมวลชนและสื่อสังคมออนไลน์
5. จัดทำหลักเกณฑ์การชี้แจงและรายงานประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร เพื่อซักซ้อมความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตอบรับประเด็นทางกลุ่ม Line BMA รับประเด็น และชี้แจงประเด็นทางกลุ่ม Line BMA ตอบประเด็น ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่การแจ้งประเด็นในกลุ่ม Line BMA รับประเด็น พร้อมทั้งจัดให้มีการติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดดำเนินการให้ทันภายในกำหนด

รายงานครั้งที่ 5

6. จัดทำสรุปรายงานผลการจัดส่งและชี้แจงประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครผ่านแอปพลิเคชันไลน์ประจำเดือน เพื่อรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ พร้อมเวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และนำเข้าวาระการประชุมหัวหน้าหน่วยงานเพื่อกำชับให้หน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญในการชี้แจงประเด็นข่าวเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนให้ทันต่อเหตุการณ์

7. จัดส่งและชี้แจงประเด็นสำคัญผ่านแอปพลิเคชันไลน์ในเดือนมกราคม 2563 จำนวนประเด็น 67 เรื่อง มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 30 หน่วยงาน จัดทำ "กทม.ชี้แจงข่าวร้องเรียน" 67 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

:: 29/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามประเด็นข่าวสารและความคิดเห็นของประชาชนที่กล่าวถึงกรุงเทพมหานครในสื่อสังคมออนไลน์และสื่อมวลชน

2. คณะทำงานกำหนดและพิจารณาประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร และจัดส่งประเด็นทางกลุ่ม Line BMA

รับประเด็น ภายในเวลา 10.30 น. ของทุกวันโดยไม่มีวันหยุด หรือหากเป็นกรณีเร่งด่วน ต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการทันที

3. จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการกำหนดและพิจารณาประเด็นฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานทันเวลา 10.30 น. ทุกวัน ดังนี้

3.1 จัดเวรเจ้าหน้าที่ในการกำหนดและพิจารณาประเด็นฯ ในวันหยุด

3.2 ดำเนินการเพิ่มทักษะให้แก่เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานวิเคราะห์ข่าวทุกคน โดยวิธีเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติในงาน (On the Job Training)

ให้สามารถทำงานทดแทนกันได้

3.3 จัดให้มีการซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์และชี้แจงประเด็นต่าง ๆ ระหว่างกลุ่มงานภายในหน่วยงาน

4. สำนักงานประชาสัมพันธ์นำข้อมูลจากการชี้แจงประเด็นในกลุ่ม Line BMA ตอบประเด็น

มาจัดทำข่าวชี้แจงข้อร้องเรียนหรือข่าวประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางสื่อมวลชนและสื่อสังคมออนไลน์

5. จัดทำหลักเกณฑ์การชี้แจงและรายงานประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร

เพื่อซักซ้อมความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตอบรับประเด็นทางกลุ่ม Line BMA รับประเด็น และชี้แจงประเด็นทางกลุ่ม

Line BMA ตอบประเด็น ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่การแจ้งประเด็นในกลุ่ม ไลน์ BMA รับประเด็น

พร้อมทั้งจัดให้มีการติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดดำเนินการให้ทันภายในกำหนด

6. จัดทำสรุปรายงานผลการจัดส่งและชี้แจงประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครผ่านแอปพลิเคชันไลน์ประจำเดือน

เพื่อรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ พร้อมเวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

และนำเข้าวาระการประชุมหัวหน้าหน่วยงานเพื่อกำชับให้หน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญในการชี้แจงประเด็นข่าวเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนให้ทันต่อเหตุการณ์

7. จัดส่งและชี้แจงประเด็นสำคัญผ่านแอปพลิเคชันไลน์ในเดือนกุมภาพันธ์ 2563 จำนวนประเด็น 49 เรื่อง มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 23 หน่วยงาน จัดทำ "กทม.ชี้แจงข่าวร้องเรียน" 54 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 6

:: 31/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามประเด็นข่าวสารและความคิดเห็นของประชาชนที่กล่าวถึงกรุงเทพมหานครในสื่อสังคมออนไลน์และสื่อมวลชน

2. คณะทำงานกำหนดและพิจารณาประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร และจัดส่งประเด็นทางกลุ่ม Line BMA

รับประเด็น ภายในเวลา 10.30 น. ของทุกวันโดยไม่มีวันหยุด หรือหากเป็นกรณีเร่งด่วน ต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการทันที

3. จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการกำหนดและพิจารณาประเด็นฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานทันเวลา 10.30 น. ทุกวัน ดังนี้

3.1 จัดเวรเจ้าหน้าที่ในการกำหนดและพิจารณาประเด็นฯ ในวันหยุด

3.2 ดำเนินการเพิ่มทักษะให้แก่เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานวิเคราะห์ข่าวทุกคน โดยวิธีเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติในงาน (On the Job Training)

ให้สามารถทำงานทดแทนกันได้

3.3 จัดให้มีการซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์และชี้แจงประเด็นต่าง ๆ ระหว่างกลุ่มงานภายในหน่วยงาน

4. สำนักงานประชาสัมพันธ์นำข้อมูลจากการชี้แจงประเด็นในกลุ่ม Line BMA ตอบประเด็น

มาจัดทำข่าวชี้แจงข้อร้องเรียนหรือข่าวประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางสื่อมวลชนและสื่อสังคมออนไลน์

5. จัดทำหลักเกณฑ์การชี้แจงและรายงานประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร

เพื่อซักซ้อมความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตอบรับประเด็นทางกลุ่ม Line BMA รับประเด็น และชี้แจงประเด็นทางกลุ่ม

Line BMA ตอบประเด็น ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่การแจ้งประเด็นในกลุ่ม ไลน์ BMA รับประเด็น

พร้อมทั้งจัดให้มีการติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดดำเนินการให้ทันภายในกำหนด

6. จัดทำสรุปรายงานผลการจัดส่งและชี้แจงประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครผ่านแอปพลิเคชันไลน์ประจำเดือน

เพื่อรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ พร้อมเวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

และนำเข้าวาระการประชุมหัวหน้าหน่วยงานเพื่อกำชับให้หน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญในการชี้แจงประเด็นข่าวเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนให้ทันต่อเหตุการณ์

7. จัดส่งและชี้แจงประเด็นสำคัญผ่านแอปพลิเคชันไลน์ในเดือนมีนาคม 2563 จำนวนประเด็น 55 เรื่อง มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 31 หน่วยงาน จัดทำ "กทม.ชี้แจงข่าวร้องเรียน" 49 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย



รายงานครั้งที่ 7



:: 30/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามประเด็นข่าวสารและความคิดเห็นของประชาชนที่กล่าวถึงกรุงเทพมหานครในสื่อสังคมออนไลน์และสื่อมวลชน
2. คณะทำงานกำหนดและพิจารณาประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร และจัดส่งประเด็นทางกลุ่ม Line BMA รับประเด็น ภายในเวลา 10.30 น. ของทุกวันโดยไม่มีวันหยุด หรือหากเป็นกรณีเร่งด่วน ต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการทันที
3. จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการกำหนดและพิจารณาประเด็นฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานทันเวลา 10.30 น. ทุกวัน ดังนี้
 - 3.1 จัดเวรเจ้าหน้าที่ในการกำหนดและพิจารณาประเด็นฯ ในวันหยุด
 - 3.2 ดำเนินการเพิ่มทักษะให้แก่เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานวิเคราะห์ข่าวทุกคน โดยวิธีเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติในงาน (On the Job Training) ให้สามารถทำงานทดแทนกันได้
 - 3.3 จัดให้มีการซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์และชี้แจงประเด็นต่าง ๆ ระหว่างกลุ่มงานภายในหน่วยงาน
4. สำนักงานประชาสัมพันธ์นำข้อมูลจากการชี้แจงประเด็นในกลุ่ม Line BMA ตอบประเด็น มาจัดทำข่าวชี้แจงข้อร้องเรียนหรือข่าวประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางสื่อมวลชนและสื่อสังคมออนไลน์
5. จัดทำหลักเกณฑ์การชี้แจงและรายงานประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร เพื่อซักซ้อมความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตอบรับประเด็นทางกลุ่ม Line BMA รับประเด็น และชี้แจงประเด็นทางกลุ่ม Line BMA ตอบประเด็น ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่การแจ้งประเด็นในกลุ่ม Line BMA รับประเด็น พร้อมทั้งจัดให้มีการติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดดำเนินการให้ทันภายในกำหนด
6. จัดทำสรุปรายงานผลการจัดส่งและชี้แจงประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครผ่านแอปพลิเคชันไลน์ประจำเดือน เพื่อรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ พร้อมเวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และนำเข้าวาระการประชุมหัวหน้าหน่วยงานเพื่อกำกับให้หน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญในการชี้แจงประเด็นข่าวเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนให้ทันต่อเหตุการณ์
7. จัดส่งและชี้แจงประเด็นสำคัญผ่านแอปพลิเคชันไลน์ในเดือนเมษายน 2563 จำนวนประเด็น 52 เรื่อง มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 25 หน่วยงาน จัดทำ "กทม.ชี้แจงข่าวร้องเรียน" 49 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่8

:: 29/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามประเด็นข่าวสารและความคิดเห็นของประชาชนที่กล่าวถึงกรุงเทพมหานครในสื่อสังคมออนไลน์และสื่อมวลชน
2. คณะทำงานกำหนดและพิจารณาประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร และจัดส่งประเด็นทางกลุ่ม Line BMA รับประเด็น ภายในเวลา 10.30 น. ของทุกวันโดยไม่มีวันหยุด หรือหากเป็นกรณีเร่งด่วน ต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการทันที
3. จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการกำหนดและพิจารณาประเด็นฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานทันเวลา 10.30 น. ทุกวัน ดังนี้
 - 3.1 จัดเวรเจ้าหน้าที่ในการกำหนดและพิจารณาประเด็นฯ ในวันหยุด
 - 3.2 ดำเนินการเพิ่มทักษะให้แก่เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานวิเคราะห์ข่าวทุกคน โดยวิธีเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติในงาน (On the Job Training) ให้สามารถทำงานทดแทนกันได้
 - 3.3 จัดให้มีการซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์และชี้แจงประเด็นต่าง ๆ ระหว่างกลุ่มงานภายในหน่วยงาน
4. สำนักงานประชาสัมพันธ์นำข้อมูลจากการชี้แจงประเด็นในกลุ่ม Line BMA ตอบประเด็น มาจัดทำข่าวชี้แจงข้อร้องเรียนหรือข่าวประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางสื่อมวลชนและสื่อสังคมออนไลน์
5. จัดทำหลักเกณฑ์การชี้แจงและรายงานประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร เพื่อซักซ้อมความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตอบรับประเด็นทางกลุ่ม Line BMA รับประเด็น และชี้แจงประเด็นทางกลุ่ม Line BMA ตอบประเด็น ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่การแจ้งประเด็นในกลุ่ม Line BMA รับประเด็น พร้อมทั้งจัดให้มีการติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดดำเนินการให้ทันภายในกำหนด
6. จัดทำสรุปรายงานผลการจัดส่งและชี้แจงประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครผ่านแอปพลิเคชันไลน์ประจำเดือน เพื่อรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ พร้อมเวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และนำเข้าวาระการประชุมหัวหน้าหน่วยงานเพื่อกำกับให้หน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญในการชี้แจงประเด็นข่าวเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนให้ทันต่อเหตุการณ์
7. จัดส่งและชี้แจงประเด็นสำคัญผ่านแอปพลิเคชันไลน์ในเดือนพฤษภาคม 2563 จำนวนประเด็น 59 เรื่อง มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 24 หน่วยงาน จัดทำ "กทม.ชี้แจงข่าวร้องเรียน" 53 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่9

:: 30/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามประเด็นข่าวสารและความคิดเห็นของประชาชนที่กล่าวถึงกรุงเทพมหานครในสื่อสังคมออนไลน์และสื่อมวลชน
2. คณะทำงานกำหนดและพิจารณาประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร และจัดส่งประเด็นทางกลุ่ม Line BMA รับประเด็น ภายในเวลา 10.30 น. ของทุกวันโดยไม่มีวันหยุด หรือหากเป็นกรณีเร่งด่วน ต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการทันที
3. จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการกำหนดและพิจารณาประเด็นฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานทันเวลา 10.30 น. ทุกวัน ดังนี้
 - 3.1 จัดเวรเจ้าหน้าที่ในการกำหนดและพิจารณาประเด็นฯ ในวันหยุด
 - 3.2 ดำเนินการเพิ่มทักษะให้แก่เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานวิเคราะห์ข่าวทุกคน โดยวิธีเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติในงาน (On the Job Training)

ให้สามารถทำงานทดแทนกันได้

3.3 จัดให้มีการซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์และชี้แจงประเด็นต่าง ๆ ระหว่างกลุ่มงานภายในหน่วยงาน

4. สำนักงานประชาสัมพันธ์นำข้อมูลจากการชี้แจงประเด็นในกลุ่ม Line BMA ตอบประเด็น

มาจัดทำข่าวชี้แจงข้อร้องเรียนหรือข่าวประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางสื่อมวลชนและสื่อสังคมออนไลน์

5. จัดทำหลักเกณฑ์การชี้แจงและรายงานประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร

เพื่อซักซ้อมความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตอบรับประเด็นทางกลุ่ม Line BMA รับประเด็น และชี้แจงประเด็นทางกลุ่ม

Line BMA ตอบประเด็น ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่การแจ้งประเด็นในกลุ่ม Line BMA รับประเด็น

พร้อมทั้งจัดให้มีการติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดดำเนินการให้ทันภายในกำหนด

6. จัดทำสรุปรายงานผลการจัดส่งและชี้แจงประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครผ่านแอปพลิเคชันไลน์ประจำเดือน

เพื่อรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ พร้อมเวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

และนำเข้าวาระการประชุมหัวหน้าหน่วยงานเพื่อกำชับให้หน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญในการชี้แจงประเด็นข่าวเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนให้ทันต่อเหตุการณ์

7. จัดส่งและชี้แจงประเด็นสำคัญผ่านแอปพลิเคชันไลน์ในเดือนมิถุนายน 2563 จำนวนประเด็น 59 เรื่อง มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 30 หน่วยงาน

จัดทำ "กทม.ชี้แจงข่าวร้องเรียน" 66 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่10

:: 31/7/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามประเด็นข่าวสารและความคิดเห็นของประชาชนที่กล่าวถึงกรุงเทพมหานครในสื่อสังคมออนไลน์และสื่อมวลชน

2. คณะทำงานกำหนดและพิจารณาประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร และจัดส่งประเด็นทางกลุ่ม Line BMA

รับประเด็น ภายในเวลา 10.30 น. ของทุกวันโดยไม่มีวันหยุด หรือหากเป็นกรณีเร่งด่วน ต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการทันที

3. จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการกำหนดและพิจารณาประเด็นฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานทันเวลา 10.30 น. ทุกวัน ดังนี้

3.1 จัดเวรเจ้าหน้าที่ในการกำหนดและพิจารณาประเด็นฯ ในวันหยุด

3.2 ดำเนินการเพิ่มทักษะให้แก่เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานวิเคราะห์ข่าวทุกคน โดยวิธีเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติในงาน (On the Job Training)

ให้สามารถทำงานทดแทนกันได้

3.3 จัดให้มีการซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์และชี้แจงประเด็นต่าง ๆ ระหว่างกลุ่มงานภายในหน่วยงาน

4. สำนักงานประชาสัมพันธ์นำข้อมูลจากการชี้แจงประเด็นในกลุ่ม Line BMA ตอบประเด็น

มาจัดทำข่าวชี้แจงข้อร้องเรียนหรือข่าวประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางสื่อมวลชนและสื่อสังคมออนไลน์

5. จัดทำหลักเกณฑ์การชี้แจงและรายงานประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร

เพื่อซักซ้อมความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตอบรับประเด็นทางกลุ่ม Line BMA รับประเด็น และชี้แจงประเด็นทางกลุ่ม

Line BMA ตอบประเด็น ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่การแจ้งประเด็นในกลุ่ม Line BMA รับประเด็น

พร้อมทั้งจัดให้มีการติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดดำเนินการให้ทันภายในกำหนด

6. จัดทำสรุปรายงานผลการจัดส่งและชี้แจงประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครผ่านแอปพลิเคชันไลน์ประจำเดือน

เพื่อรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ พร้อมเวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

และนำเข้าวาระการประชุมหัวหน้าหน่วยงานเพื่อกำชับให้หน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญในการชี้แจงประเด็นข่าวเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนให้ทันต่อเหตุการณ์

7. จัดส่งและชี้แจงประเด็นสำคัญผ่านแอปพลิเคชันไลน์ในเดือนกรกฎาคม 2563 จำนวนประเด็น 48 เรื่อง มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 27 หน่วยงาน

จัดทำ "กทม.ชี้แจงข่าวร้องเรียน" 47 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่11

:: 31/8/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามประเด็นข่าวสารและความคิดเห็นของประชาชนที่กล่าวถึงกรุงเทพมหานครในสื่อสังคมออนไลน์และสื่อมวลชน

2. คณะทำงานกำหนดและพิจารณาประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร และจัดส่งประเด็นทางกลุ่ม Line BMA

รับประเด็น ภายในเวลา 10.30 น. ของทุกวันโดยไม่มีวันหยุด หรือหากเป็นกรณีเร่งด่วน ต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการทันที

3. จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการกำหนดและพิจารณาประเด็นฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานทันเวลา 10.30 น. ทุกวัน ดังนี้

3.1 จัดเวรเจ้าหน้าที่ในการกำหนดและพิจารณาประเด็นฯ ในวันหยุด

3.2 ดำเนินการเพิ่มทักษะให้แก่เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานวิเคราะห์ข่าวทุกคน โดยวิธีเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติในงาน (On the Job Training)

ให้สามารถทำงานทดแทนกันได้

3.3 จัดให้มีการซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์และชี้แจงประเด็นต่าง ๆ ระหว่างกลุ่มงานภายในหน่วยงาน

4. สำนักงานประชาสัมพันธ์นำข้อมูลจากการชี้แจงประเด็นในกลุ่ม Line BMA ตอบประเด็น

มาจัดทำข่าวชี้แจงข้อร้องเรียนหรือข่าวประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางสื่อมวลชนและสื่อสังคมออนไลน์

5. จัดทำหลักเกณฑ์การชี้แจงและรายงานประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร

เพื่อซักซ้อมความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตอบรับประเด็นทางกลุ่ม Line BMA รับประเด็น และชี้แจงประเด็นทางกลุ่ม

Line BMA ตอบประเด็น ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่การแจ้งประเด็นในกลุ่ม Line BMA รับประเด็น



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

พร้อมทั้งจัดให้มีการติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดดำเนินการให้ทันภายในกำหนด

6. จัดทำสรุปรายงานผลการจัดส่งและชี้แจงประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครผ่านแอปพลิเคชันไลน์ประจำเดือน
เพื่อรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ พร้อมเวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

และนำเข้าวาระการประชุมหัวหน้าหน่วยงานเพื่อกำชับให้หน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญในการชี้แจงประเด็นข่าวเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง
แก่ประชาชนให้ทันต่อเหตุการณ์

7. จัดส่งและชี้แจงประเด็นสำคัญผ่านแอปพลิเคชันไลน์ในเดือนสิงหาคม 2563 จำนวนประเด็น 42 เรื่อง มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 22 หน่วยงาน
จัดทำ "กทม.ชี้แจงข่าวร้องเรียน" 43 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 12 :: 2020-9-29 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว

1. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามประเด็นข่าวสารและความคิดเห็นของประชาชนที่กล่าวถึงกรุงเทพมหานครในสื่อสังคมออนไลน์และสื่อมวลชน

2. คณะทำงานกำหนดและพิจารณาประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร และจัดส่งประเด็นทางกลุ่ม Line BMA

รับประเด็น ภายในเวลา 10.30 น. ของทุกวันโดยไม่มีวันหยุด หรือหากเป็นกรณีเร่งด่วน ต้องแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการทันที

3. จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการกำหนดและพิจารณาประเด็นฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานทันเวลา 10.30 น. ทุกวัน ดังนี้

3.1 จัดเวรเจ้าหน้าที่ในการกำหนดและพิจารณาประเด็นฯ ในวันหยุด

3.2 ดำเนินการเพิ่มทักษะให้แก่เจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานวิเคราะห์ข่าวทุกคน โดยวิธีเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติในงาน (On the Job Training)
ให้สามารถทำงานทดแทนกันได้

3.3 จัดให้มีการซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์และชี้แจงประเด็นต่าง ๆ ระหว่างกลุ่มงานภายในหน่วยงาน

4. สำนักงานประชาสัมพันธ์นำข้อมูลจากการชี้แจงประเด็นในกลุ่ม Line BMA ตอบประเด็น

มาจัดทำข่าวชี้แจงข้อร้องเรียนหรือข่าวประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางสื่อมวลชนและสื่อสังคมออนไลน์

5. จัดทำหลักเกณฑ์การชี้แจงและรายงานประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร

เพื่อซักซ้อมความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตอบรับประเด็นทางกลุ่ม Line BMA รับประเด็น และชี้แจงประเด็นทางกลุ่ม

Line BMA ตอบประเด็น ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่การแจ้งประเด็นในกลุ่ม ไลน์ BMA รับประเด็น

พร้อมทั้งจัดให้มีการติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดดำเนินการให้ทันภายในกำหนด

6. จัดทำสรุปรายงานผลการจัดส่งและชี้แจงประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครผ่านแอปพลิเคชันไลน์ประจำเดือน
เพื่อรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ พร้อมเวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

และนำเข้าวาระการประชุมหัวหน้าหน่วยงานเพื่อกำชับให้หน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญในการชี้แจงประเด็นข่าวเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง
แก่ประชาชนให้ทันต่อเหตุการณ์

7. อยู่ระหว่างสรุปผลการจัดส่งและชี้แจงประเด็นสำคัญผ่านแอปพลิเคชันไลน์ในเดือนกันยายน 2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

