



## \*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\*

### 1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

#### 1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงานประชาสัมพันธ์

รหัสโครงการ... : 04110000-3782

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

#### 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานประชาสัมพันธ์ / สำนักงานประชาสัมพันธ์

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : สำนักงานประชาสัมพันธ์

ผู้ประสานงาน สยป : นางพรนิภา วิเศษสุวรรณ โทร. 1528

#### 1.3 หลักการและเหตุผล

เป็นการพัฒนาชุดข้อมูลสำหรับบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน ด้วยการสำรวจข้อมูลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อจัดทำข้อมูลที่เป็นภารกิจหลักผ่านระบบสารสนเทศตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร การนำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งสร้างสรรค์พัฒนาระบบงานเพื่อตอบสนองการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

#### 1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อสำรวจข้อมูลในการปฏิบัติงานเพื่อจัดทำชุดข้อมูลที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน
2. เพื่อเป็นการลดหรือปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มหรือแบบรายงานให้มาใช้ผ่านระบบสารสนเทศ
3. เพื่ออำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล และใช้ประโยชน์ในการจัดทำบัญชีรายการข้อมูล

#### 1.5 เป้าหมายของโครงการ..

พัฒนาและจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 :

1.

แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลและทีมบริหารข้อมูลระดับหน่วยงานตามแนวทางของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร

2.

สำรวจข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือแบบรายงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บในชุดข้อมูลให้ครบถ้วนตามโครงสร้างของข้อมูลที่กำหนดไว้ หรือการใช้ประโยชน์ข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลหน่วยงาน

3. จัดทำเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน และเสนอชุดข้อมูลที่จะดำเนินการไม่น้อยกว่า 10 ชุดข้อมูล

โดยชุดข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2566 - 2575) และ/หรือ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และสถาปัตยกรรมองค์กรกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนที่ 2 : นำเสนอเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงานต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนที่ 3 : จัดทำคำอธิบายข้อมูลและพจนานุกรมข้อมูล พร้อมทั้งการทำความสะอาดข้อมูล (Data cleansing)

ขั้นตอนที่ 4 : นำเข้าข้อมูลในชุดข้อมูล โดยเริ่มภายในเดือนเมษายน 2565 และปรับปรุงข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน

และเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงานขั้นตอนที่ 5

: สร้างนวัตกรรมบริการให้บริการหรือการบริหารจัดการชุดข้อมูล จำนวน 10

ชุดข้อมูลที่หน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานครอย่างน้อย 1 ผลงานนวัตกรรม

#### 1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๕ - มหานครประชาธิปไตย : Bangkok as a Democratic City

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๕.๔ - การเมืองสีขาว

เป้าหมายที่ : ๕.๔.๑ ประชาชนมีความเชื่อมั่นในข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 5 ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

### 2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 29/11/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการ

1.

แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลและทีมบริหารข้อมูลระดับหน่วยงานตามแนวทางของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร

2. สำรวจข้อมูลและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลที่จะจัดเก็บ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 31/12/2564 : ดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 การดำเนินการตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามแบบ

ประกอบด้วย

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร (เอกสารแนบท้าย 2)

2. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารข้อมูลระดับหน่วยงาน (เอกสารแนบท้าย 3)



รายงานครั้งที่3	<p>3. การสำรวจข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บในชุดข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและข้อมูลผู้เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 4. เอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน และเสนอชุดข้อมูลที่จะดำเนินการไม่น้อยกว่า 10 ชุดข้อมูล (เอกสารแนบท้าย 4) และจัดส่งเอกสารให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเรียบร้อยแล้ว</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 31/01/2565 : ดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 การดำเนินการตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามแนบประกอบด้วย</p> <p><input type="checkbox"/> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร (เอกสารแนบท้าย 2)</p> <p><input type="checkbox"/> 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน (เอกสารแนบท้าย 3)</p> <p>3. การสำรวจข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บในชุดข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและข้อมูลผู้เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 4. เอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน และเสนอชุดข้อมูลที่จะดำเนินการไม่น้อยกว่า 10 ชุดข้อมูล (เอกสารแนบท้าย 4) และจัดส่งเอกสารให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเรียบร้อยแล้ว</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 28/02/2565 : ดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 การดำเนินการตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามแนบประกอบด้วย</p> <p><input type="checkbox"/> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร (เอกสารแนบท้าย 2)</p> <p><input type="checkbox"/> 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน (เอกสารแนบท้าย 3)</p>
รายงานครั้งที่4	<p>3. การสำรวจข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บในชุดข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและข้อมูลผู้เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 4. เอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน และเสนอชุดข้อมูลที่จะดำเนินการไม่น้อยกว่า 10 ชุดข้อมูล (เอกสารแนบท้าย 4) และจัดส่งเอกสารให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเรียบร้อยแล้ว</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 31/03/2565 : ดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 : จัดทำคำอธิบายข้อมูลและพจนานุกรมข้อมูล จำนวน 10 ชุดข้อมูลตามข้อพิจารณาจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งการทำความสะอาดข้อมูล (Data cleansing)</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่5	<p>3. การสำรวจข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บในชุดข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและข้อมูลผู้เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 4. เอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน และเสนอชุดข้อมูลที่จะดำเนินการไม่น้อยกว่า 10 ชุดข้อมูล (เอกสารแนบท้าย 4) และจัดส่งเอกสารให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเรียบร้อยแล้ว</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 30/05/2565 : อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูลในระบบ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่6	<p>1. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p> <p>ได้แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565 ซึ่งได้พิจารณาคัดเลือกชุดข้อมูลตามแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 5.2 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน (One Platform) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งสำนักงานประชาสัมพันธ์เสนอไป 14 ชุดข้อมูล คงเหลือ 10 ชุดข้อมูล</p> <p>2. สำนักงานประชาสัมพันธ์ดำเนินการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลหรือเมทาดาตา (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ของชุดข้อมูลทั้ง 10 ชุดส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565</p> <p>3. อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูลในระบบ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่7	<p>31/07/2565 : อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูลในระบบ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่8	<p>31/08/2565 : ในเดือนสิงหาคม 2565 ดำเนินการดังนี้</p> <p>1. อยู่ระหว่างนำเข้าข้อมูลในระบบ</p> <p>2. จัดส่งผลการดำเนินการในขั้นตอนที่ 5 การจัดทำนวัตกรรมส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่9	<p>29/09/2565 : ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ</p> <p>2) จัดทำนวัตกรรม ?BMA Dashboard? ติดตามภาพรวมความเคลื่อนไหวของ กทม. ในหน้าเดียว พร้อมทั้งจัดส่งรายละเอียดให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2565</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่10	<p>30/09/2565 :</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

