



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)

รหัสโครงการ... : 04150000-3728

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานกฎหมายและคดี / ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายศักดิ์เทพ เกียรติพิพญา โทร.1351

ผู้ประสานงาน สยป : นางวิมลพรรณ ขวนประเสริฐ โทร.1529

**1.3 หลักการและเหตุผล**

-เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบการให้บริการตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

-เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ส่งผลให้ภารกิจของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

-ผู้รับบริการมีความพึงพอใจและได้รับการบริการที่สะดวกสบายขึ้น

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๑ - กฎหมาย

เป้าหมายที่ : ๗.๑.๑ ระบบกฎหมายที่รองรับความเป็นอิสระและให้อำนาจในการบริหารจัดการและจัดบริการสาธารณะตา

ตัวชี้วัด... : มิติที่3 (สกค.3.2)ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 30/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

- best service ปี 2563

ส่วนราชการภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร โดยได้ดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าของหน่วยงาน

และรายงานผลลดไฟฟ้าประจำเดือนกันยายน 2562 ลดได้ร้อยละ 9.55

- best service รักษาขอบ

ดำเนินโครงการจัดทำและเผยแพร่คู่มือด้านกฎหมายสำหรับกรปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่อง แนวทางการฟ้องร้องและต่อสู้คดีปกครอง ประจำปี

พ.ศ.2563

อยู่ระหว่างรวบรวมรายชื่อเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เพื่อเข้าร่วมเป็นสมาชิกกลุ่มไลน์

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.10 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 27/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

- best service ปี 2563 ดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าของหน่วยงาน

- best service รักษาขอบ อยู่ระหว่างจัดตั้งกลุ่มไลน์ และรวบรวมรายชื่อเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เพื่อเข้าร่วมเป็นสมาชิกกลุ่ม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.20 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 25/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

- best service ปี 2563 ดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าของหน่วยงาน

- best service รักษาขอบ อยู่ระหว่างจัดตั้งกลุ่มไลน์ และรวบรวมรายชื่อเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เพื่อเข้าร่วมเป็นสมาชิกกลุ่ม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.70 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 27/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

- best service ปี 2563 ดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าของหน่วยงาน

มีการประชุมซักซ้อมคณะทำงานเพื่อเตรียมพร้อมการทำกิจกรรม โดยมีการเตรียมการเพื่อตรวจสอบหน่วยงานอื่นในการลดใช้ไฟฟ้า

โดยสำนักงานกฎหมายและคดีจึงดำเนินการตรวจสอบกองงานผู้ตรวจ

- best service รักษาขอบ เผยแพร่ความรู้ ผ่านกลุ่มไลน์

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 27/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

- best service ปี 2563 ดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าของหน่วยงาน มีการตรวจสอบหน่วยงานอื่นในการลดใช้ไฟฟ้า โดยสลับตรวจ

- best service รักษาขอบ เผยแพร่ความรู้ ผ่านกลุ่มไลน์ และดำเนินการตามแนวทางและแผนปฏิบัติการฯ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.50 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 26/3/2563 : - best service ปี 2563

ดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าของหน่วยงาน มีการตรวจสอบหน่วยงานอื่นในการลดใช้ไฟฟ้า โดยสลับตรวจ





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่7	<p>มีการตรวจติดตามประจำเดือน</p> <p>- best service รักษาขอบ</p> <p>เผยแพร่ความรู้ ผ่านกลุ่มไลน์ และดำเนินการตามแนวทางและแผนปฏิบัติการฯ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 3.20 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท</p> <p>:: 29/4/2563 :</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	<p>- best service ปี 2563</p> <p>ดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าของหน่วยงาน มีการตรวจสอบหน่วยงานอื่นในการลดใช้ไฟฟ้า โดยสลับตรวจ</p> <p>มีการตรวจติดตามประจำเดือน</p> <p>- best service รักษาขอบ</p> <p>เผยแพร่ความรู้ ผ่านกลุ่มไลน์ และดำเนินการตามแนวทางและแผนปฏิบัติการฯ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท</p> <p>:: 27/5/2563 :- best service ปี 2563</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	<p>ดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าของหน่วยงาน มีการตรวจสอบหน่วยงานอื่นในการลดใช้ไฟฟ้า โดยสลับตรวจ</p> <p>มีการตรวจติดตามประจำเดือน</p> <p>- best service รักษาขอบ</p> <p>เผยแพร่ความรู้ ผ่านกลุ่มไลน์ และดำเนินการตามแนวทางและแผนปฏิบัติการฯ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 62.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท</p> <p>:: 29/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน?</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	<p>- best service ปี 2563</p> <p>ดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าของหน่วยงาน มีการตรวจสอบหน่วยงานอื่นในการลดใช้ไฟฟ้า โดยสลับตรวจ</p> <p>มีการตรวจติดตามประจำเดือน</p> <p>- best service รักษาขอบ</p> <p>เผยแพร่ความรู้ ผ่านกลุ่มไลน์ และดำเนินการตามแนวทางและแผนปฏิบัติการฯ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 72.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท</p> <p>:: 30/7/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน?</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	<p>- best service ปี 2563</p> <p>ดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าของหน่วยงาน มีการตรวจสอบหน่วยงานอื่นในการลดใช้ไฟฟ้า โดยสลับตรวจ</p> <p>มีการตรวจติดตามประจำเดือน</p> <p>- best service รักษาขอบ</p> <p>เผยแพร่ความรู้ ผ่านกลุ่มไลน์ และดำเนินการตามแนวทางและแผนปฏิบัติการฯ อยู่ระหว่างเตรียมเวียนเผยแพร่คู่มือฯ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 83.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท</p> <p>:: 21/8/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน?</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	<p>- best service ปี 2563</p> <p>ดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าของหน่วยงาน มีการตรวจสอบหน่วยงานอื่นในการลดใช้ไฟฟ้า โดยสลับตรวจ</p> <p>มีการตรวจติดตามประจำเดือน</p> <p>- best service รักษาขอบ</p> <p>เผยแพร่ความรู้ ผ่านกลุ่มไลน์ และดำเนินการตามแนวทางและแผนปฏิบัติการฯ ดำเนินการเวียนเผยแพร่คู่มือฯ การแก้ต่างคดีปกครอง</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 92.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท</p> <p>:: 23/9/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่13	<p>- best service ปี 2563</p> <p>ดำเนินการตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าของหน่วยงาน มีการตรวจสอบหน่วยงานอื่นในการลดใช้ไฟฟ้า โดยสลับตรวจ</p> <p>มีการตรวจติดตามประจำเดือน</p> <p>- best service รักษาขอบ</p> <p>เผยแพร่ความรู้ ผ่านกลุ่มไลน์ และดำเนินการตามแนวทางและแผนปฏิบัติการฯ ดำเนินการเวียนเผยแพร่คู่มือฯ การแก้ต่างคดีปกครอง</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 97.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท</p> <p>:: 24/9/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว</p> <p>โครงการจัดทำและเผยแพร่คู่มือด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่อง แนวทางการฟ้องร้องและการต่อสู้คดีปกครอง (รักษารอบ)</p> <p>- จัดทำคู่มือด้านกฎหมายสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เรื่อง การฟ้องร้องและการต่อสู้คดีปกครอง จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>โดยเผยแพร่ผ่านระบบหนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร และเว็บไซต์ของสำนักงานกฎหมายและคดี</p> <p>- จัดตั้งกลุ่มแอมพอลิชั่นไลน์ ?คดีปกครอง สกค.63? โดยมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สังกัดสำนักงานเขต ๆ ละ 2 คน</p> <p>เข้าร่วมเป็นสมาชิก</p>	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

โดยเผยแพร่ความรู้/ข่าวสารสาระด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สัปดาห์ละ 1 ครั้ง พร้อมตอบประเด็นปัญหา ข้อซักถาม

- จำนวนปริมาณคดีของฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลที่ส่งมาให้สำนักงานกฎหมายและคดีพิจารณาไม่มีเรื่องส่งคืนหน่วยงานเพื่อแก้ไข คิดเป็น 100%

โครงการลดพลังงานไฟฟ้าภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

- การใช้พลังงานไฟฟ้า ตั้งแต่เดือนกันยายน 2562 ? เดือนสิงหาคม 2563 เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าของปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ลดลงร้อยละ 17.5478

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

