



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 รหัสโครงการ... : 04150000-3732 ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563
 เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00 งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท
 สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00 งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานกฎหมายและคดี / ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 ผู้รับผิดชอบ... : นายศักดิ์เทพ เกียรติพิพัฒนา โทร.1351 ผู้ประสานงาน สยป : นายสมเจตน์ อัครวณูภาพ โทร.1529

1.3 หลักการและเหตุผล

-เพื่อพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขและหรือเพิ่มเติมความสามารถหรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น
 เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.เพื่อติดตามการแก้ไขเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะอย่างสม่ำเสมอ
- 2.ตรวจสอบคุณภาพการแก้ไขเรื่องร้องเรียน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

-เพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy
 ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๑ - กฎหมาย
 เป้าหมายที่ : ๗.๑.๑ ระบบกฎหมายที่รองรับความเป็นอิสระและให้อำนาจในการบริหารจัดการและจัดบริการสาธารณะตา
 ตัวชี้วัด... : มิติที่3 (สกค.3.1)การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการศึกษาหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อเตรียมดำเนินการตามขั้นตอน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.10 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 31/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพิจารณาอุทธรณ์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.30 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 27/11/2562 : ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพิจารณาอุทธรณ์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เตรียมประชุมคณะทำงานในวันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2562 และดำเนินการส่งวาระการประชุมตามโครงการเรียบร้อยแล้ว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.50 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 25/12/2562 : ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพิจารณาอุทธรณ์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการส่งวาระการประชุมตามโครงการเรียบร้อยแล้ว ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีและประเมินใหม่ วันศุกร์ที่ 27 ธันวาคม 2562		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 0.70 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 27/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการรวบรวม และจัดทำระเบียบวาระการประชุม และเสนอผู้บริหาร เพื่อเตรียมดำเนินการส่งวาระการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ต่อไปโดยกำหนดประชุมคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีและประเมินใหม่ เดือนกุมภาพันธ์ 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 27/2/2563 : ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพิจารณาอุทธรณ์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการส่งวาระการประชุมตามโครงการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เดือนกุมภาพันธ์ มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีและประเมินใหม่ วันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 3.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 26/3/2563 : ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการรวบรวม และจัดทำระเบียบวาระการประชุม และเสนอผู้บริหาร เพื่อเตรียมดำเนินการส่งวาระการประชุมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ต่อไป เดือนมีนาคมไม่มีการจัดประชุม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 3.10 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 29/4/2563 : ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการรวบรวม และจัดทำระเบียบวาระการประชุม และเสนอผู้บริหาร เดือนเมษายนไม่มีการจัดประชุม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 27/5/2563 : ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการรวบรวม และจัดทำระเบียบวาระการประชุม และเสนอผู้บริหาร เดือนพฤษภาคมไม่มีการจัดประชุมเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 53.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่10





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- รายงานครั้งที่11 :: 26/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพิจารณาอุทธรณ์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เดือนมิถุนายน มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีและประเมินใหม่ เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2563 ได้ดำเนินการส่งวาระการประชุมตามโครงการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่12 :: 30/7/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการรวบรวม และจัดทำระเบียบวาระการประชุม และเสนอผู้บริหาร ... โดยจะจัดส่งวาระการประชุมตามโครงการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพิจารณาอุทธรณ์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประชุมเดือนสิงหาคม 2563
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 79.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่13 :: 21/8/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน..... ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพิจารณาอุทธรณ์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เดือนสิงหาคม มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีและประเมินใหม่ เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2563 ได้ดำเนินการส่งวาระการประชุมตามโครงการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่14 :: 23/9/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการรวบรวม และจัดทำระเบียบวาระการประชุมเพื่อเสนอผู้บริหาร ... โดยจะจัดส่งวาระการประชุมตามโครงการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพิจารณาอุทธรณ์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เดือนกันยายน 2563 ไม่มีการจัดการประชุม
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
- รายงานครั้งที่14 :: 24/9/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว
 ...ดำเนินการรวบรวม และจัดทำระเบียบวาระการประชุมเพื่อเสนอผู้บริหาร ... โดยจะจัดส่งวาระการประชุมตามโครงการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพิจารณาอุทธรณ์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 14) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

