



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการตรวจร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบที่หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครส่งให้สำนักงานกฎหมายและคดีตรวจ

รหัสโครงการ... : 04150000-3742

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานกฎหมายและคดี / ส่วนกฎหมายและนิติกรรมสัญญา (กลุ่มงานพัฒนากฎหมาย)

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวประภาศรี ศุภอักษร โทร.1410

ผู้ประสานงาน สยป : นายสมเจตน์ อัครานุภาพ โทร.1529

1.3 หลักการและเหตุผล

เพื่อให้หน่วยงานเสนอปรับปรุงกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ

ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการพัฒนากฎหมายตามกลุ่มภารกิจของกรุงเทพมหานคร

และสำนักงานกฎหมายและคดีในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการฯ สามารถ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ได้

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

สำนักงานกฎหมายและคดีในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการฯ สามารถ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ได้

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ร้อยละ 60

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๑ - กฎหมาย

เป้าหมายที่ : ๗.๑.๑ ระบบกฎหมายที่รองรับความเป็นอิสระและให้อำนาจในการบริหารจัดการและจัดบริการสาธารณะตา

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 (สกค.)ความสำเร็จในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ ปรับปรุงกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ

ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เสนอ

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 30/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1.ตรวจสอบเรื่องที่หน่วยงานเสนอขอปรับปรุงกฎหมายฯ โดยจัดทำร่างฯเสนอ คกก.

2.สกค.เสนอร่างฯ เพื่อให้ความเห็นต่อ คกก.

3.จัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างกฎหมายฯ

เดือนตุลาคม เรื่องเข้า 2 เรื่อง อยู่ระหว่างพิจารณาดำเนินการ โดยกำหนดประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ 31 ตุลาคม 2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 3.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 27/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1.ตรวจสอบเรื่องที่หน่วยงานเสนอขอปรับปรุงกฎหมายฯ โดยจัดทำร่างฯเสนอ คกก.

2.สกค.เสนอร่างฯ เพื่อให้ความเห็นต่อ คกก.

3.จัดประชุมเพื่อพิจารณาร่างกฎหมายฯ

เดือนตุลาคม เรื่องเข้า 2 เรื่อง ผ่านพิจารณา 2 เรื่อง ประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2562

เดือนพฤศจิกายน 2562 รับเรื่องเข้าใหม่ 1 เรื่อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 12.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 25/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1. หน่วยงานเสนอปรับปรุงกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานโดยดำเนินการจัดทำร่างฯเสนอ คกก.

2.สกค. จัดประชุมคณะกรรมการฯเพื่อพิจารณาร่างกฎหมายฯที่หน่วยงานฯ เสนอ

3.สกค. ส่งกฎหมายฯ ให้หน่วยงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอน หรือเสนอ ผว.กทม.ลงนาม

เดือนธันวาคม เรื่องเข้า 2 เรื่อง พิจารณาดำเนินการและนำเข้าประชุมคณะกรรมการฯ แล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 24/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1. หน่วยงานเสนอปรับปรุงกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานโดยดำเนินการจัดทำร่างฯเสนอ คกก.

2.สกค. จัดประชุมคณะกรรมการฯเพื่อพิจารณาร่างกฎหมายฯที่หน่วยงานฯ เสนอ

3.สกค. ส่งกฎหมายฯ ให้หน่วยงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอน หรือเสนอ ผว.กทม.ลงนาม

เดือนมกราคม เรื่องเข้า 2 เรื่อง พิจารณาดำเนินการและนำเข้าประชุมคณะกรรมการฯ แล้วอยู่ระหว่างขั้นตอน...

1. หน่วยงานเสนอปรับปรุงกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานโดยดำเนินการจัดทำร่างฯเสนอ คกก.

2.สกค. จัดประชุมคณะกรรมการฯเพื่อพิจารณาร่างกฎหมายฯที่หน่วยงานฯ เสนอ

3.สกค. ส่งกฎหมายฯ ให้หน่วยงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอน หรือเสนอ ผว.กทม.ลงนาม





รายงานครั้งที่13





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: 24/9/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

