



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านกฎหมาย

รหัสโครงการ... : 04150000-3753

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานกฎหมายและคดี / ส่วนคดีปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายสุภโชค กิจนานาการณั , สิบเอกไพรัตน์ ผดุงทรง

ผู้ประสานงาน สยป : นายสมเจตน์ อัครานุภาพ โทร.1529

**1.3 หลักการและเหตุผล**

กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ข้อบัญญัติและระเบียบต่าง ๆ ใช้บังคับเป็นจำนวนมาก โดยปัจจุบันปริมาณคดีต่าง ๆ มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง คดีแต่ละประเภทมีขั้นตอนการดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีนั้น ๆ และมีความยุ่งยากซับซ้อนตามลักษณะและประเภทข้อพิพาทแห่งคดี จึงมีความจำเป็นต้องเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายและขั้นตอนการดำเนินคดีให้แก่เนติกรหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการดำเนินคดีของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพและศักยภาพเพิ่มขึ้น

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อเพิ่มองค์ความรู้จากข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายจากคำพิพากษาศาลปกครองให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเนติกร

หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการด้านการดำเนินการด้านคดีปกครองของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ร้อยละ 100 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

**1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 29/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการศึกษาหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อเตรียมดำเนินการตามขั้นตอน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 26/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างรวบรวมองค์ความรู้จากคำพิพากษาของศาลปกครอง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 11.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: อยู่ระหว่างขั้นตอน...คัดเลือกองค์ความรู้จากคำพิพากษาของศาลปกครอง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 18.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 1/27/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำหนังสือเพื่อประสานประธานกลุ่มเขตเพื่อให้แจ้งเนติกรหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบการดำเนินคดีปกครอง สังกัดสำนักงานเขต ให้เข้าร่วมกิจกรรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 24.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 2/22/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อประสานประธานกลุ่มเขตให้แจ้งเนติกรหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบการดำเนินคดีปกครอง สังกัดสำนักงานเขตให้เข้าร่วมกิจกรรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้มีหนังสือถึงประธานกลุ่มเขตเพื่อประสานเขตที่รับผิดชอบให้พิจารณาส่งรายชื่อผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบการดำเนินคดีปกครอง ให้เข้าร่วมกิจกรรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 42.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 23/04/2564 : - ได้มีหนังสือเรียนประธานกลุ่มเขต 6 กลุ่มเขตประสานสำนักงานเขตพิจารณาจัดส่งเนติกรหรือผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินคดีปกครองเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยอยู่ระหว่างรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 30/05/2564 : ได้มีหนังสือเรียนประธานกลุ่มเขต 6 กลุ่มเขตประสานสำนักงานเขตพิจารณาจัดส่งเนติกรหรือผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินคดีปกครองเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยอยู่ระหว่างรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ครบถ้วนแล้ว โดยอยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลเรื่องที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเตรียมการประชุมในรูปแบบ E-Meeting โดยผ่านทาง แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 58.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 29/06/2564 : ดำเนินการจัดอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านกฎหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเนติกร หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีปกครอง		





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

จำนวน 3 ครั้ง ในรูปแบบ E-Meeting โดยผ่านทางแอปพลิเคชัน Webex Meet โดยกำหนดการจัดอบรม  
ครั้งที่ 1 ให้กับเจ้าหน้าที่กลุ่มกรุงเทพมหานครและกลุ่มกรุงเทพตะวันออก จำนวนเขตละ 2 คน เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2564 เวลา 9.30 - 12.00 น.  
ครั้งที่ 2 กลุ่มกรุงเทพเหนือ และกลุ่มกรุงเทพใต้ กำหนดอบรมวันที่ 1 กรกฎาคม 2564  
ครั้งที่ 3 กลุ่มกรุงเทพมหานครเหนือและกลุ่มกรุงเทพมหานครใต้ และสำนักต่าง ๆ กำหนดอบรมวันที่ 6 กรกฎาคม 2564

รายงานครั้งที่10	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 74.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 29/07/2564 : อยู่ระหว่างการประมวลผลคะแนนการทดสอบก่อน - หลังการจัดอบรมให้ความรู้ตามกิจกรรม		
รายงานครั้งที่11	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 81.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 30/08/2564 : รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านกฎหมายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านกฎหมาย

รหัสโครงการ... : 04150000-3753

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับขอ... : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานกฎหมายและคดี / ส่วนคดีปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายสุภโชค กิจนทานการณ , สิเบกไพรัตน์ ผดุงทรง

ผู้ประสานงาน สยป : นายสมเจตน์ อัครวิภา โทร.1529

**1.3 หลักการและเหตุผล**

กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ข้อบัญญัติและระเบียบต่าง ๆ ใช้บังคับเป็นจำนวนมาก โดยปัจจุบันปริมาณคดีต่าง ๆ มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง คดีแต่ละประเภทมีขั้นตอนการดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีนั้น ๆ และมีความยุ่งยากซับซ้อนตามลักษณะและประเภทข้อพิพาทแห่งคดี จึงมีความจำเป็นต้องเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายและขั้นตอนการดำเนินคดีให้แก่นิติกรหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการดำเนินคดีของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพและศักยภาพเพิ่มขึ้น

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อเพิ่มองค์ความรู้จากข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายจากคำพิพากษาศาลปกครองให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งนิติกรหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการด้านการดำเนินการด้านคดีปกครองของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ร้อยละ 100 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	:: 29/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการศึกษาหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อเตรียมดำเนินการตามขั้นตอน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 26/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างรวบรวมองค์ความรู้จากคำพิพากษาของศาลปกครอง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 11.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: อยู่ระหว่างขั้นตอน...คัดเลือกองค์ความรู้จากคำพิพากษาของศาลปกครอง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 18.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 1/27/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำหนังสือเพื่อประสานประธานกลุ่มเขตเพื่อให้แจ้งนิติกรหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบการดำเนินคดีปกครอง สังกัดสำนักงานเขต ให้เข้าร่วมกิจกรรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 24.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 2/22/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อประสานประธานกลุ่มเขตให้แจ้งนิติกรหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบการดำเนินคดีปกครอง สังกัดสำนักงานเขตให้เข้าร่วมกิจกรรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้มีหนังสือถึงประธานกลุ่มเขตเพื่อประสานเขตที่รับผิดชอบให้พิจารณาส่งรายชื่อผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบการดำเนินคดีปกครอง ให้เข้าร่วมกิจกรรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 42.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 23/04/2564 : - ได้มีหนังสือเรียนประธานกลุ่มเขต 6 กลุ่มเขตประสานสำนักงานเขตพิจารณาจัดส่งนิติกรหรือผู้เกี่ยวข้อง		





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่8	<p>ในการดำเนินคดีปกครองเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยอยู่ระหว่างรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ          :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย          :: 30/05/2564 : ได้มีหนังสือเรียนประธานกลุ่มเขต 6 กลุ่มเขตประสานสำนักงานเขตพิจารณาจัดส่งนิติกรหรือผู้เกี่ยวข้อง          ในการดำเนินคดีปกครองเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยอยู่ระหว่างรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ครบถ้วนแล้ว          โดยอยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลเรื่องที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเตรียมการประชุมในรูปแบบ E-Meeting โดยผ่านทาง          แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings</p>
รายงานครั้งที่9	<p>ในการดำเนินคดีปกครองเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยอยู่ระหว่างรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ครบถ้วนแล้ว          โดยอยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลเรื่องที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเตรียมการประชุมในรูปแบบ E-Meeting โดยผ่านทาง          แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 58.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย          :: 29/06/2564 : ดำเนินการจัดอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านกฎหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งนิติกร          หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีปกครอง          จำนวน 3 ครั้ง ในรูปแบบ E-Meeting โดยผ่านทางแอปพลิเคชัน Webex Meet โดยกำหนดการจัดอบรม          ครั้งที่ 1 ให้กับเจ้าหน้าที่กลุ่มกรุงเทพมหานครและกลุ่มกรุงเทพตะวันออก จำนวนเขตละ 2 คน เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2564 เวลา 9.30 - 12.00 น.          ครั้งที่ 2 กลุ่มกรุงเทพเหนือ และกลุ่มกรุงเทพใต้ กำหนดอบรมวันที่ 1 กรกฎาคม 2564          ครั้งที่ 3 กลุ่มกรุงเทพมหานครเหนือและกลุ่มกรุงเทพมหานครใต้ และสำนักต่าง ๆ กำหนดอบรมวันที่ 6 กรกฎาคม 2564</p>
รายงานครั้งที่10	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 74.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย          :: 29/07/2564 : อยู่ระหว่างการประมวลผลคะแนนการทดสอบก่อน - หลังการจัดการอบรมให้ความรู้ตามกิจกรรม</p>
รายงานครั้งที่11	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 81.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย          :: 30/08/2564 : รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านกฎหมายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ          :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านกฎหมาย

รหัสโครงการ... : 04150000-3753

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานกฎหมายและคดี / ส่วนคดีปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายสุภโชค กิจนานาการณั , สิบเอกไพรัตน์ ผดุงทรง

ผู้ประสานงาน สยป : นายสมเจตน์ อัครนภาพ โทร.1529

**1.3 หลักการและเหตุผล**

กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ข้อบัญญัติและระเบียบต่าง ๆ ใช้บังคับเป็นจำนวนมาก โดยปัจจุบันปริมาณคดีต่าง ๆ มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง  
คดีแต่ละประเภทมีขั้นตอนการดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาความคดีนั้น ๆ และมีความยุ่งยากซับซ้อนตามลักษณะและประเภทข้อพิพาทแห่งคดี  
จึงมีความจำเป็นต้องเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายและขั้นตอนการดำเนินคดีให้แก่นิติกรหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงาน  
เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการดำเนินคดีของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพและศักยภาพเพิ่มขึ้น

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อเพิ่มองค์ความรู้จากข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายจากคำพิพากษาศาลปกครองให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งนิติกร  
หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการด้านการดำเนินคดีปกครองของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ร้อยละ 100 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1	<p>:: 29/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการศึกษาหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อเตรียมดำเนินการตามขั้นตอน          :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่2	<p>:: 26/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างรวบรวมองค์ความรู้จากคำพิพากษาของศาลปกครอง          :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 11.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่3	<p>:: อยู่ระหว่างขั้นตอน...คัดเลือกองค์ความรู้จากคำพิพากษาของศาลปกครอง          :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 18.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่4	<p>:: 1/27/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำหนังสือเพื่อประสานประธานกลุ่มเขตเพื่อให้แจ้งนิติกรหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง</p>





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่5	ผู้รับผิดชอบการดำเนินคดีปกครอง สังกัดสำนักงานเขต ให้เข้าร่วมกิจกรรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 24.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 2/22/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อประสานประธานกลุ่มเขตให้แจ้งนิติกรหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
รายงานครั้งที่6	ผู้รับผิดชอบการดำเนินคดีปกครอง สังกัดสำนักงานเขต ให้เข้าร่วมกิจกรรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้มีหนังสือถึงประธานกลุ่มเขตเพื่อประสานเขตที่รับผิดชอบให้พิจารณาส่งรายชื่อผู้เกี่ยวข้อง
รายงานครั้งที่7	ผู้รับผิดชอบการดำเนินคดีปกครอง ให้เข้าร่วมกิจกรรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 42.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 23/04/2564 : - ได้มีหนังสือเรียนประธานกลุ่มเขต 6 กลุ่มเขตประสานสำนักงานเขตพิจารณาจัดส่งนิติกรหรือผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินคดีปกครองเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยอยู่ระหว่างรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
รายงานครั้งที่8	ผู้รับผิดชอบการดำเนินคดีปกครอง ให้เข้าร่วมกิจกรรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 30/05/2564 : ได้มีหนังสือเรียนประธานกลุ่มเขต 6 กลุ่มเขตประสานสำนักงานเขตพิจารณาจัดส่งนิติกรหรือผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินคดีปกครองเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยอยู่ระหว่างรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ครบถ้วนแล้ว โดยอยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลเรื่องที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเตรียมการประชุมในรูปแบบ E-Meeting โดยผ่านทาง แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings
รายงานครั้งที่9	ผู้รับผิดชอบการดำเนินคดีปกครอง ให้เข้าร่วมกิจกรรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 58.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 29/06/2564 : ดำเนินการจัดอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านกฎหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งนิติกร หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีปกครอง จำนวน 3 ครั้ง ในรูปแบบ E-Meeting โดยผ่านทางแอปพลิเคชัน Webex Meet โดยกำหนดการจัดอบรม ครั้งที่ 1 ให้กับเจ้าหน้าที่กลุ่มกรุงเทพกลางและกลุ่มกรุงเทพตะวันออก จำนวนเขตละ 2 คน เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2564 เวลา 9.30 - 12.00 น. ครั้งที่ 2 กลุ่มกรุงเทพเหนือ และกลุ่มกรุงเทพใต้ กำหนดอบรมวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ครั้งที่ 3 กลุ่มกรุงเทพเหนือและกลุ่มกรุงเทพใต้ และสำนักต่าง ๆ กำหนดอบรมวันที่ 6 กรกฎาคม 2564
รายงานครั้งที่10	ผู้รับผิดชอบการดำเนินคดีปกครอง ให้เข้าร่วมกิจกรรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 74.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 29/07/2564 : อยู่ระหว่างการประมวลผลคะแนนการทดสอบก่อน - หลังการจัดอบรมให้ความรู้ตามกิจกรรม
รายงานครั้งที่11	ผู้รับผิดชอบการดำเนินคดีปกครอง ให้เข้าร่วมกิจกรรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 81.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 30/08/2564 : รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านกฎหมายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านกฎหมาย

รหัสโครงการ... : 04150000-3753

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานกฎหมายและคดี / ส่วนคดีปกครอง

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายสุภโชค กิจนานาการณ , สิบลอกไพรัตน์ ผดุงทรง

ผู้ประสานงาน สยป : นายสมเจตน์ อัครนุภาพ โทร.1529

**1.3 หลักการและเหตุผล**

กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ข้อบัญญัติและระเบียบต่าง ๆ ใช้บังคับเป็นจำนวนมาก โดยปัจจุบันปริมาณคดีต่าง ๆ มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง  
คดีแต่ละประเภทมีขั้นตอนการดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาความอาญา และมีความยุ่งยากซับซ้อนตามลักษณะและประเภทข้อพิพาทแห่งคดี  
จึงมีความจำเป็นต้องเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมายและขั้นตอนการดำเนินคดีให้แก่นิติกรหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงาน  
เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการดำเนินคดีของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพและศักยภาพเพิ่มขึ้น

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อเพิ่มองค์ความรู้จากข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายจากคำพิพากษาศาลปกครองให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งนิติกร  
หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการด้านการดำเนินคดีปกครองของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

ร้อยละ 100 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

ประเด็นยุทธศา ย่อย : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*

เป้าหมายที่ : \*\*\*\* การปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน \*\*\*\*





ตัวชี้วัด...





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: มิติที่ 1 ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่ 1	:: 29/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการศึกษาหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด เพื่อเตรียมดำเนินการตามขั้นตอน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 26/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างรวบรวมองค์ความรู้จากคำพิพากษาของศาลปกครอง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 11.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: อยู่ระหว่างขั้นตอน...คัดเลือกองค์ความรู้จากคำพิพากษาของศาลปกครอง :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 18.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4	:: 1/27/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...จัดทำหนังสือเพื่อประสานประสานกลุ่มเขตเพื่อให้แจ้งนิติกรหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบการดำเนินคดีปกครอง สังกัดสำนักงานเขต ให้เข้าร่วมกิจกรรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 24.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 5	:: 2/22/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อประสานประสานกลุ่มเขตเพื่อให้แจ้งนิติกรหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบการดำเนินคดีปกครอง สังกัดสำนักงานเขต ให้เข้าร่วมกิจกรรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 6	:: อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้มีหนังสือถึงประสานกลุ่มเขตเพื่อประสานเขตที่รับผิดชอบให้พิจารณาส่งรายชื่อผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบการดำเนินคดีปกครอง ให้เข้าร่วมกิจกรรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 42.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 7	:: 23/04/2564 : - ได้มีหนังสือเรียนประสานกลุ่มเขต 6 กลุ่มเขตประสานสำนักงานเขตพิจารณาจัดส่งนิติกรหรือผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินคดีปกครองเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยอยู่ระหว่างรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 8	:: 30/05/2564 : ได้มีหนังสือเรียนประสานกลุ่มเขต 6 กลุ่มเขตประสานสำนักงานเขตพิจารณาจัดส่งนิติกรหรือผู้เกี่ยวข้อง ในการดำเนินคดีปกครองเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยอยู่ระหว่างรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ครบถ้วนแล้ว โดยอยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลเรื่องที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเตรียมการประชุมในรูปแบบ E-Meeting โดยผ่านทาง แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 58.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9	:: 29/06/2564 : ดำเนินการจัดอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านกฎหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งนิติกร หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีปกครอง จำนวน 3 ครั้ง ในรูปแบบ E-Meeting โดยผ่านทางแอปพลิเคชัน Webex Meet โดยกำหนดการจัดอบรม ครั้งที่ 1 ให้กับเจ้าหน้าที่กลุ่มกรุงเทพมหานครและกลุ่มกรุงเทพตะวันออก จำนวนเขตละ 2 คน เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2564 เวลา 9.30 - 12.00 น. ครั้งที่ 2 กลุ่มกรุงเทพเหนือ และกลุ่มกรุงเทพใต้ กำหนดอบรมวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ครั้งที่ 3 กลุ่มกรุงเทพมหานครเหนือและกลุ่มกรุงเทพมหานครใต้ และสำนักต่าง ๆ กำหนดอบรมวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 74.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 10	:: 29/07/2564 : อยู่ระหว่างการประมวลผลคะแนนการทดสอบก่อน - หลังการจัดอบรมให้ความรู้ตามกิจกรรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 81.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 11	:: 30/08/2564 : รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านกฎหมายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

