



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : 32. โครงการเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการออกแบบ การวางผังเมือง และการพัฒนาเมือง (ตัวชี้วัดที่ 6)

รหัสโครงการ... : 04160000-3823

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2561

เริ่มต้นโครงการ : 2017-11-15 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 500,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2018-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 124,194 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร / สำนักงานการต่างประเทศ / สำนักงานการต่างประเทศ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาววิรุณช เนาวศักดิ์

ผู้ประสานงาน สยป : นางวิมลพรรณ ขวนประเสริฐ

1.3 หลักการและเหตุผล

การจัดหรือเข้าร่วมการประชุมระดับนานาชาติเพื่อแสดงศักยภาพและวิสัยทัศน์ในการพัฒนาเมืองของกรุงเทพมหานคร เป็นไปเพื่อเป้าหมายในการให้ผู้บริหารหรือข้าราชการกรุงเทพมหานครได้เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนและนักท่องเที่ยว ตลอดจนนำวิสัยทัศน์ในการพัฒนาเมืองของกรุงเทพมหานครไปเผยแพร่ในเวทีระหว่างประเทศ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพจัดงาน

หรือให้ผู้แทนกรุงเทพมหานครได้การจัดหรือเข้าร่วมการประชุมระดับนานาชาติเพื่อแสดงศักยภาพและวิสัยทัศน์ในการพัฒนาเมืองของกรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

กรุงเทพมหานครเป็นเจ้าภาพจัดงาน

หรือให้ผู้แทนกรุงเทพมหานครได้การจัดหรือเข้าร่วมการประชุมระดับนานาชาติเพื่อแสดงศักยภาพและวิสัยทัศน์ในการพัฒนาเมืองของกรุงเทพมหานคร (ตัวชี้วัดที่ 6 เป้าหมาย ร้อยละ 30)

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1

6.จำนวนร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามหลักสมรรถนะมีการนำเนื้อหาความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์หรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 20/10/2560 :

อยู่ระหว่างขั้นตอน...การประสานข้อมูลรายละเอียดเรื่องสารัตถะและการส่งแทนเข้าร่วมเพื่อจัดทำบันทึกเห็นชอบการเข้าร่วมงาน the 3rd Tokyo Global Partners Seminar ระหว่างวันที่ 6 - 9 กุมภาพันธ์ 2561

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 17/11/2560 :

อยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาเห็นชอบการเข้าร่วมงาน the 3rd Tokyo Global Partners Seminar ระหว่างวันที่ 6 - 9

กุมภาพันธ์ 2561 จากผู้บริหาร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 15/12/2560 :

อยู่ระหว่างขั้นตอน...การประสานสำนักผังเมืองเพื่อดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการสัมมนา และรวบรวมข้อมูลของผู้แทนกรุงเทพมหานครที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมการสัมมนาจากสำนักผังเมือง และสำนักงานการต่างประเทศ ส่งให้ผู้ประสานงานจากกรุงโตเกียว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 18/1/2561 :

รองปลัดกรุงเทพมหานคร (นางศิลปสวยฯ)

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานครได้พิจารณาอนุมัติโครงการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างเมืองผ่านองค์กรระหว่างประเทศในระดับเมือง(การเข้าร่วมงาน the 3th Tokyo Global Partners Seminar) ระหว่างวันที่ 5-9 กุมภาพันธ์ 2561 และค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ทั้งนี้

เจ้าของโครงการอยู่ระหว่างการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ บริษัทการบินไทยฯ และสำนักผังเมือง เพื่อเตรียมการเดินทาง และชี้แจงรายละเอียดกำหนดการที่เกี่ยวข้อง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 16/2/2561 :

อยู่ระหว่างขั้นตอน...การทำภาคีฯใช้เงินยืมใช้ในราชการ และการจัดทำรายงานสรุปผลการเดินทางเข้าร่วมการสัมมนา

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 19/3/2561 :

ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 124,194 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

