



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การดำเนินกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักการแพทย์

รหัสโครงการ... : 07000000-3599

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการแพทย์ / สำนักงานเลขานุการ / สำนักงานเลขานุการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางรุ่งทิพย์ เฉลยทรัพย์ โทร 3213

ผู้ประสานงาน สยป : กยล.สยป.โทร 1547

1.3 หลักการและเหตุผล

1.ตามมาตรา 3 วรรค 2 แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 ซึ่งกำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง จัดให้มีมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามพระราชบัญญัตินี้

2. คุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of work life) ซึ่งคือ การสร้างสรรค์บรรยากาศที่จะทำให้บุคลากรในองค์กรมีความรักและความผูกพัน รวมทั้งการดูแลให้บุคลากรมีความมั่นคงในชีวิตทั้งด้านสุขภาพ ด้านการเงิน ด้านครอบครัว และด้านสังคม

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน โดยการจัดสภาพและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาด ปลอดภัย ปลอดภัย

ส่งเสริมการมีสุขภาพอนามัยในการทำงานที่ดี โดยนำหลักการด้านอาชีวอนามัยประยุกต์ใช้

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ดำเนินการตามขั้นตอนที่เสนอ กำหนด

1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๑.๖ - ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ : ๑.๖.๑ คนกรุงเทพฯ มีสุขภาพทางกายและจิต มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ไม่มีภาวะเจ็บป่วยจาก ☐โรค

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 29/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างรอเสนอ.เวียนแจ้งแผนการดำเนินงานปี 2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 29/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1. ทำหนังสือเวียนแจ้งแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 4.2

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ประจำปี 2563

ให้ส่วนราชการทราบ 2. ให้ส่วนราชการทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยงสูง 2 งาน

และคัดเลือกงานที่นำมาจัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา นำมาต่อยอดพัฒนา 1 งาน

เพื่อนำเข้าที่ประชุมพิจารณาเลือกนำมาจัดทำโครงการและดำเนินการจัดการความเสี่ยงในปี 2563 3. เวียนแจ้งให้ส่วนราชการนำข้อปฏิบัติ

แนวทางหรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน (การใช้รถยนต์) ไปเวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

พร้อมส่งรายงานมาให้สำนักการแพทย์ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2562 4. สำนักงานเลขานุการ ส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 4.2

ของหน่วยงาน ให้ สนอ. แล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 17/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1. ประชุมเพื่อรับทราบนโยบายและวางแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 4.2

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำนักการแพทย์ ในวันที่ 2 ธันวาคม 2562

☐2. ทำโครงการจัดการความเสี่ยงประกอบด้วยงานใหม่ 2 งาน และงานต่อยอดพัฒนา 1 งาน พร้อมทั้งแผนปฏิบัติงาน

☐3. แบบรายงานการใช้ข้อปฏิบัติการใช้งานรถยนต์ราชการ สังกัดกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 1 ของสำนักการแพทย์

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 31/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างการดำเนินงานตามแผนงานโครงการการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนราชการในสังกัดสำนักการแพทย์

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 27/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างการดำเนินการในขั้นตอนที่ 2

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 28/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างการดำเนินการขั้นตอนที่ 2

สำนักการแพทย์ได้จัดทำโครงการพัฒนาและจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงานของหน่วยงาน โดยจัดส่งสำเนาโครงการฯ

และหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัยภายในเดือนธันวาคม 2562 เรียบร้อยแล้ว





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

และอยู่ระหว่างสำนักงานการแพทย์ได้ดำเนินการตามแผนงานและกำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ
แนวทาง หรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ครั้งที่ 2 ให้กับสำนักงานใน เดือนเมษายน 2563

รายงานครั้งที่7 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 29/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 2 :

ข้อ 2.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และการกำกับ ติดตามโครงการ ตามแบบ OCC 3(63)
พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

1. ความเสี่ยงจากสิ่งคุกคามด้านกายศาสตร์ (การยกเคลื่อนย้ายผู้ป่วย) โดยโรงพยาบาลสิรินธร (เป็นเจ้าภาพหลัก) และประกอบด้วย
โรงพยาบาลกลาง โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร โรงพยาบาลคลองสามวา
และโรงพยาบาลบางนากรุงเทพมหานคร

2. ความเสี่ยงจากสิ่งคุกคามด้านชีวภาพ (การคัดกรองโรค งานตรวจรักษาพยาบาล และงานบริการผู้ป่วย) โดยโรงพยาบาลตากสิน
(เป็นเจ้าภาพหลัก) และประกอบด้วย โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน และโรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์
ชุติษฐโร อุทิศ

3. ความเสี่ยงจากสิ่งคุกคามด้านกายศาสตร์ซึ่งเป็นงานที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
และนำมาต่อยอดพัฒนาในงานด้านคอมพิวเตอร์ในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน โดยสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์
(เป็นเจ้าภาพหลัก) และประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ และศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร(ศูนย์เอราวัณ)

ข้อ 2.3 รายงานผลการปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน (การใช้รถยนต์) ครั้งที่
2 ตามแบบ R2(63) โดยสำนักงานเลขานุการ (เป็นเจ้าภาพหลัก) และทุกส่วนราชการสังกัดสำนักงานการแพทย์
ซึ่งกำหนดส่งรายงานให้สำนักงานใน เดือนเมษายน 2563

รายงานครั้งที่8 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 30/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแบบ OCC 3(63) และ แบบ R2(63)

รายงานครั้งที่9 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 28/06/2563 : ดำเนินการจัดมีการประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ 17 มิ.ย.63 เพื่อติดตามการดำเนินงานของส่วนราชการ

รายงานครั้งที่10 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 20/7/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

สนพ. ได้จัดทำข้อปฏิบัติแนวทางการทำงานด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสำนักงานการแพทย์
เพื่อให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ใน 3 กระบวนการงาน คือ 1 ข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมด้านกายศาสตร์ (การยกเคลื่อนย้ายผู้ป่วย) 2. ข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมด้านกายศาสตร์ (การทำงานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์) 3.ข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมด้านกายศาสตร์ ด้านชีวภาพ (การคัดกรองโรค งานตรวจรักษาพยาบาล
และงานบริการผู้ป่วย) และได้เวียนแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว

รายงานครั้งที่11 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 31/8/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ส่งรายงานการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในขั้นตอนที่ 3 ? 5 ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานการแพทย์ ในวันที่ 17 สิงหาคม 2563

รายงานครั้งที่12 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 22/9/2563 : สำนักงานการแพทย์ส่งเอกสารไปยังสำนักงานในเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการตรวจสอบรายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากสำนักงานใน

รายงานครั้งที่12 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

