



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : อบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันและระงับอัคคีภัย

รหัสโครงการ... : 07000000-3630

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 120,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการแพทย์ / โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี / โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : พิชญาฉลวย ศรีศิริเล็ก โทร 02-543-1307 ต่อ 334

ผู้ประสานงาน สยป : กยล.สยป. โทร 1547

1.3 หลักการและเหตุผล

อัคคีภัยเป็นเรื่องที่ป้องกันได้หากกำหนดแผนป้องกันไว้อย่างมีประสิทธิภาพและการที่มีแผนระงับอัคคีภัยที่มีประสิทธิภาพ ก็จะช่วยแก้ปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่มีให้เกิดความเสียหายที่รุนแรง คำถามที่ชี้ชัดว่าต้องการจัดทำแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย คือ

ในยามปกติก่อนการเกิดเพลิงไหม้ทางสถานประกอบการต่าง ๆ ควรมีการเตรียมพร้อมป้องกันให้เกิดได้อย่างไร

และเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นนั้นทุกคนควรทราบหรือไม่ว่ามีหน้าที่จะต้องปฏิบัติอย่างไร ตั้งแต่ระดับผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ทุกระดับ

แม้กระทั่งยามรักษาความปลอดภัย เหตุผลอีกประการหนึ่งที่จะต้องทำแผนก็คือกฎหมายเรื่องการป้องกันระงับอัคคีภัยหมวดหนึ่งข้อสี่ได้กำหนดให้ทุกสถานประกอบการต้องจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อส่งให้ทางราชการได้ตรวจสอบความพร้อมดังกล่าวด้วย

โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี เป็นสถานพยาบาลและสถานที่ทำงานซึ่งมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือแพทย์ มีผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย เจ้าหน้าที่จำนวนมาก รวมทั้งมีเอกสารราชการจำนวนมากมาย ซึ่งเป็สาเหตุของการเกิดอัคคีภัยได้ง่าย หากเกิดอัคคีภัยขึ้น

จะทำให้การขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายลำบาก รวมทั้งเป็นนโยบายของผู้บริหารราชการกรุงเทพมหานคร

จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอัคคีภัยอันเป็นความสูญเสียอย่างมหาศาล

ซึ่งการดำเนินการที่ดีที่สุดเพื่อให้การจัดการต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นไปตามแผน จึงจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี

อีกทั้งเป็นการสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการอบรมทุกท่านเกิดความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน การดูแลอาคาร สถานที่สำนักงานให้ปลอดภัยจากอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถวางแผนและกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัยภายในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติดูแลความปลอดภัยภายในโรงพยาบาลได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

2.2 เพื่อสร้างความตื่นตัวความพร้อมรับมือและแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันทั่วทั้งในกรณีที่เกิดอัคคีภัยขึ้นภายในโรงพยาบาล

2.3 เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในโรงพยาบาลมีความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าสำนักงาน

การดูแลอาคารให้ปลอดภัยจากอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันและระงับอัคคีภัย มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 218 คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 203 คน ดังนี้

1. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ระดับปฏิบัติงาน ? เชี่ยวชาญ ตำแหน่งเจ้าพนักงาน- รังสีการแพทย์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเวชสถิติ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งพยาบาลเทคนิค ตำแหน่งนายช่างเทคนิค

ตำแหน่งเจ้าพนักงาน ทันตสาธารณสุข ตำแหน่งโภชนาการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ตำแหน่งเภสัชกร ตำแหน่งทันตแพทย์ ตำแหน่งนายแพทย์ ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ตำแหน่งนักโภชนาการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ตำแหน่งบรรณารักษ์ จำนวน 138 คน

2) บุคลากรของกรุงเทพมหานคร จำนวน 65 คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 15 คน ดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 10 คน

2) วิทยากร จำนวน 5 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชื่อ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 26/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาข้อมูลโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการจากผู้บริหาร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 25/11/2563 : คณะกรรมการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 3





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่4	:: 25/12/2563 : อยู่ระหว่างจัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/01/2564 : ดำเนินการขอรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมจัดทำโครงการและกำหนดการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 2/25/2021 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 ทำให้ยังไม่สามารถดำเนินการจัดอบรมได้ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 26/03/2564 : ดำเนินการขอรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 2 รุ่น :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 23/04/2564 : ดำเนินการรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 25/05/2564 : อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำโครงการอบรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: 28/06/2564 : ชะลอโครงการเนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: 29/07/2564 : ชะลอโครงการเนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท	: ไม่เป็นไปตามแผน	: ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 27/08/2564 : ชะลอโครงการเนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

