



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซ่อมแผนรับอุบัติเหตุหมู่

รหัสโครงการ... : 07000000-3685

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 27,500 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับชอบ. : สำนักการแพทย์ / โรงพยาบาลบางขุนเทียน / โรงพยาบาลบางขุนเทียน

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวศรินันท์ หมั้นมี โทร.02-452-7999

ผู้ประสานงาน สยป : กยล สยป. โทร 1547

1.3 หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียนตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยพิบัตินั้น ๆ โดยมีเป้าหมายเพื่อความปลอดภัยของผู้บาดเจ็บและ/หรือผู้ช่วยทุกชีวิต จึงได้จัดทำแผนอุบัติเหตุหมู่และจัดการซ่อมแผนรับอุบัติเหตุหมู่ขึ้นเพื่อให้บุคลากรเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้มีการซักซ้อมเตรียมความพร้อมและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ เมื่อเกิดอุบัติเหตุหมู่ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์และให้ความช่วยเหลือดูแลผู้บาดเจ็บได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยป้องกันการบาดเจ็บ ความพิการหรือการเสียชีวิต ที่เกิดจากการดูแลช่วยเหลือที่ไม่ถูกต้อง

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถซ่อมแผนรับอุบัติเหตุหมู่ได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการซ่อมแผนรับอุบัติเหตุหมู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และสามารถปฏิบัติการรับอุบัติเหตุหมู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซ่อมแผนรับอุบัติเหตุหมู่ โดยมีผู้รับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 75 คน

กลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น 60 คน

1) ข้าราชการระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ-ชำนาญการ จำนวน 40 คน ประกอบด้วยข้าราชการตำแหน่ง นายแพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ เภสัชกร นักเทคนิคการแพทย์

นักกายภาพบำบัด นักวิชาการเงินและบัญชี ผู้ช่วยทันตแพทย์ เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานเภสัชกรรม

2) บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน 20 คน ประกอบด้วยตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ พนักงานเปล พนักงานทั่วไป พนักงานขับรถยนต์ ผู้ช่วยช่างผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้น 15 คน

1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 12 คน

2) วิทยากร จำนวน 3 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชื่อถือ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร		
	27/11/2563 : ประชุมคณะกรรมการ วางแผนการจัดอบรม มอบหมายผู้รับผิดชอบ กำหนดวันในการอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 30/11/2563 : ดำเนินการเขียนโครงการเสนอต่อผู้บริหาร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 29/12/2563 : เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร กำหนดวันในการจัดอบรม กำหนดรายชื่อผู้เข้าอบรม		
	กำหนดรายละเอียดของการอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 28/01/2564 : เสนอโครงการใหม่เพื่ออนุมัติจากผู้บริหาร เนื่องจากสถานการณ์โควิด กำหนดให้โครงการอบรมที่มีความจำเป็นต้องจัดต้องมีมาตรฐานในการป้องกันการแพร่เชื้อโควิด เช่น การวัดอุณหภูมิของผู้เข้ารับการอบรม การมีแอลกอฮอล์หรือเจลแอลกอฮอล์ในการล้างมือ การเว้นระยะห่างของผู้เข้าประชุม เป็นต้น		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผนแต่ควรติดตามเป็นไปตามเป้าหมาย	
รายงานครั้งที่5	:: 25/02/2564 : เสนอโครงการร่วมกับมาตรการในการป้องกันการแพร่เชื้อโควิดต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติโครงการ (โครงการใหม่ที่มีมาตรการการป้องกันร่วมด้วย) ประชุมกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ กำหนดวันในการซ่อมแผน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 28/03/2564 : มีการประชุมคณะกรรมการบริหารในวันที่ 24 มีนาคม 2564 เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบกำหนดวันที่จะจัดประชุม		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่7	<p>เพื่อเสนอแผนที่มีการเลื่อนวันจัด แก่ผู้บริหาร เนื่องจากต้องอาศัยเวลาในการดำเนินการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 27/04/2564 :มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร มีการประชุมเรื่องความเสี่ยงในการจัดทำโครงการ</p> <p>เนื่องจากโรงพยาบาลผู้สูงอายุต้องเป็นโรงพยาบาลสนาม</p> <p>ทำให้ไม่สามารถจัดทำโครงการได้เนื่องจากการทำโครงการทำให้มีโอกาสแพร่ระบาดของเชื้อได้ อยู่ในระหว่างการตัดสินใจของผู้บริหาร</p>
รายงานครั้งที่8	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผนแต่ควรติดตามเป็นปกติตามเป้าหมาย</p> <p>:: 26/05/2564 : มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร เนื่องจากโรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน</p> <p>ต้องขยายการให้บริการเป็นโรงพยาบาลสนามจำนวน 1000 เตียง และต้องทำหน้าที่ให้บริการฉีดวัคซีน</p> <p>ทำให้ต้องระดมทรัพยากรบุคลากรทุกภาคส่วนเพื่อให้บริการดังกล่าว และเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด</p> <p>โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียนจึงขอยกเลิกการจัดโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซ่อมแผนรับอุบัติเหตุหมู่</p> <p>โดยได้ทำหนังสือยกเลิกโครงการถึงสำนักการแพทย์เพื่อยกเลิกโครงการดังกล่าว</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

