



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน

รหัสโครงการ... : 07000000-3691

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 24,300 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานแพทย์ / โรงพยาบาลบางขุนเทียน / โรงพยาบาลบางขุนเทียน

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวศิริพันธ์ หมื่นมี โทร.02-452-7999 ต่อ 11098

ผู้ประสานงาน สยป : กยล สยป. โทร 1547

1.3 หลักการและเหตุผล

การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน เป็นทักษะที่จำเป็นต้องมีการฝึกฝน ทบทวนการปฏิบัติอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความรู้และทักษะในการปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน ซึ่งโรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน เป็นสถานพยาบาลของรัฐมีหน้าที่รับผิดชอบให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขแก่ประชาชนโดยเฉพาะในพื้นที่ทางทิศใต้ของกรุงเทพมหานคร ดังนั้นโรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน จึงได้กำหนดหลักสูตรการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานไว้ในแผนปฏิบัติการของผู้สูงอายุบางขุนเทียน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่จะได้นำความรู้ และทักษะการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการมีความปลอดภัย รอดชีวิตจากภาวะวิกฤติได้

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประเมินอาการผู้ป่วยและใช้แผนปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานได้ถูกต้อง
- ๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และสามารถปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 75 คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 60 คน ดังนี้

1) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ระดับปฏิบัติงานถึงระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติการถึงระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 30 คน

2) บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน 30 คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 15 คน ดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 12 คน

2) วิทยากร จำนวน 3 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นพี่เลี้ยง

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร		
	27/11/2563 : ประชุมจัดตั้งคณะกรรมการ วางแผนการอบรม จัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม เชิญวิทยากร ทำเรื่องขอยืมทุนช่วยฟื้นคืนชีพ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 30/11/2563 : ดำเนินการเขียนโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 29/12/2563 : แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน ประชุมคณะกรรมการ กำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดรายละเอียดการอบรมเพื่อทำโครงการเสนอผู้บริหารอนุมัติ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 26/01/2564 : เนื่องจากสถานการณ์โควิด จึงได้มีการเขียนแผนกำหนดมาตรการความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมประชุมเพิ่มเติม มีกำหนดวันที่จัดอบรม กำหนดรายชื่อผู้เข้าอบรม กำหนดเนื้อหา และเชิญวิทยากร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/02/2564 : มีการจัดทำแผนกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดเชื้อโควิด เพื่อความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมประชุม ร่วมกับโครงการเพื่อขออนุมัติผู้บริหาร หลังโครงการมีการอนุมัติ มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ กำหนดวันจัดอบรม กำหนดรายชื่อผู้เข้าอบรม เตรียมวิทยากร เตรียมสถานที่ในการอบรม		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

จัดนิยามอุปกรณ์ในการสอน เช่น หุ่นที่ใช้ในการฝึกการชวบพื้นคืบชันพื้นฐาน มีการนัดหมายเพื่อตรวจเช็คความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์ในการอบรมอีกครั้งก่อนวันอบรม

รายงานครั้งที่ 6

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 23/03/2564 : มีการจัดอบรมช่วยพื้นคืบชันพื้นฐานในวันที่ 19 มีนาคม 2564 มีการอบรมโดยการบรรยาย และมีการอบรมโดยให้ปฏิบัติช่วยพื้นคืบชันกับหุ่น กำหนดสถานที่ในการฝึกปฏิบัติโดยเว้นระยะ ให้ผู้เข้าฝึกไม่เกิน 2 คน ต่อครั้งต่อห้อง และต้องใส่หน้ากากตลอดเวลา ร่วมกับมีแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือ และมีการทำความสะอาดหุ่นทุกครั้งที่มีการสัมผัสกับหุ่น มีการสังเกตการณ์ปฏิบัติการช่วยพื้นคืบชัน มีการประเมินผลก่อนการอบรม (Pretest) และหลังการอบรม (Posttest) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม มีการประเมินผลความสำเร็จของโครงการโดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมมากกว่า ร้อยละ 90 ของผู้ที่มีรายชื่อในการเข้ารับการอบรม

รายงานครั้งที่ 7

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: มีการประเมินผลโครงการ ทำรายงานการดำเนินโครงการเพื่อส่งสำนักงานสาธารณสุข ส่งเอกสารโครงการ รายการพัสดุ ค่าใช้จ่ายในการทำโครงการให้ฝ่ายการเงินและบัญชีเพื่อดำเนินการทำเรื่องเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 8

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 28/05/2564 : ดำเนินการส่งเอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ สรุปโครงการให้สำนักงานสาธารณสุข และติดตามตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนโครงการ
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

