



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : อบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงพยาบาล

รหัสโครงการ... : 07000000-7120

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 10,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการแพทย์ / โรงพยาบาลลาดกระบัง กทม. / โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวสุปราณี อิ่มไพฑูริย์

ผู้ประสานงาน สยป : สยป.

1.3 หลักการและเหตุผล

ด้วยกฎกระทรวงแรงงานกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 หมวด 8

การดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยจากอัคคีภัยและการรายงาน ข้อ 30 ประกอบกับโรงพยาบาล-ลาดกระบังกรุงเทพมหานคร

เป็นสถานพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่เขตลาดกระบัง มีพื้นที่ประมาณ 5,600 ตารางเมตร

และด้วยข้อจำกัดของพื้นที่ทำให้อาคารต่าง ๆ ซิดติดกัน เช่น อาคารโรงพยาบาล อาคารทันตกรรม อาคารหอพักพยาบาล อาคารอำนวยการ เป็นต้น

การให้บริการ ดูแลรักษาผู้ป่วยในเขตลาดกระบังและพื้นที่ใกล้เคียงซึ่งมีปริมาณผู้ป่วยจำนวนมากในแต่ละวัน จำเป็นต้องมีเครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์

รวมถึงมีเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบจำนวนมาก

หากเกิดอัคคีภัยในโรงพยาบาลอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินบุคลากรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ในการระงับและป้องกันอัคคีภัยในเบื้องต้น

ก่อนเกิดการลุกลาม และก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงพยาบาลอย่างมหาศาลได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันลดการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินหากเกิดอัคคีภัยในโรงพยาบาล และเพื่อเป็นการให้ความรู้

ความเข้าใจในการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้แก่บุคลากรโรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร

จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงพยาบาลขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และให้ความสำคัญในการป้องกันและระงับ-อัคคีภัยอย่างต่อเนื่อง2 เพื่อให้บุคลากรมีความระมัดระวัง

ไม่ประมาทเลินเล่อ มีจิตสำนึกในการช่วยเหลือผู้อื่น และลดการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากการเกิดอัคคีภัย3 เพื่อให้บุคลากรมีความร่วมมือ

มีการประสานงานที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ และเมื่อประสบเหตุสามารถปฏิบัติตัวได้อย่างถูกต้อง

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงพยาบาล โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 425 คน ประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 355 คน ดังนี้

1) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการพิเศษ ประกอบด้วยตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ นักโภชนาการ เภสัชกร นายแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการเงินและบัญชี นักกายภาพบำบัด นักรังสีการแพทย์ ทันตแพทย์ นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการพัสดุ นักสังคมสงเคราะห์ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ เจ้าหน้าที่งานเวชสถิติ เจ้าหน้าที่งาน-การเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข ผู้ช่วยทันตแพทย์ เจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรม เจ้าหน้าที่งาน-วิทยาศาสตร์การแพทย์ พยาบาลเทคนิค โดยแบ่งการอบรมเป็น 2 รุ่น แบ่งเป็น รุ่นที่ 1 จำนวน 95 คน รุ่นที่ 2 จำนวน 95 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 190 คน

2) บุคลากรกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 2 รุ่น แบ่งเป็น รุ่นที่ 1 จำนวน 42 คน รุ่นที่ 2 จำนวน 43 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 85 คน

3) บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการโรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร และพนักงาน-ประกันสังคม จำนวน 2 รุ่น แบ่งเป็น รุ่นที่ 1 จำนวน 40 คน รุ่นที่ 2 จำนวน 40 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 80 คน ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 70 คน ดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 60 คน (30 คน/รุ่น)

2) วิทยากร จำนวน 10 คน (5 คน /รุ่น)

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นທີ່เชื่อ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 29/10/2564 : อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 24/11/2564 : อยู่ระหว่างการดำเนินการวางแผนการจัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 28/12/2564 : อยู่ในระหว่างขั้นตอนการดำเนินงาน 1. วางแผนการจัดทำโครงการ 2.





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่4	<p>ประสานงานวิทยากรจากสถาบันดับเพลิงลาดกระบัง สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 24/01/2565 : อยู่ระหว่างการดำเนินการ 1. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร จากสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ จากสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว และสำนักสิ่งแวดล้อม</p> <p align="center">2. รวบรวมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อจัดทำคำสั่งผู้เข้าอบรมฯ</p> <p>และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ และจัดทำโครงการฯ ส่งฝ่ายวิชาการฯ รพล.</p> <p>เพื่อตรวจสอบรายละเอียดและความถูกต้องก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งและอนุมัติโครงการฯ</p>
รายงานครั้งที่5	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 24/02/2565 : อยู่ระหว่างส่งเอกสารโครงการฯ คำสั่งผู้เข้าร่วมอบรมฯ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ ให้ฝ่ายวิชาการฯ</p> <p>เพื่อตรวจสอบรายละเอียดและความถูกต้อง เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งและอนุมัติโครงการฯ คำสั่งฯ ต่อไป</p>
รายงานครั้งที่6	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: อยู่ระหว่างส่งคำสั่งผู้เข้าอบรมฯ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ และโครงการฯ</p> <p>ให้ฝ่ายวิชาการและแผนงานตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง เพื่อนำส่งเข้าสำนักการแพทย์เพื่ออนุมัติโครงการฯ</p>
รายงานครั้งที่7	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 21/04/2565 : อยู่ระหว่างการดำเนินการ 1. ได้รับอนุมัติโครงการฯ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการรับ-ส่งเงิน</p> <p>และคำสั่งให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงพยาบาล</p> <p align="center">2. กรรมการดำเนินงานฯ ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินโครงการฯ เตรียมความพร้อม</p> <p>มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินงานฯ เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารอำนวยการชั่วคราว โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร</p> <p align="center">3. กรรมการดำเนินงานฯ ประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการฯ</p> <p>เตรียมความพร้อมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารอำนวยการชั่วคราว โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพมหานคร</p>
รายงานครั้งที่8	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 18/05/2565 : อยู่ในระหว่างขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p align="center">1. ดำเนินการอบรมตามที่ได้รับอนุมัติโครงการฯ</p> <p align="center">2. รวบรวมเอกสารจัดตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน</p> <p align="center">3. สรุปแบบประเมินผลโครงการฯ และสรุปผลการฝึกอบรมเพื่อรายงานสำนักการแพทย์</p>
รายงานครั้งที่9	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 85.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 27/06/2565 : อยู่ระหว่างดำเนินการสรุปแบบประเมินผลโครงการฯ และ สรุปผลการฝึกอบรมเพื่อรายงานสำนักการแพทย์</p>
รายงานครั้งที่10	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 26/07/2565 : อยู่ระหว่างการดำเนินการสรุปผลการดำเนินการโครงการฯ เพื่อนำปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น</p> <p>มาปรับปรุงแก้ไขเพื่อส่งรายงานให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป</p>
รายงานครั้งที่11	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 18/08/2565 : สรุปแบบประเมินผลโครงการฯ และ สรุปผลการฝึกอบรมรายงาน สำนักการแพทย์ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

