



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการประชุมวิชาการประจำปี

รหัสโครงการ... : 07000000-7123

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 32,780 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 32,180 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการแพทย์ / โรงพยาบาลสิรินธร / โรงพยาบาลสิรินธร

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : โรงพยาบาลสิรินธร

ผู้ประสานงาน สยป :

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีและวิทยาการทางการแพทย์ก้าวหน้าขึ้นอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้จำนวนผู้สูงอายุ จำนวนผู้ป่วยโรคเรื้อรัง และจำนวนผู้ป่วยโรคที่ไม่สามารถรักษาให้หายขาดได้มีเพิ่มมากขึ้น

ซึ่งสะท้อนถึงผู้ป่วยที่อยู่ในระยะสุดท้ายหรือภาวะเจ็บป่วยคุกคามชีวิตที่ไม่สามารถรักษาให้หายได้นั้น มีจำนวน เพิ่มมากขึ้นด้วย

ปัญหาที่ตามมาไม่เฉพาะผู้ป่วยเหล่านั้นเท่านั้น ที่ต้องเผชิญกับความทุกข์ทรมาน

แต่รวมถึงครอบครัวและญาติจะได้รับความทุกข์ทรมานจากการเจ็บป่วยระยะสุดท้ายของบุคคลในครอบครัวไปด้วย การดูแลแบบประคับประคอง (Palliative care) จะช่วยให้ผู้ป่วยครอบครัวและญาติ สามารถปรับตัวให้ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น

พร้อมทั้งตอบสนองความต้องการและความคาดหวังที่ยังห่วงกังวล เพื่อให้ผู้ป่วยเหล่านั้นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

สามารถดูแลตนเองเท่าที่จะสามารถทำได้และจากไปอย่างสงบศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (Dignified death) มากที่สุด โดยการดูแลแบบประคับประคอง (Palliative care) นี้ จะมีความเชื่อมโยงหลายระบบตั้งแต่ภายในโรงพยาบาลจนถึงชุมชน

การดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคองเป็นการดูแลที่มีความซับซ้อน ซึ่งต้องตอบสนอง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจเพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วย ความทุกข์ทรมานและความไม่สุขสบายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ป่วยและครอบครัวเป็นการช่วยให้ผู้ป่วยและครอบครัวสามารถเผชิญกับความเจ็บป่วย และใช้ชีวิตได้อย่างมีคุณค่าและมีคุณภาพชีวิตที่ดีจนถึงวาระสุดท้ายของชีวิต จึงเป็นการดูแลที่ต้องอาศัยทีมสหสาขาวิชาชีพและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งพยาบาลเป็นแกนหลักสำคัญและมีบทบาทในการดูแลผู้ป่วย เพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วย ความทุกข์ทรมาน และความไม่สุขสบายต่าง ๆ

โรงพยาบาลสิรินธร มีผู้ใช้บริการมากขึ้น

ลักษณะการเจ็บป่วยมีความหลากหลายซับซ้อนผลมาจากกรขยายเขตเมืองและการเจริญเติบโตทางด้านสังคมและเศรษฐกิจของเขตที่อยู่ใกล้สนามบินสุวรรณภูมิ ทำให้ปัญหาด้านสุขภาพของผู้ใช้บริการที่มีความต้องการและเรียกร้องเพิ่มมากขึ้น

ทำให้ต้องพัฒนาวิวัฒนาการทางการแพทย์ให้ก้าวล้ำทันต่อปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาวิวัฒนาการทางการแพทย์และสาธารณสุข และพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในการวินิจฉัยและรักษาโรคให้ดีและมีประสิทธิภาพ ทางโรงพยาบาลสิรินธร จึงได้จัดการประชุมวิชาการประจำปี ให้แก่ข้าราชการ บุคลากรสาธารณสุข สังกัดโรงพยาบาลสิรินธร ณ ห้องประชุมคุณหญิงทรง กันดารัตน์ ชั้น 2 โรงพยาบาลสิรินธร

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคโนโลยีทางการแพทย์ ทักษะและประสบการณ์ในการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง2.
- เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการแพทย์ให้มีความรู้ความสามารถที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคองอย่างมีคุณภาพมาตรฐานอย่าง ต่อเนื่องยั่งยืน3. เพื่อนำความรู้ และทักษะการดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคองไปถ่ายทอดให้บุคลากรอื่น ๆ ในหน่วยงานได้

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดโครงการประชุมวิชาการประจำปี โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 180 คน ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 150 คน ดังนี้.

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ระดับชำนาญงาน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 100 คน ประกอบด้วย ตำแหน่ง นายแพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ นักกายภาพบำบัด เภสัชกร นักเทคนิคการแพทย์ นักจิตวิทยา

นักสังคมสงเคราะห์ นักรังสีการแพทย์ พยาบาลเทคนิค ผู้ช่วยทันตแพทย์ เจ้าพนักงานเภสัชกรรม เจ้าพนักงานเวชสถิติ เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ และตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง2. บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน 50 คน ประกอบด้วย ตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 30 คน ดังนี้.

เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 26 คน2. วิทยากร จำนวน 4 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/10/2564 : อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมนำเข้าที่ประชุม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 30/11/2564 : อยู่ระหว่างการจัดหาหัวข้ออบรม และวางแผนการดำเนินงานอย่างคร่าวๆก่อนจัดประชุมเพื่อหารือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 3





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่4	<p>:: 24/12/2564 : อยู่ระหว่างวางแผนกำหนดวันเพื่อจัดประชุมหรือหัวข้อการประชุม ในเดือนมกราคม 2565</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 25/01/2565 : ทำหนังสือเวียนเชิญประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดการประชุมวิชาการประจำปี 2565 ในวันที่ 11 มกราคม 2565 เพื่อร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน</p>
รายงานครั้งที่5	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 25/02/2565 : อยู่ระหว่างการเขียนโครงการ โดยได้มีการจัดประชุม เรื่องเตรียมประชุมวิชาการ โรงพยาบาลสิรินธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 13.30 - 16.00 น. ณ ห้องประชุมสิรินธร ชั้น 4 โรงพยาบาลสิรินธร โดยมีรายละเอียดการประชุม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ <ul style="list-style-type: none"> ใช้คณะกรรมการชุดเดิม แต่ต้องเปลี่ยนแปลงรายชื่อ จากเดิม นางศิริพร นวลศิริสมบุรณ์ เปลี่ยนเป็น นางสาวคันธมาลี ธรรมวิมุตติ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และจากเดิม นางสาวอาทิตยา พิณดีกุล เปลี่ยนเป็น นางวนิดา พรหมดีลิก ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ 2. กำหนดวันจัดประชุม <ul style="list-style-type: none"> กำหนดวันจัดประชุมวิชาการ จำนวน 2 วัน เป็นวันอังคารที่ 19 - วันพุธที่ 20 กรกฎาคม 2565 เวลา 08.00 - 16.00 น. ณ ห้องคุณหญิงหรั่ง กันทรวีดิ ชั้น 2 โรงพยาบาลสิรินธร โดยจัดประชุมในรูปแบบผสมทั้ง onsite และ online 3. หัวข้อการจัดประชุม <ul style="list-style-type: none"> " New Normal Healthcare in Covid-19 Era การบริการสุขภาพวิถีใหม่ในยุคโควิด-19 "
รายงานครั้งที่6	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 31/03/2565 : อยู่ระหว่างการจัดทำวิทยากรในหัวข้อบรรยายแต่ละหัวข้อ และเขียนโครงการ</p>
รายงานครั้งที่7	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 27/04/2565 : อยู่ระหว่างการเขียนโครงการ โดยจะมีการประชุม เรื่องเตรียมประชุมวิชาการ โรงพยาบาลสิรินธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 2/2565 ประมาณต้นเดือนพฤษภาคม 2565 เพื่อร่วมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำส่งไปยังสำนักงานการแพทย์</p>
รายงานครั้งที่8	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 27/05/2565 : ทำหนังสือเชิญวิทยากร ประสานงานกับทุกหน่วยงานในรพ.ในการส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมและจัดทำคำสั่ง และจะมีการประชุมอีกครั้งเพื่อทบทวนการดำเนินงานในวันจันทร์ที่ 6 มิ.ย. 65</p>
รายงานครั้งที่9	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 23/06/2565 : การดำเนินการระหว่าง 1 - 31 มิ.ย. มีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมเตรียมความพร้อมประชุมวิชาการ ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2565 โดยเนื้อหาในที่ประชุมเป็นการพูดคุยกันเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ คือ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 กำหนดใช้ห้องประชุมคุณหญิงหรั่ง กันทรวีดิ ชั้น 2 อาคารบริการ จุได้จำนวน 70 คน แบบเว้นระยะตาม DMHTT 1.2 เปลี่ยนพิธีกรดำเนินโครงการ เนื่องจากพิธีกรเดิมติดภารกิจอบรมภายนอก 1.3 เลือกของที่ระลึกสำหรับมอบให้วิทยากร 1.4 จัดหาของรางวัลให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ 1.5 จัดหาสถานที่จัดทำอาหารกลางวัน โดยใช้กล่องชานอ้อยแทนกล่องโฟมและให้ผู้เข้าร่วมทุกคนนำแก้วน้ำส่วนตัวมา เพื่อสนับสนุน Bangkok Green & Clean Hospital 1.6 ประสาน IT เพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์และโปรแกรมสำหรับการทำ Online 1.7 ประสานการดำเนินงานไปยังฝ่ายและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายบริหาร ช่วยดูแลเรื่องของที่ระลึก ฝ่ายโภชนาการ ช่วยดูแลเรื่องอาหารว่างของวิทยากร เป็นต้น 2. ดำเนินการแก้ไขโครงการในส่วนของการเปลี่ยนวิทยากรใหม่ 1 ท่าน เนื่องจากวิทยากรเดิมติดภารกิจด่วน 3. ฝ่ายวิชาการและแผนงานอยู่ระหว่างการวางแผนและจัดวางหน้าที่ควบคุมการดำเนินงานในวันงาน
รายงานครั้งที่10	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 02/08/2565 : อยู่ระหว่างการจัดทำสรุปโครงการ</p>
รายงานครั้งที่11	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 25/08/2565 : อยู่ระหว่างการจัดทำสรุปโครงการ</p>
รายงานครั้งที่12	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 32,180 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 29/09/2565 : ตามที่โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์ กรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการจัดโครงการประชุมวิชาการประจำปี ให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน 91 คน รูปแบบของการประชุมแบบ ไป - กลับ และรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom ระหว่างวันที่ 19 - 20 กรกฎาคม 2565 เวลา 08.00 - 16.00 น. ณ ห้องประชุมคุณหญิงหรั่ง กันทรวีดิ ชั้น 2 โรงพยาบาลสิรินธร ดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วันที่ละจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 วันที่ 19 กรกฎาคม 2565 ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน 92 คน คณะกรรมการดำเนินการ จำนวน 18 คน และวิทยากร จำนวน 3 คน รวมทั้งสิ้น 113 คน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1.2 วันที่ 20 กรกฎาคม 2565 ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน 91 คน คณะกรรมการดำเนินการ จำนวน 18 คน และวิทยากร จำนวน 5 คน รวมทั้งสิ้น 114 คน

2. ความพึงพอใจโดยรวม คิดเป็นร้อยละ 88.60

2.1 ด้านวิทยากรโดยรวม คิดเป็นร้อยละ 88.50

2.1.1 ความสามารถในการอธิบายเนื้อหาที่มีความชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 93.03

2.1.2 การยกกรณีศึกษามีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 89.39

2.1.3 มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 89.09

2.1.4 การตอบข้อซักถามในกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 86.36

2.2 ด้านสถานที่/อาหาร/ระยะเวลาโดยรวม คิดเป็นร้อยละ 85.67

2.2.1 ความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์ไฮสปีดที่สนูปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 84.85

2.2.2 อาหาร สะอาดและมีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 84.55

2.2.3 ระยะเวลามีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 87.58

2.3 ด้านประโยชน์ที่ได้รับโดยรวม คิดเป็นร้อยละ 91.67

2.3.1 มีความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่อบรม คิดเป็นร้อยละ 88.48

2.3.2 สามารถนำความรู้ แนวคิด ทักษะ ประสบการณ์ใหม่ๆที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ คิดเป็นร้อยละ 99.70

2.3.3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แสดงความคิดเห็น และการสร้างเครือข่ายเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปในอนาคต คิดเป็นร้อยละ 87.08

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

