



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซ่อมแผนรับอุบัติเหตุหมู่

รหัสโครงการ... : 07000000-7153

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2565

เริ่มต้นโครงการ : 2021-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 27,500 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2022-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการแพทย์ / โรงพยาบาลบางขุนเทียน / โรงพยาบาลบางขุนเทียน

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : โรงพยาบาลบางขุนเทียน

ผู้ประสานงาน สยป : กยล.สยป.โทร 1547

1.3 หลักการและเหตุผล

อุบัติเหตุ/ภัยพิบัติต่างๆ มีโอกาสเกิดได้โดยไม่คาดคิด ทั้งสาเหตุจากธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว น้ำท่วม สึนามิ แผ่นดินถล่ม ไฟไหม้ ฯลฯ หรือสาเหตุอันเกิดจากมนุษย์ เช่น อุบัติเหตุทางการจราจร รถไฟตกขบวน สารเคมีรั่วไหล การเกิดจลาจล

การระบอบของโรคติดต่อเชื้อทางเดินอาหาร/ทางเดินหายใจ ฯลฯ ล้วนก่อให้เกิดความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สินของผู้คนจำนวนมาก

เหตุการณ์เหล่านี้สามารถเกิดขึ้นได้ โดยไม่มีการแจ้งเตือนล่วงหน้าเมื่อเกิดขึ้นแล้วจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือโดยเร่งด่วน

โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียนตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยพิบัตินั้นๆ

โดยมีเป้าหมายเพื่อความปลอดภัยของผู้บาดเจ็บและ/หรือผู้ป่วยทุกชีวิต จึงได้จัดทำแผนรับอุบัติเหตุหมู่และจัดการซ่อมแผนรับอุบัติเหตุหมู่ขึ้นเพื่อให้บุคลากร

เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้มีการซักซ้อมเตรียมความพร้อมและเข้าใจในบทบาทหน้าที่ เมื่อเกิดอุบัติเหตุหมู่ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกิดประโยชน์และให้ความช่วยเหลือดูแลผู้บาดเจ็บได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยป้องกันการบาดเจ็บ ความพิการหรือการเสียชีวิต

ที่เกิดจากการดูแลช่วยเหลือที่ไม่ถูกต้อง

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถซ่อมแผนรับอุบัติเหตุได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการซ่อมแผนรับอุบัติเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และสามารถปฏิบัติการรับอุบัติเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ผู้รับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 75 คนกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น 60 คน

1) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ จำนวน 40 คน

ประกอบด้วยตำแหน่ง นายแพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาลวิชาชีพ เภสัชกร นักเทคนิคการแพทย์ รังสีการแพทย์

2) บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน 20 คน ประกอบด้วยตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ พนักงานเปเล พนักงานทั่วไป พนักงานขับรถยนต์ผู้เกี่ยวข้อง

รวมทั้งสิ้น 15 คน 1) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 12 คน 2) วิทยากร จำนวน 3 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/10/2564 : เขียนโครงการเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหาร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 30/11/2564 : เขียนโครงการเสนอขออนุมัติต่อผู้บริหาร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 20/12/2564 : 1.เขียนโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหาร		
	2.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อมอบหมายงาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 31/01/2565 :		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 25/02/2565 : จัดทำโครงการและประสานวิทยากรจากภายนอกในการให้การอบรมแก่บุคลากร มีกำหนดจัดวันอบรม 31 มีนาคม 65		
	ทำหนังสือเวียนแจ้งขอรายชื่อผู้เข้าอบรม		
	จัดทำคำสั่งคณะกรรมการอำนาจการ คณะกรรมการ รับ-ส่ง เก็บรักษาเงิน คำสั่งผู้เข้าอบรม		
	ส่งโครงการ คำสั่ง เพื่อขออนุมัติต่อผู้บริหาร		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 30/03/2565 เนื่องจาก วิทยากรในการอบรม ติดภาระกิจ จึงขอเลื่อนการอบรม จากวันที่ 31 มีนาคม 2565 เป็นวันที่ 25 เมษายน 2565		
	ได้ดำเนินการส่งเอกสารขออนุมัติการอบรมไปใหม่		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่ 7	:: 29/04/2565 : ดำเนินการจัดโครงการในวันที่ 25/04/2565		: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 8	:: 30/05/2565 : จัดโครงการวันที่ 25 เมษายน 2565 หลังจัดโครงการอยู่ระหว่างประเมินผลโครงการและรายงานอบรมตามโครงการตามแบบ สพข.2/59		: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 9	:: 28/06/2565 : สรุป ประเมินผลการดำเนินโครงการ และรายงานผลอบรมตามโครงการตามแบบรายงาน สพข.2/59 นำเสนอสำนักการแพทย์ต่อไป		: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ตำแหน่ง

