



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์และสาธารณสุข สำนักอนามัย รุ่นที่ 10 (สพธ.) (ข้อบัญญัติ)

รหัสโครงการ... : 08000000-3223

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2560

เริ่มต้นโครงการ : 2016-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 1,560,900 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2017-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 1,476,197 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักอนามัย / สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข / สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวชุมพิชา กักศิชาติ โทร.022450857

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวนงนุช บัวขำ กยล.สยป. โทร1547

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สำนักอนามัย มีภารกิจทั้งด้านการเสริมสร้างสุขภาพ การป้องกันโรค และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิ โดยทำงานเป็นทีมสหวิชาชีพ

ดังนั้นการทำให้ทุกสาขาวิชาชีพหลอมรวมเป็นหนึ่งเดียว เป็นเครือข่าย ในหน่วยงานเดียวกัน จึงเป็นสิ่งสำคัญ

และจำเป็นต้องเสริมสร้างทักษะการบริหารและการวางแผน พัฒนสมรรถนะการบริการ การทำงานเป็นทีม การมุ่งผลสัมฤทธิ์

การส่งเสริมความเชี่ยวชาญงานอาชีพและคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

□□ จากเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวสำนักอนามัย จึงมอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข โดยกลุ่มวิจัยและพัฒนาทางสาธารณสุข

ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์และสาธารณสุข สำนักอนามัย เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะการบริหาร

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหารและวิชาการระดับอาวุโส เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับผู้ที่จะก้าวขึ้นมาเป็นผู้บริหารทุกระดับ

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรตามเป้าหมาย เพื่อ

1. เพิ่มพูนความรู้ และเสริมสร้างแนวคิดการบริหารงานสาธารณสุขเขตเมืองให้ทันต่อสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลง

ตลอดจนมีโอกาสนแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความก้าวหน้าของวิทยาการด้านการแพทย์และสาธารณสุข จากวิทยากรสหวิชาชีพ

เพื่อนร่วมวิชาชีพในหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกประเทศ

2. พัฒนาทักษะการบริหารงานทั่วไป และงานสาธารณสุขเขตเมืองกับหน่วยงานต่างๆ

3. พัฒนสมรรถนะหลัก โดยเน้นการส่งเสริมความเชี่ยวชาญจากงานอาชีพ การทำงานเป็นทีมและคุณธรรมจริยธรรม ด้วยการเจริญสติ ฝึกสมาธิ

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

1. เชิงคุณภาพ ผู้สำเร็จการฝึกอบรม มีแนวคิดในการพัฒนาและปรับปรุงงานบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข

มีทักษะเพิ่มขึ้นทั้งในด้านการบริหารงานทั่วไปและงานสาธารณสุขเขตเมือง

มีมุมมองในการปฏิบัติราชการอันเป็นผลจากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์งานสาธารณสุขเขตเมืองกับหน่วยงานต่างๆ

ตลอดจนมีคุณธรรมจริยธรรมเพิ่มขึ้นจากการพัฒนาจิตด้วยการเจริญสติ ฝึกสมาธิ

2. เชิงปริมาณ จัดฝึกอบรมให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้ากลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่าย

ตลอดจนตำแหน่งทางวิชาการระดับเชี่ยวชาญ-ชำนาญการ ในสายงานต่างๆ ของสำนักอนามัย จำนวน 30 คน โดยมีเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน 6 คน

วิทยากรวันละ 1-5 คน รวมทั้งสิ้น 37-41 คน

ตัวชี้วัดผลผลิต มีดังนี้

- 1) ผลงานรายบุคคล คนละ 1 เรื่อง

- 2) ผลงานกลุ่ม 2 เรื่อง

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ คือ ร้อยละ 80

ของผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการเผยแพร่ผลงานรุ่นต่อสาธารณชนและนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มสมรรถนะของบุคลากรมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่1 :: 28/10/2559 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1.วางแผน จัดทำรายละเอียดหลักสูตร สถานที่ 2.จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ

เพื่อพิจารณารายละเอียดหลักสูตร 3.จัดทำรายละเอียดผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อเสนอเข้ารับคัดเลือก 4.จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ

เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครตามเกณฑ์ที่กำหนด เข้ารับการอบรม 5.วางแผนการดำเนินการฝึกอบรม รายละเอียดกิจกรรม

และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ 6.จัดเตรียมโครงการ รายละเอียดกิจกรรม ตารางการฝึกอบรม และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

7.ขออนุมัติโครงการ 8.จัดส่งเอกสารประกอบการขออนุมัติเงินประจำงวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 12/11/2559 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1.จัดประชุมเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ (1 พ.ย.59) 2.ขออนุมัติคำสั่งผู้เข้าอบรม

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน 3.ประสานวิทยากร และทำหนังสือเชิญ





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

รายงานครั้งที่3	ตามแผนการฝึกอบรม 4.ติดต่อ สถานที่อบรมและดูงาน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 12.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 30/11/2559 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... 1. ประสานวิทยากร และทำหนังสือเชิญ ตามแผนการฝึกอบรม 2. ติดต่อ สถานที่อบรมและดูงาน 3. จัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรม 4. เตรียมแผนการจัดซื้อวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์และปกประกาศนียบัตร 5. ติดตามการขออนุมัติเงินงวด 6. เวียนแจ้งคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม และคำสั่งคณะกรรมการฯ
รายงานครั้งที่4	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 9/12/2559 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... 1. ประสานวิทยากร และทำหนังสือเชิญ ตามแผนการฝึกอบรม 2. ติดต่อ สถานที่อบรมและดูงาน 3. จัดเตรียมคู่มือประกอบการฝึกอบรม 4. เตรียมแผนการจัดซื้อวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์และปกประกาศนียบัตร 5. ติดตามการขออนุมัติเงินงวด 6. เตรียมเอกสารประกอบการยื่น และแบ่งงวดการยื่นเงิน 7. ประสานเรื่องจ้องคิวเชิญผู้บริหาร ทำหนังสือเชิญผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องในพิธีเปิดการฝึกอบรม 8. เตรียมงานในพิธีเปิดการฝึกอบรม เช่น จัดทำหนังสือจ้องห้องเจ้าพระยา กทม. หนังสือขอความอนุเคราะห์จัดทำป้ายพิธีเปิดการฝึกอบรมฯ กำหนดการ คำกล่าว และคำกล่าวรายงาน เป็นต้น
รายงานครั้งที่5	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 17.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 12/1/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1. ประสานวิทยากร และทำหนังสือเชิญ ตามแผนการฝึกอบรม 2. ติดต่อ สถานที่อบรมและดูงาน 3. จัดเตรียมคู่มือประกอบการฝึกอบรม 4. เตรียมแผนการจัดซื้อวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์และปกประกาศนียบัตร 5. ประสานเรื่องเอกสารประกอบการยื่นเงิน 6. ประสานเรื่องจ้องคิวเชิญผู้บริหาร ทำหนังสือเชิญผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องในพิธีเปิดการฝึกอบรม (มีการเปลี่ยนแปลงวันเปิดการฝึกอบรม) 7. เตรียมงานในพิธีเปิดการฝึกอบรม เช่น จัดทำหนังสือจ้องห้องเจ้าพระยา กทม. หนังสือขอความอนุเคราะห์จัดทำป้ายพิธีเปิดการฝึกอบรมฯ กำหนดการ คำกล่าว และคำกล่าวรายงาน เป็นต้น
รายงานครั้งที่6	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 22.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 24/1/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1.ประสานวิทยากร และทำหนังสือเชิญ ตามแผนการฝึกอบรม 2.ติดต่อ สถานที่อบรมและดูงาน 3.ตรวจร่างคู่มือประกอบการฝึกอบรม และส่งพิมพ์เพื่อแจกผู้เข้ารับการฝึกอบรมในวันเปิดการฝึกอบรมฯ 4.เตรียมพิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์และสาธารณสุข สำนักอนามัย รุ่นที่ 10
รายงานครั้งที่7	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 23.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 14/2/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1.ประสานวิทยากร และทำหนังสือเชิญตามแผนการฝึกอบรม 2.ติดต่อ สถานที่อบรมและดูงาน 3.จัดพิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์และสาธารณสุข สำนักอนามัย รุ่นที่ 10 4.จัดการฝึกอบรมและดูงาน ตามหลักสูตรบริหารการแพทย์และสาธารณสุขฯ แบบไป-กลับ ในกรุงเทพมหานคร
รายงานครั้งที่8	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 24.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 24/2/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... 1.ประสานวิทยากร และทำหนังสือเชิญ ตามแผนการฝึกอบรม 2.ติดต่อ สถานที่อบรมและดูงาน 3.จัดอบรม แบบพักค้าง ณ วัดธรรมมงคล 4.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการแบบพักค้าง ณ จังหวัดนครนายก 5.จัดการฝึกอบรม และดูงาน แบบไป ? กลับ ในกรุงเทพมหานคร
รายงานครั้งที่9	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 34.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 105,057 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 8/3/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... 1.ประสานวิทยากร และทำหนังสือเชิญ ตามแผนการฝึกอบรม 2.ติดต่อ สถานที่อบรมและดูงาน 3.ประสานสถานที่ดูงาน และเตรียมเอกสารการจัดสัมมนาดูงาน แบบพักค้าง ณ จังหวัดสงขลา วันที่ 13 ? 17 มีนาคม 2560 4.จัดการฝึกอบรม และดูงาน แบบไป ? กลับ ในกรุงเทพมหานคร
รายงานครั้งที่10	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 37.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 23/3/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1.ประสานวิทยากร และทำหนังสือเชิญ ตามแผนการฝึกอบรม 2.ติดต่อ สถานที่อบรมและดูงาน 3.จัดฝึกอบรมแบบพักค้างต่างจังหวัด ณ จังหวัดสงขลา นครศรีธรรมราช 4.จัดฝึกอบรม แบบไปกลับ ในกรุงเทพมหานคร
รายงานครั้งที่11	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 44.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 11/4/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... 1.ประสานวิทยากร และทำหนังสือเชิญ ตามแผนการฝึกอบรม 2.ติดต่อ สถานที่อบรมและดูงาน 3.จัดฝึกอบรม แบบไปกลับ ในกรุงเทพมหานคร 4.จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินทรงราชการ
รายงานครั้งที่12	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 441,990 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 26/4/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1.ประสานวิทยากร และทำหนังสือเชิญ ตามแผนการฝึกอบรม 2.ติดต่อ สถานที่อบรมและดูงาน 3.จัดฝึกอบรม แบบไปกลับ ในกรุงเทพมหานคร 4.ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ครั้งที่ 1 5.จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินทรงราชการ
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 58.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 13



รายงานครั้งที่14	<p>:: 15/5/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... 1.ประสานวิทยากร ทำหนังสือเชิญ พร้อมประสานเรื่องรายละเอียดการจัดฝึกอบรม ตามแผนการฝึกอบรม</p> <p>2.ติดต่อ สถานที่อบรมและดูงาน ทั้งในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด 3.จัดฝึกอบรม แบบไปกลับ ในกรุงเทพมหานคร</p> <p>4.จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินทรงพระราชการ 5.ประสาน ทำหนังสือเชิญผู้บริหาร จอห้องประชุม</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 66.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่15	<p>:: 27/5/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... 1.ประสานวิทยากร ทำหนังสือเชิญ พร้อมประสานเรื่องรายละเอียดการจัดฝึกอบรม ตามแผนการฝึกอบรม</p> <p>2.ติดต่อ สถานที่อบรมและดูงาน ทั้งในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด 3.จัดฝึกอบรม แบบไปกลับ ในกรุงเทพมหานคร</p> <p>4.จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินทรงพระราชการ 5.ประเมินผลการฝึกอบรมรายวิชา</p> <p>6.จัดทำหนังสือลงนามประกาศนียบัตร ในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์ฯ รุ่นที่ 10</p> <p>7.จัดทำหนังสือรายงานตัวกลับและส่งรายงานผลการดูงาน ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์และ สาธารณสุข สำนักอนามัย รุ่นที่ 10 ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 22 ? 28 เมษายน 2560</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 72.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 14) = 468,700 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่16	<p>:: 7/6/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... 1.ประสานวิทยากร ทำหนังสือเชิญ พร้อมประสานเรื่องรายละเอียดการจัดฝึกอบรม ตามแผนการฝึกอบรม</p> <p>2.ติดต่อ สถานที่อบรมและดูงาน ทั้งในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด 3.จัดฝึกอบรม แบบไปกลับ ในกรุงเทพมหานคร</p> <p>4.จัดสัมมนาดูงาน แบบพักค้าง ณ จังหวัดชัยภูมิ ระหว่างวันที่ 14?16 มิถุนายน 2560</p> <p>5.จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินทรงพระราชการ 6.ประเมินผลการฝึกอบรมรายวิชา</p> <p>7.ติดตามหนังสือลงนามประกาศนียบัตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์ฯ รุ่นที่ 10</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 78.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 15) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่17	<p>:: 22/6/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... 1.ประสานวิทยากร ทำหนังสือเชิญ พร้อมประสานเรื่องรายละเอียดการจัดฝึกอบรม ตามแผนการฝึกอบรม</p> <p>2.ติดต่อ สถานที่อบรมและดูงาน ทั้งในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด 3.จัดฝึกอบรม แบบไปกลับ ในกรุงเทพมหานคร 4.จัดสัมมนาดูงาน แบบพักค้าง ณ จังหวัดชัยภูมิ ระหว่างวันที่ 14?16 มิถุนายน 2560</p> <p>5.จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินทรงพระราชการ 6.ประเมินผลการฝึกอบรมรายวิชา</p> <p>7.ติดตามหนังสือลงนามประกาศนียบัตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์ฯ รุ่นที่ 10</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 84.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 16) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่18	<p>:: 6/7/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... 1.ประสานวิทยากร ทำหนังสือเชิญ พร้อมประสานเรื่องรายละเอียดการจัดฝึกอบรม ตามแผนการฝึกอบรม</p> <p>2.ติดต่อ สถานที่อบรมและดูงาน 3.จัดฝึกอบรม แบบไปกลับ ในกรุงเทพมหานคร 4.จัดดูงานแบบไปกลับ ณ จังหวัดราชบุรี (วันที่ 2 มิถุนายน 2560) 5.จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินทรงพระราชการ</p> <p>6.จัดทำสรุปคะแนนการประเมินผลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ (ทั้งภาควิชาการ และการประเมินพฤติกรรม) และประเมินผลการฝึกอบรมฯ</p> <p>7.ติดตามหนังสือลงนามประกาศนียบัตรโครงการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์ฯ รุ่นที่ 10 8.จัดเรียงประกาศนียบัตร พร้อมใส่ปกประกาศนียบัตร เพื่อเตรียมไว้สำหรับพิธีมอบประกาศนียบัตรฯ 9.ประสาน จัดทำรายละเอียด เช่น ป้ายเวที ห้องประชุม ค่ากล่าว ยืนยันรายชื่อผู้บริหารที่มาร่วมพิธีฯ เป็นต้น เพื่อเตรียมพิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์ฯ รุ่นที่ 10 ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2560 ณ ห้องเจ้าพระยา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เสาชิงช้า</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 17) = 175,800 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่19	<p>:: 19/7/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... 1.จัดพิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์ฯ รุ่นที่ 10 ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2560 โดยรองปลัดกรุงเทพมหานคร (แพทย์หญิงวันนีย์ วัฒนะ) เป็นประธานในพิธีดังกล่าว</p> <p>2.จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินทรงพระราชการ</p> <p>3.จัดทำหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการของผู้ผ่านการฝึกอบรมฯ เพื่อขอความร่วมมือประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>4.จัดทำสรุปคะแนนการประเมินผลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ (ทั้งภาควิชาการ และการประเมินพฤติกรรม) และประเมินผลการฝึกอบรมฯ</p> <p>5.ประสานรายละเอียด การร่วมเสวนาผลงานวิชาการ หัวข้อตัวชี้วัดสุขภาพประชาชนเขตเมือง ซึ่งเป็นผลงานกลุ่ม/รุ่นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์ฯ รุ่นที่ 10 พร้อมประสานเรื่องการจัดทำโปสเตอร์ และนิทรรศการ ผลงานดังกล่าว ในงานนวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข สำนักอนามัย ปี 2560 ในวันที่ 20 ? 21 กรกฎาคม 2560 ณ โรงแรมปรีซ์พาลาส มหานคร เขตป้อมปราบฯ กรุงเทพมหานคร 6.จัดทำหนังสือเพื่อขอเชิญผู้ผ่านการฝึกอบรมฯ ร่วมเสวนาฯ พร้อมจัดนิทรรศการ และร่วมงานนวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข สำนักอนามัย ปี 2560 ในวันที่ 20 ? 21 กรกฎาคม 2560 ณ โรงแรมปรีซ์พาลาส มหานคร เขตป้อมปราบฯ กรุงเทพมหานคร</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 93.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 18) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่19	<p>:: 7/8/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... 1.จัดทำสรุปผลคะแนนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ รายบุคคล และแจ้งผลคะแนนให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ</p> <p>2.ดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์และสาธารณสุข สำนักอนามัย รุ่นที่ 10 3.ผู้ผ่านการฝึกอบรมฯ ร่วมจัดนิทรรศการ พร้อมเสวนานำเสนอผลงานวิชาการ หัวข้อ ตัวชี้วัดสุขภาพชุมชนเขตเมือง (ซึ่งเป็นผลงานกลุ่ม และรุ่นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ) ในงานนวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข สำนักอนามัย ปี 2560 ระหว่างวันที่ 20-21 กรกฎาคม 2560 ณ</p>



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

โรงแรมปริ้นซ์พาเลซ มหานคร

รายงานครั้งที่ 20 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 98.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 19) = 277,850 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย  
:: 24/8/2560 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว

1.รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์และสาธารณสุข สำนักอนามัย รุ่นที่ 10 ต่อผู้บริหาร (ปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักอนามัย) 2.จัดทำแฟ้มโครงการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์และสาธารณสุข สำนักอนามัย รุ่นที่ 10

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 20) = 6,800 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

