



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานศูนย์จัดการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากความรุนแรงในครอบครัวด้านสาธารณสุข สำนักอนามัย (สพธ.)

รหัสโครงการ... : 08000000-3287

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2561

เริ่มต้นโครงการ : 2017-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 709,300 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2018-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 628,105 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักอนามัย / สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข / กลุ่มส่งเสริมทางสาธารณสุข

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวชนกานต์ ฉ่ำพงษ์

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวนงนุช บัวขำ กยล.สยป. โทร1547

**1.3 หลักการและเหตุผล**

สำนักอนามัยได้จัดตั้งศูนย์จัดการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัวด้านสาธารณสุข (Primary Front Line) ศูนย์บริการสาธารณสุข 68 แห่ง ซึ่งการดำเนินการของศูนย์จัดการฯ เป็นการทำงานแบบสหวิชาชีพ จำเป็นต้องมีผู้ทำหน้าที่ผู้จัดการรายกรณี (Case Manager) และมีผู้ให้การปรึกษาเชิงลึกแนว Satir Model ในคลินิกครอบครัวอบอุ่น จึงควรพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้รับผิดชอบของศูนย์จัดการฯ ให้มีองค์ความรู้และทักษะในเรื่อง การจัดการรายกรณี และการให้คำปรึกษาเชิงลึกแนว Satir Model เพื่อให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำรุนแรงได้รับการช่วยเหลือที่สอดคล้อง เหมาะสมกับความต้องการและความจำเป็นอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เทคนิคและทักษะ เรื่อง ผู้จัดการรายกรณี (Case Manager) ให้กับนักสังคมสงเคราะห์
2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เทคนิคและทักษะ เรื่อง ครอบครัวบำบัดโดยการให้คำปรึกษาเชิงลึกแนว Satir Model ให้กับพยาบาลวิชาชีพ
3. เพื่อให้ นักสังคมสงเคราะห์ ในฐานะผู้จัดการรายกรณี (Case Manager) และพยาบาลวิชาชีพสามารถให้ความช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากความรุนแรงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

กิจกรรมที่ 1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้จัดการรายกรณี (Case Manager) ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากความรุนแรง ของศูนย์บริการสาธารณสุข 68 แห่ง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นักสังคมสงเคราะห์ สังกัดสำนักอนามัย ระดับปฏิบัติการ ? ชำนาญการพิเศษ จำนวน 68 คน  
กิจกรรมที่ 2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการครอบครัวบำบัดโดยการให้คำปรึกษาเชิงลึกแนว Satir?s Therapeutic Beliefs โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ พยาบาลวิชาชีพ สังกัดสำนักอนามัย ระดับปฏิบัติการ ? ชำนาญการพิเศษ จำนวน 73 คน

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการเพิ่มสมรรถนะของบุคลากรมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ (ผลลัพธ์)

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

|                 |   |                |                     |
|-----------------|---|----------------|---------------------|
| รายงานครั้งที่1 | :: 20/10/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้รับอนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว  |                |                     |
|                 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท  | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่2 | :: 10/11/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... อยู่ระหว่างขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการรับ-ส่งเงิน และเก็บรักษาเงิน และคำสั่งให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุม   |                |                     |
|                 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 32.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท  | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่3 | :: 21/11/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... อยู่ระหว่างขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการรับ-ส่งเงิน และเก็บรักษาเงิน และคำสั่งให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุม - อยู่ระหว่างจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการประชุม  |                |                     |
|                 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 38.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท  | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่4 | :: 14/12/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ได้รับอนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการรับ-ส่งเงิน และเก็บรักษาเงิน และคำสั่งให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุมในกิจกรรมที่ 1 เรียบร้อยแล้ว - ดำเนินกิจกรรมที่ 1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้จัดการรายกรณี (Case Manager) ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากความรุนแรง เมื่อวันที่ 6-8 ธันวาคม 2560 เรียบร้อยแล้ว - อยู่ระหว่างรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ 2 |                |                     |
|                 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 58.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท  | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่5 | :: 27/12/2560 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการรับ-ส่งเงิน และเก็บรักษาเงิน และคำสั่งให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุมกิจกรรมที่ 2  |                |                     |
|                 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 63.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท  | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่6 | :: 16/1/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... อยู่ระหว่างจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการรับ-ส่งเงิน และเก็บรักษาเงิน และคำสั่งให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุมกิจกรรมที่ 2  |                |                     |





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 66.00 %





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

: เป็นไปตามแผน





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

|                  |  |                |                     |
|------------------|--|----------------|---------------------|
| รายงานครั้งที่7  | :: 29/1/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...- อยู่ระหว่างจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการรับ<br>- ส่งเงิน และเก็บรักษาเงิน และคำสั่งให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุมกิจกรรมที่ 2 - อยู่ระหว่างขออนุมัติยกเว้นค่าสมนาคุณวิทยากร |                | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่8  | :: 8/2/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...- อยู่ระหว่างขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ<br>คณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการรับ-ส่งเงิน และเก็บรักษาเงิน และคำสั่งให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุมกิจกรรมที่ 2 -<br>อยู่ระหว่างขออนุมัติยกเว้นค่าสมนาคุณวิทยากร | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| รายงานครั้งที่9  | :: 28/2/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ  |                |                     |
| รายงานครั้งที่10 | :: 14/3/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...-□อยู่ระหว่างสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ  |                |                     |
| รายงานครั้งที่11 | :: 26/3/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ  |                |                     |
| รายงานครั้งที่12 | :: 5/4/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ   |                |                     |
| รายงานครั้งที่13 | :: 20/4/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...-□อยู่ระหว่างสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ  |                |                     |
| รายงานครั้งที่14 | :: 7/5/2561 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว - สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ให้ผู้บริหารทราบเรียบร้อยแล้ว  |                |                     |

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)  
ตำแหน่ง .....

