



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาพเขตเมือง รุ่นที่ 1 (สพธ.) (ข้อบัญญัติฯ)

รหัสโครงการ... : 08000000-3558

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2562

เริ่มต้นโครงการ : 2018-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 814,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2019-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 764,279 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักอนามัย / สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข / สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวชুমพิชา กักศิชาติ โทร 2728

ผู้ประสานงาน สยป : กยล.สยป. โทร1547

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นเขตเมืองที่ประชากรมีความคาดหวังบริการทางสุขภาพค่อนข้างสูง ด้วยผู้ให้บริการที่หลายสังกัดทั้งภาครัฐและเอกชนก่อให้เกิดการเปรียบเทียบสถานการณ์ด้านสุขภาพที่มีการแปรเปลี่ยนสูงจากโรคอุบัติใหม่ สำนักอนามัยเป็นหน่วยงานหลักของกรุงเทพมหานครที่มีการจัดการดูแลสุขภาพประชาชนทั้งกาย จิต สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้บริการดูแลรักษาแบบปฐมภูมิ เน้นการสร้างเสริมป้องกันและควบคุมโรค

จำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาผู้บริหารให้ปรับตัวและเรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นสามารถบริหารผลการปฏิบัติงาน ลักษณะฯ 7 ทำน้อย ได้มาก? ที่จำเป็นต้องนำนวัตกรรมมาช่วยปฏิบัติงาน ประกอบกับผู้บริหารส่วนราชการสำนักอนามัยมีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากการเกษียณและย้ายไปหน่วยงานอื่นฯ การฝึกทักษะการบริหารทั้งระบบการคิด ด้วยทัศนคติเชิงบวกผ่านสถานการณ์หรือกรณีศึกษาสำหรับผู้บริหารยุคประเทศไทย 4.0 หรือยุคดิจิทัล จึงต้องใช้ความรู้จากประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทั้งภายในและประเทศเครือข่ายบ้านที่เมืองน่องกับกรุงเทพมหานคร จึงเป็นกลไกสำคัญ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน โดยอาศัยการค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองประกอบการสัมมนา

กิจกรรมกลุ่มระดมสมองและการอภิปราย ในการฝึกอบรมเป็นเครื่องมือในการกระตุ้นขีดความสามารถ ท่ามกลางความคาดหวังในผลงานของผู้บริหารกรุงเทพมหานครทุกระดับและประชาชน

จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวสำนักอนามัย จึงมอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข โดยกลุ่มวิจัยและพัฒนาทางสาธารณสุข ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาพเขตเมือง รุ่นที่ 1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ สร้างผลงานด้วยการคิดและพัฒนาบริการส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก

โดยหวังว่าเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมจะได้นำประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการบริหารและจัดบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นต่อไป

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. สร้างนักบริหารสุขภาพเขตเมือง ด้วยการพัฒนายุทธศาสตร์ เพิ่มพูนแนวคิดและฝึกทักษะการบริหารงานสาธารณสุขเขตเมือง ให้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคม
2. สร้างผลงานรุ่นจากการวิเคราะห์ผลจากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความก้าวหน้าของวิทยากรด้านสุขภาพสาธารณสุขเขตเมือง จากวิทยากร และเพื่อนร่วมวิชาชีพในหน่วยงานต่างๆ

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- เป้าหมายโครงการ คือ จัดการฝึกอบรม โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 36-42 คนประกอบด้วย
1. กลุ่มเป้าหมายหลัก จำนวน 30 คน เป็นข้าราชการสำนักอนามัย ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ อำนวยการเฉพาะด้าน(แพทย์) ระดับต้น อำนวยการเฉพาะด้าน (เทคนิคการแพทย์) ระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ-เชี่ยวชาญ
 2. ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 5-11 คน เป็นคณะกรรมการฯ โครงการ 4-6 คน และวิทยากรวันละ 1-5 คน

ตัวชี้วัดโครงการ

1. ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด โดยใช้แบบประเมิน และหลักฐาน อาทิ ใบลงนาม รายงาน เป็นต้น ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการฝึกอบรม
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบูรณาการความรู้ ทักษะ ที่ได้รับจากการฝึกอบรมเพื่อเสนอแนวทางการพัฒนางาน เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม กำหนด 10 คน/แนวทาง โดยวัดจากผลงานกลุ่มตามที่กำหนด

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด่านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : ๑.๖ - ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ : ๑.๖.๑ คนกรุงเทพฯ มีสุขภาพร่างกายและจิต มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ไม่มีภาวะเจ็บป่วยจาก โร

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ (ผลลัพธ์)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 31/10/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1. วางแผน การจัดอบรม
 - จัดทำคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ



- จัดทำรายละเอียดผู้สมัครเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม และจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม
- จัดเตรียมหลักสูตร โครงการ รายละเอียดกิจกรรม ตารางการศึกษา และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- ประสานเรื่องเอกสารประกอบการขออนุมัติเงินประจำงวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

2. การดำเนินงาน

- เสนอขออนุมัติโครงการ แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 คำสั่งผู้เข้ารับการศึกษาอบรมฯ และคำสั่งคณะกรรมการ
- จัดเตรียมเอกสารประกอบการขออนุมัติเงินประจำงวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
- ประสานงานด้านงบประมาณ การจัดสรรค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมในโครงการ
- จัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรม
- ติดต่อสถานที่จัดอบรม และดูงาน ประสานวิทยากร และทำหนังสือเชิญ ตามแผนการฝึกอบรม
- จัดประชุมเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการศึกษาอบรมฯ
- ประสานจัดซื้อวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์และปกประกาศนียบัตร
- เวียนแจ้งคำสั่งผู้เข้ารับการศึกษาอบรม และคำสั่งคณะกรรมการฯ
- เตรียมเอกสารประกอบการยื่น และแบ่งงวดการยื่นเงิน

3. จัดอบรม

- จัดพิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุภาพะเขตเมือง รุ่นที่ 1 วันที่ 5 ตุลาคม 2561
- จัดการฝึกอบรม แบบไป-กลับ 7 วันทำการ คือ วันที่ 10 12 17 19 25 26 31 ตุลาคม 2561

รายงานครั้งที่2 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 39.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 9/11/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1.จัดการฝึกอบรม แบบไป-กลับ 2 วันทำการ คือ วันที่ 2 และ 7 พฤศจิกายน 2561 2.ประสานวิทยากร สถานที่จัดอบรมและดูงาน ทำหนังสือเชิญวิทยากรและขอดูงาน 3.เตรียมเอกสารประกอบการยื่นเงินยื่นใช้ในราชการ
4.จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินทรงราชการ 5.ขออนุมัติให้ข้าราชการดูงาน ณ ต่างประเทศ และหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

รายงานครั้งที่3 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 47.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 26/11/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1.จัดการฝึกอบรมและดูงาน แบบไป-กลับ 5 วันทำการ คือ วันที่ 9 14 16 21 และ 23 พฤศจิกายน 2561
2.ประสานวิทยากร สถานที่จัดอบรมและดูงาน ทำหนังสือเชิญวิทยากรและขอดูงาน 3.เตรียมเอกสารประกอบการยื่นเงินยื่นใช้ในราชการ
4.จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินทรงราชการ 5.ติดตามการประเมินผลรายวิชา และประเมินผลการดูงาน 6.ประสานหน่วยงานที่ดูงาน ณ ต่างประเทศ และเตรียมดำเนินการจัดการดูงานตามแผน

รายงานครั้งที่4 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 58.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 7/12/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1.จัดการดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น 6 วัน 5 คืน (วันที่ 26 พฤศจิกายน-1 ธันวาคม 2561) 2.ประสานวิทยากร สถานที่จัดอบรมและดูงาน ทำหนังสือเชิญวิทยากรและขอดูงาน 3.เตรียมเอกสารประกอบการยื่นเงินยื่นใช้ในราชการ
4.จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินทรงราชการ 4.ติดตามการประเมินผลรายวิชา และประเมินผลการดูงาน

รายงานครั้งที่5 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 76.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 27/12/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1.จัดทำหนังสือรายงานตัวกลับ และรายงานผลการดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น 6 วัน 5 คืน (ระหว่างวันที่ 26 พฤศจิกายน ? 1 ธันวาคม 2561) 2.จัดการฝึกอบรม และดูงาน แบบไป-กลับ 4 วันทำการ คือ วันที่ 12 14 19 และ 21 ธันวาคม 2561
3.ประสานวิทยากร สถานที่จัดอบรมและดูงาน ทำหนังสือเชิญวิทยากรและขอดูงาน 4.เตรียมเอกสารประกอบการยื่นเงินยื่นใช้ในราชการ
5.จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินทรงราชการ 6.ติดตามการประเมินผลรายวิชา และประเมินผลการดูงาน

รายงานครั้งที่6 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 84.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 10/1/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1.ประสานวิทยากร สถานที่จัดอบรมและดูงาน ทำหนังสือเชิญวิทยากรและขอดูงาน
2.เตรียมเอกสารประกอบการยื่นเงินยื่นใช้ในราชการ
3.จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินทรงราชการ 4.ติดตามการประเมินผลรายวิชา และประเมินผลการดูงาน 5.เตรียมจัดพิธีมอบวุฒิบัตรและปิดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุภาพะเขตเมือง รุ่นที่ 1 (วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562)

รายงานครั้งที่7 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 86.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 435,200 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 23/1/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1. ประสานวิทยากร สถานที่จัดอบรมและดูงาน ทำหนังสือเชิญวิทยากรและขอดูงาน 2. จัดอบรมและดูงานแบบไป-กลับ วันที่ 9 11 และ 18 มกราคม 2562 3. เตรียมเอกสารประกอบการยื่นเงินยื่นใช้ในราชการ 4. ติดตามการประเมินผลรายวิชา และประเมินผลการดูงาน 5. เสนอหนังสือลงนามวุฒิบัตร การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุภาพะเขตเมือง รุ่นที่ 1 6. เตรียมจัดพิธีมอบวุฒิบัตรและปิดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุภาพะเขตเมือง รุ่นที่ 1 (วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562)

รายงานครั้งที่8 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 92.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 4/2/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1.ประสานวิทยากร สถานที่จัดอบรมและดูงาน ทำหนังสือเชิญวิทยากรและขอดูงาน 2.จัดอบรมและดูงาน



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

แบบไป-กลับ วันที่ 29 มกราคม 2562 และอภิปรายผลงานรุ่น วันที่ 30 มกราคม 2562
3.จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินทรงราชการ 4.ติดตามการประเมินผลรายวิชา และประเมินผลการดูงาน 5.เตรียมจัดพิธีมอบวุฒิบัตรและปิดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาวะเขตเมือง รุ่นที่ 1 (วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562)

- รายงานครั้งที่9 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 96.50 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 19/2/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1. จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินทรงราชการ 2. ติดตามการประเมินผล 3. จัดพิธีมอบวุฒิบัตรและปิดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาวะเขตเมือง รุ่นที่ 1 วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562 4. อยู่ระหว่างจัดทำสรุปผลโครงการฝึกอบรมฯ
- รายงานครั้งที่10 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 98.50 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 4/3/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1. อยู่ระหว่างดำเนินการรายงานผลโครงการตามแบบ สพข.2 2. อยู่ระหว่างจัดทำสรุปผลโครงการฝึกอบรมฯ
- รายงานครั้งที่11 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 99.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 329,079 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 20/3/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1.รายงานผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาวะเขตเมือง รุ่นที่ 1 ต่อผู้อำนวยการสำนักอนามัย 2.แจ้งผลคะแนนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ กลับไปยังแต่ละส่วนราชการ 3.อยู่ระหว่างจัดทำแฟ้มโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาวะเขตเมือง รุ่นที่ 1
- รายงานครั้งที่12 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 99.50 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 10/4/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1.จัดทำแฟ้มโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาวะเขตเมือง รุ่นที่ 1 2.จัดทำหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อส่งรายงานผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาวะเขตเมือง รุ่นที่ 1 ตามแบบ สพข.2 3.อยู่ระหว่างจัดทำแบบประเมินติดตามผลหลังการฝึกอบรมฯ
- รายงานครั้งที่13 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 99.60 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 25/4/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1.จัดทำแฟ้มโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาวะเขตเมือง รุ่นที่ 1 2.จัดทำแบบประเมินติดตามผลหลังการฝึกอบรมฯ
- รายงานครั้งที่14 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 99.70 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 8/5/2562 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว 1.ติดตามผลหลังการฝึกอบรมฯ
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 14) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

