



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (สสว.)

รหัสโครงการ... : 08000000-3661

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักอนามัย / สำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม / สำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวเนตรนภา พิณี โทร 2810

ผู้ประสานงาน สยป : กยล.สยป. โทร1547

1.3 หลักการและเหตุผล

หน่วยงานกรุงเทพมหานคร มีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการดูแลความเป็นอยู่ของประชาชนให้มีการดำรงชีพอย่างเป็นปกติสุข โดยการขับเคลื่อนภารกิจด้วยบุคลากรในสังกัดนับแสนคน โดยมีความคาดหวังให้ประชาชนผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด การดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บุคลากรจำเป็นต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงานในทุกด้าน ซึ่งรวมถึงความปลอดภัยในการทำงานด้วย

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 มาตรา 3 วรรคสอง ได้กำหนดให้ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ต้องจัดให้มีมาตรฐานในการบริหารจัดการและการจัดการด้านความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงานของตนไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามพระราชบัญญัตินี้ โดยวัตถุประสงค์ของมาตรา 3 วรรคสองดังกล่าว เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการตามมาตรฐานด้านการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย

ให้เกิดความปลอดภัยแก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในองค์กร โดยหัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่จัดและดูแลสถานที่ราชการที่ตนรับผิดชอบและผู้ได้บังคับบัญชาให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชามีให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจและสุขภาพอนามัย

ซึ่งผู้ได้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 3.1 เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรสังกัดสำนักอนามัยและหน่วยงานกรุงเทพมหานครให้ปลอดภัย ปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี ด้วยแนวทางการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย สอดคล้องกับเจตจำนงค์และแนวทางตามมาตรา 3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 อันจะส่งผลให้บุคลากรมีความพร้อมในการให้บริการประชาชนอย่างเต็มศักยภาพ ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด
- 3.2 เพื่อสนับสนุนการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

มีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานตามที่สำนักอนามัยกำหนด

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็งเอื้อต่อความเป็นธรรมสามารถสร้างสมดุล

ตัวชี้วัด... : มิติที่4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (มิติที่ 4.2 ของ สนอ.)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...		
	1.ทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงาน โดยคัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูงนำมาจัดการความเสี่ยงในการทำงาน 2 งาน		
	2.คัดเลือกงานที่ได้จัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา นำมาต่อยอดพัฒนางาน อย่างน้อย 1 งาน		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 14/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...แจ้งเวียนแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 4.2 ตามหนังสือสำนักอนามัย ที่ กท 0704/7262 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2562		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 20/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...		
	พิจารณาเลือกงานมาจัดการจัดการความเสี่ยง		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 6/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ขออนุมัติโครงการพัฒนาและจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงานของสำนักอนามัย		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 19/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...		



	<p>1. ขออนุมัติโครงการพัฒนาและจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงานของสำนักอนามัย โดยเลือกงาน 3 งาน มาดำเนินการ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">- งานต่อยอดพัฒนา ได้แก่ งานจัดทำเอกสารด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ของกองและสำนักงาน- งานที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่ 1) งานฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง ของกองควบคุมโรคติดต่อ 2) งานจัดส่งเวชภัณฑ์และยา ของกองเภสัชกรรม <p>2. แจ้งเวียนการดำเนินงานตามขั้นตอนตัวชี้วัดที่ 4.2 ตามหนังสือสำนักอนามัย ที่ กท 0704/8424 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2562 เรื่อง การสนับสนุนการดำเนินงานตามขั้นตอนตัวชี้วัดที่ 4.2 ในส่วนของสำนักอนามัย ดังนี้</p> <p>1) กอง สำนักงาน และศูนย์บริการสาธารณสุข นำข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน (ข้อปฏิบัติการใช้งานรถยนต์ราชการสังกัดกรุงเทพมหานคร) เวียนทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน รวมทั้ง ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) กองและสำนักงาน ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรในสังกัด :</p> <p>งานจัดทำเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์</p> <p>3) ศูนย์บริการสาธารณสุข ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรในสังกัด :</p> <p>งานทำความสะอาดและจัดเก็บมูลฝอย</p>
รายงานครั้งที่6	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 13/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง/เพิ่มความปลอดภัย/เพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน ของงานขับรถยนต์ราชการ, งานจัดทำเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์, งานทำความสะอาดและจัดเก็บมูลฝอย, งานฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง และงานจัดส่งเวชภัณฑ์และยา</p>
รายงานครั้งที่7	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 22/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... ดำเนินกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง/เพิ่มความปลอดภัย/เพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน ของงานขับรถยนต์ราชการ, งานจัดทำเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์, งานทำความสะอาดและจัดเก็บมูลฝอย, งานฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง และงานจัดส่งเวชภัณฑ์และยา</p>
รายงานครั้งที่8	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 41.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 11/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง/เพิ่มความปลอดภัย/เพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน ของงานขับรถยนต์ราชการ, งานจัดทำเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์, งานทำความสะอาดและจัดเก็บมูลฝอย, งานฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง และงานจัดส่งเวชภัณฑ์และยา</p>
รายงานครั้งที่9	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 42.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 24/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง/เพิ่มความปลอดภัย/เพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน ของงานขับรถยนต์ราชการ, งานจัดทำเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์, งานทำความสะอาดและจัดเก็บมูลฝอย, งานฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง และงานจัดส่งเวชภัณฑ์และยา</p>
รายงานครั้งที่10	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 43.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 16/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... ดำเนินกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง/เพิ่มความปลอดภัย/เพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน ของงานขับรถยนต์ราชการ, งานจัดทำเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์, งานทำความสะอาดและจัดเก็บมูลฝอย, งานฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง และงานจัดส่งเวชภัณฑ์และยา</p>
รายงานครั้งที่11	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 44.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 24/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง/เพิ่มความปลอดภัย/เพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน ของงานขับรถยนต์ราชการ, งานจัดทำเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์, งานทำความสะอาดและจัดเก็บมูลฝอย, งานฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง และงานจัดส่งเวชภัณฑ์และยา</p>
รายงานครั้งที่12	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 45.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 14/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง/เพิ่มความปลอดภัย/เพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน ของงานขับรถยนต์ราชการ, งานจัดทำเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์, งานทำความสะอาดและจัดเก็บมูลฝอย, งานฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง และงานจัดส่งเวชภัณฑ์และยา</p>
รายงานครั้งที่13	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 46.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 24/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... ส่วนราชการรายงานสรุปผลการดำเนินงานและสถิติการเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน เป็นประจำ และสรุปแยกรายเดือน</p>
รายงานครั้งที่14	<p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 47.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 8/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด มายังสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ผล ได้แก่ งานขับรถยนต์ราชการ : รายงานข้อมูลตามแบบฟอร์ม R2(63)-R3(63), รายงานผลการปฏิบัติตาม ข้อปฏิบัติ พร้อมภาพถ่าย, การจัดทำกิจกรรมให้ความรู้ หรือเผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ, รายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน งานจัดทำเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ : รายงานการนำข้อปฏิบัติฯ ไปใช้งานอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมรายงานปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ, ผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงาน, รายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน งานทำความสะอาดและจัดเก็บมูลฝอย : รายงานการนำข้อปฏิบัติฯ ไปใช้งานอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมรายงานปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ, การจัดทำกิจกรรมให้ความรู้ หรือเผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ, รายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน</p>



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 14) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

มีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานตามที่สำนักอนามัยกำหนด

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสม

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (มิติที่ 4.2 ของ สนอ.)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 30/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1.ทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงาน โดยคัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูงนำมาจัดการความเสี่ยงในการทำงาน 2 งาน

2.คัดเลือกงานที่ได้จัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา นำมาต่อยอดพัฒนางาน อย่างน้อย 1 งาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 14/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...แจ้งเวียนแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 4.2 ตามหนังสือสำนักอนามัย ที่ กท

0704/7262 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2562

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 20/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

พิจารณาเลือกงานมาจัดการจัดการความเสี่ยง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 6/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ขออนุมัติโครงการพัฒนาและจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงานของสำนักอนามัย

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 5 :: 19/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1. ขออนุมัติโครงการพัฒนาและจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงานของสำนักอนามัย โดยเลือกงาน 3 งาน มาดำเนินการ ได้แก่

- งานต่อยอดพัฒนา ได้แก่ งานจัดทำเอกสารด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ของกองและสำนักงาน

- งานที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่ 1) งานฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง ของกองควบคุมโรคติดต่อ 2) งานจัดส่งเวชภัณฑ์และยา ของกองเภสัชกรรม

2. แจ้งเวียนการดำเนินงานตามขั้นตอนตัวชี้วัดที่ 4.2 ตามหนังสือสำนักอนามัย ที่ กท 0704/8424 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2562 เรื่อง

การสนับสนุนการดำเนินงานตามขั้นตอนตัวชี้วัดที่ 4.2 ในส่วนของสำนักอนามัย ดังนี้

1) กอง สำนักงาน และศูนย์บริการสาธารณสุข นำข้อปฏิบัติ แนวทาง หรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน (ข้อปฏิบัติการใช้งานรถยนต์ราชการสังกัดกรุงเทพมหานคร) เวียนทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน รวมทั้ง ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

2) กองและสำนักงาน ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรในสังกัด :

งานจัดทำเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์

3) ศูนย์บริการสาธารณสุข ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรในสังกัด :

งานทำความสะอาดและจัดเก็บมูลฝอย

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 6 :: 13/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง/เพิ่มความปลอดภัย/เพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน

ของงานขับรถยนต์ราชการ, งานจัดทำเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์, งานทำความสะอาดและจัดเก็บมูลฝอย, งานฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง และงานจัดส่งเวชภัณฑ์และยา

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 7 :: 22/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

ดำเนินกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง/เพิ่มความปลอดภัย/เพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน ของงานขับรถยนต์ราชการ,

งานจัดทำเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์, งานทำความสะอาดและจัดเก็บมูลฝอย, งานฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง และงานจัดส่งเวชภัณฑ์และยา

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 41.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 8 :: 11/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง/เพิ่มความปลอดภัย/เพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน

ของงานขับรถยนต์ราชการ, งานจัดทำเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์, งานทำความสะอาดและจัดเก็บมูลฝอย, งานฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง และงานจัดส่งเวชภัณฑ์และยา

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 42.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 9 :: 24/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง/เพิ่มความปลอดภัย/เพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน

ของงานขับรถยนต์ราชการ, งานจัดทำเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์, งานทำความสะอาดและจัดเก็บมูลฝอย, งานฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง และงานจัดส่งเวชภัณฑ์และยา

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 43.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่10





รายงานครั้งที่18



:: 13/7/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด มายังสำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ผล ได้แก่

งานข้าราชการส่วนราชการ : รายงานข้อมูลตามแบบฟอร์ม R2(63)-R3(63), รายงานผลการปฏิบัติตาม ข้อปฏิบัติ พร้อมภาพถ่าย, การจัดทำกิจกรรมให้ความรู้ หรือเผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ, รายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน
งานจัดทำเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ : รายงานการนำข้อปฏิบัติฯ ไปใช้งานอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมรายงานปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ, ผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงาน, รายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน
งานทำความสะอาดและจัดเก็บมูลฝอย : รายงานการนำข้อปฏิบัติฯ ไปใช้งานอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมรายงานปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ, การจัดทำกิจกรรมให้ความรู้ หรือเผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ, รายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 18) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่19

:: 12/8/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมรวบรวมผลการดำเนินงาน และสรุปในภาพรวมของสำนักงานฯให้ผู้บริหารทราบ ตามหนังสือ ที่ กท 0704/921 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2563 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานภาพรวมของโครงการพัฒนาและจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงานของสำนักงานฯ ตามตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 19) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่20

:: 17/8/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว

-รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ
-จัดเตรียมข้อมูลการดำเนินงานเพื่อรองรับการตรวจติดตามฯ

โดยสำนักงานฯ ดำเนินการตามขั้นตอน 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1. ทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงานคัดเลือกงานที่มีความเสี่ยงสูงนำมาจัดการความเสี่ยงในการทำงาน 2 งาน คัดเลือกงานที่ได้จัดการความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา นำมาต่อยอดพัฒนางาน อย่างน้อย 1 งาน

และนำข้อปฏิบัติการใช้งานรถยนต์ราชการสังกัดกรุงเทพมหานคร เวียนแจ้งและถือปฏิบัติ

ขั้นตอนที่ 2 จัดทำโครงการฯ -ขออนุมัติโครงการพัฒนาและจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงานของสำนักงานฯ โดยเลือกงาน 3 งาน

มาดำเนินการ ได้แก่ - งานต่อยอดพัฒนา ได้แก่ งานจัดทำเอกสารด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ของกองและสำนักงาน - งานที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่ 1)

งานฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง ของกองควบคุมโรคติดต่อ 2) งานจัดส่งเวชภัณฑ์และยา ของกองเภสัชกรรม 2.

แจ้งเวียนการดำเนินงานตามขั้นตอนตัวชี้วัดที่ 4.2 ตามหนังสือสำนักงานฯ ที่ กท 0704/8424 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2562 เรื่อง

การสนับสนุนการดำเนินงานตามขั้นตอนตัวชี้วัดที่ 4.2 ในส่วนของสำนักงานฯ ดังนี้ 1) กอง สำนักงาน และศูนย์บริการสาธารณสุข นำข้อปฏิบัติ

แนวทาง หรือมาตรฐานกลางการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน (ข้อปฏิบัติการใช้งานรถยนต์ราชการสังกัดกรุงเทพมหานคร)

เวียนทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน รวมทั้ง ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง 2) กองและสำนักงาน

ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรในสังกัด : งานจัดทำเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ 3)

ศูนย์บริการสาธารณสุข ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรในสังกัด :

งานทำความสะอาดและจัดเก็บมูลฝอย

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินความสำเร็จโครงการ

-ผลการดำเนินงาน งานต่อยอดพัฒนา ได้แก่ 1) งานจัดทำเอกสารด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ของกองและสำนักงาน พบว่า

การประเมินสภาพปัญหา ก่อนดำเนินโครงการ/กิจกรรม ส่วนราชการกองและสำนักงาน จำนวน 13 ส่วนราชการ จำนวนเจ้าหน้าที่ 445 คน

มีการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการจัดทำทางการทำงานถูกหลักกายศาสตร์ในงานจัดทำเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 91.97

ของเจ้าหน้าที่สังกัดกองและสำนักงานที่ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

สามารถจัดทำทางการทำงานให้เป็นไปตามหลักกายศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง 2) งานข้าราชการ และ งานทำความสะอาดและจัดเก็บมูลฝอย พบว่า

ร้อยละ 100 ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

- งานที่มีความเสี่ยงสูง ได้แก่ 1) งานฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง ของกองควบคุมโรคติดต่อ 2) งานจัดส่งเวชภัณฑ์และยา ของกองเภสัชกรรม พบว่า

ร้อยละ 100 ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

ขั้นตอนที่ 4 นำข้อปฏิบัติฯ เวียนทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ขั้นตอนที่ 5 ประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของโครงการ และสรุปผลการดำเนินงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ ตามหนังสือ ที่ กท 0704/921 ลงวันที่

11 สิงหาคม 2563 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานภาพรวมของโครงการพัฒนาและจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงานของสำนักงานฯ

ตามตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 20) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

