



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาวะเขตเมือง รุ่นที่ 2 (สพธ.)

รหัสโครงการ... : 08000000-3674

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 814,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 766,129 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักอนามัย / สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข / กลุ่มวิจัยและพัฒนาทางสาธารณสุข

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวชুমพิชา กักศิชาติ โทร 2725

ผู้ประสานงาน สยป : กยล.สยป. โทร1547

1.3 หลักการและเหตุผล

สังคมปัจจุบันเป็นสังคมที่ต้องดิ้นรน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสังคมเขตเมืองแบบกรุงเทพมหานครมีการแข่งขันสูง ทำให้แต่ละบุคคลลืมนึกถึงในคุณภาพชีวิตกรุงเทพมหานครมีความหลากหลายทางฐานะเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ อันเป็นผลจากประชาชนที่มีบรรพบุรุษแท้จริงโดยกำเนิดอยู่ในกรุงเทพมหานครมากกว่าสองรุ่นมีไม่มาก ส่วนใหญ่คนรุ่นใหม่เป็นชาวกรุงเทพมหานครโดยกำเนิด ซึ่งผลจากพ่อแม่มาพำนักหรือทำงานในกรุงเทพมหานคร วัฒนธรรมจึงหลากหลายตามที่มาของพ่อแม่ ส่วนใหญ่จึงเป็นสังคมแบบต่างคนต่างอยู่พึ่งพากันน้อย การส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้เกิดขึ้นกับประชาชนในกรุงเทพมหานครจึงเป็นสิ่งท้าทายต่อผู้ให้บริการ

สำนักอนามัยเป็นหน่วยงานหลักของกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจการดูแลสุขภาพประชาชนทั้งกาย จิต สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้บริการดูแลสุขภาพแบบปฐมภูมิ จำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาผู้บริหารให้ปรับตัวและเรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว กลุ่มวิจัยและพัฒนาทางสาธารณสุข

สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขจึงได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาวะเขตเมือง รุ่นที่ 2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับการพัฒนาสมรรถนะทั้งด้านระบบการคิด การสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างต้นแบบคนกรุงเทพฯที่ดี ด้วยการมีส่วนร่วมส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- วัตถุประสงค์ของโครงการ จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรตามเป้าหมาย เพื่อ
1. เพิ่มพูนความรู้ แนวคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ จากวิทยากร และเพื่อนร่วมวิชาชีพหน่วยงานต่างๆทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนฝึกทักษะการบริหารงานสาธารณสุขเขตเมือง ให้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคม
 2. ฝึกฝนการสังเคราะห์บทเรียนจากการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพของสำนักอนามัยเพื่อสร้างต้นแบบคนกรุงเทพฯที่ดี ด้วยการมีส่วนร่วมส่งเสริมสุขภาพเชิงรุก

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- เป้าหมายของโครงการ คือ
- จัดฝึกอบรม โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 36-42 คน ประกอบด้วย
- 3.1 กลุ่มเป้าหมายหลัก จำนวน 30 คน ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักอนามัยจำนวน 28 คน และสำนักการแพทย์จำนวน 2 คน โดย
 - 1) ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรืออำนวยการเฉพาะด้าน ระดับต้น-สูง
 - 2) ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ-เชี่ยวชาญ
 - 3.2 ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 6-12 คน ดังนี้
 - 1) คณะกรรมการฯ โครงการ 6 คน
 - 2) วิทยากรวันละ 1-6 คน (กรณีวิทยากรกลุ่ม แบ่งเป็น 2-3 กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ 1-2 คน)
- ตัวชี้วัดโครงการ
1. ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด โดยใช้แบบประเมิน และหลักฐาน อาทิ ใบลงนาม รายงาน เป็นต้น ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการฝึกอบรม
 2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบูรณาการความรู้ ทักษะ ที่ได้รับจากการฝึกอบรมเพื่อเสนอแนวทางการพัฒนางาน เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม กำหนด 10คน/แนวทาง โดยวัดจากผลงานกลุ่มตามที่กำหนด

1.6 สันนิษฐานแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 31/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1. วางแผน การจัดอบรม - จัดทำคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

และจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ - จัดทำรายละเอียดผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

และจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ - จัดเตรียมหลักสูตร โครงการ รายละเอียดกิจกรรม ตารางการฝึกอบรม





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

| | |
|-----------------|--|
| | <p>และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - ประสานเรื่องเอกสารประกอบการขออนุมัติเงินประจำงวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 2. การดำเนินงาน - เสนอขออนุมัติโครงการ แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 คำสั่งผู้เข้ารับการศึกษาอบรมฯ และคำสั่งคณะกรรมการ - จัดเตรียมเอกสารประกอบการขออนุมัติเงินประจำงวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 - □ประสานงานด้านงบประมาณ</p> <p>การจัดสรรค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมในโครงการ - จัดทำคู่มือประกอบการฝึกอบรม - ติดต่อสถานที่จัดอบรม และดูงาน ประสานวิทยากร และทำหนังสือเชิญ ตามแผนการฝึกอบรม - จัดประชุมเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการศึกษาอบรมฯ - ประสานจัดซื้อวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์และอุปกรณ์วิทยุ - เวียนแจ้งคำสั่งผู้เข้ารับการศึกษาอบรม และคำสั่งคณะกรรมการฯ - เตรียมเอกสารประกอบการยื่น และแจ้งงวดการยื่นเงิน 3. จัดอบรม - จัดพิธีเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรนักรับราชการสุภาพเขตเมือง รุ่นที่ 2 วันที่ 2 ตุลาคม 2562 - จัดการฝึกอบรม แบบไป-กลับ 6 วันทำการ คือ วันที่ 4 9 17 18 30 31 ตุลาคม 2562 - จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบพักค้าง 2 วัน ณ จังหวัดสมุทรสงคราม ระหว่างวันที่ 10 ? 11 ตุลาคม 2562</p> |
| รายงานครั้งที่2 | <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 8/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1. จัดการฝึกอบรม แบบไป-กลับ 3 วันทำการ คือ วันที่ 1 และ 6-7 พฤศจิกายน 2562 2. ประสานวิทยากร สถานที่จัดอบรมและดูงาน ทำหนังสือเชิญวิทยากรและขอดูงาน 3. เตรียมเอกสารประกอบการยื่นเงินยืมใช้ในราชการ 4. จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินทรงพระราชการ 5. ขออนุมัติให้ข้าราชการดูงาน ต่างประเทศ และหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ</p> <p>เพื่อขอให้ออกหนังสือเดินทางและอำนวยความสะดวกในการขอรับการตรวจลงตราให้แก่คณะเดินทาง</p> |
| รายงานครั้งที่3 | <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 19/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1. จัดการฝึกอบรม แบบไป-กลับ 4 วันทำการ คือ วันที่ 8,13-15 พฤศจิกายน 2562 2. ประสานวิทยากร สถานที่จัดอบรมและดูงาน ทำหนังสือเชิญวิทยากรและขอดูงาน 3. เตรียมเอกสารประกอบการยื่นเงินยืมใช้ในราชการ ครั้งที่ 4 (สำหรับการดำเนินงานระหว่างวันที่ 18-20 ธันวาคม 2562) 4. จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินทรงพระราชการ 5. ติดตามหนังสือขออนุมัติให้ข้าราชการดูงาน ต่างประเทศ</p> <p>และหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศเพื่อขอให้ออกหนังสือเดินทางและอำนวยความสะดวกในการขอรับการตรวจลงตราให้แก่คณะเดินทาง</p> |
| รายงานครั้งที่4 | <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 49.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 7/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1. จัดการฝึกอบรม แบบไป-กลับ 4 วันทำการ คือ วันที่ 20,21,28 และ 29 พฤศจิกายน 2562 2. ประสานวิทยากร สถานที่จัดอบรมและดูงาน ทำหนังสือเชิญวิทยากรและขอดูงาน 3. จัดเตรียมเอกสารประกอบการขออนุมัติเงินประจำงวดที่ 2 4. จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน/ขอใช้การยืมเงินทรงพระราชการ 5. ติดตามการยื่นเงินยืมใช้ในราชการ สำหรับการดูงาน ต่างประเทศ ระหว่างวันที่ 8-13 ธันวาคม 2562</p> |
| รายงานครั้งที่5 | <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 57.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 27/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1. จัดการฝึกอบรม และดูงาน ในกรุงเทพมหานคร แบบไป-กลับ 3 วันทำการ คือ วันที่ 18 19 และ 20 ธันวาคม 2562 2. จัดดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 8-13 ธันวาคม 2562 3. ประสานวิทยากร สถานที่จัดอบรมและดูงาน ทำหนังสือวิทยากรและขอดูงาน 4. จัดเตรียมเอกสารประกอบการขออนุมัติเงินประจำงวดที่ 2 5. จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้เงินยืม</p> |
| รายงานครั้งที่6 | <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 13/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1. จัดการฝึกอบรม และดูงาน ในกรุงเทพมหานคร แบบไป-กลับ 1 วันทำการ คือ วันที่ 9 มกราคม 2563 2. จัดทำหนังสือรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ และส่งรายงานการดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น 3. ประสานวิทยากร สถานที่จัดอบรมและดูงาน ทำหนังสือเชิญวิทยากรและขอดูงาน 4. จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินทรงพระราชการ 5. ส่งหนังสือ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุมัติเงินประจำงวดที่ 2 6. จัดทำหนังสือถึงผู้บริหารเพื่อลงนามประกาศนียบัตร</p> |
| รายงานครั้งที่7 | <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 82.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 25/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1. จัดการฝึกอบรม และดูงานในกรุงเทพมหานคร แบบไป-กลับ 6 วันทำการ คือ วันที่ 10 15 16 17 22 23 มกราคม 2563 2. ประสานวิทยากร สถานที่จัดอบรมและดูงาน ทำหนังสือเชิญวิทยากรและขอดูงาน 3. จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินทรงพระราชการ 4. ติดตามหนังสือถึงผู้บริหารเพื่อลงนามประกาศนียบัตร</p> |
| รายงานครั้งที่8 | <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 570,050 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 7/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1. จัดการฝึกอบรม และดูงาน ในกรุงเทพมหานคร แบบไป-กลับ 3 วันทำการ คือ วันที่ 24 30 31 มกราคม 2563 2. ประสานวิทยากร สถานที่จัดอบรมและดูงาน ทำหนังสือเชิญวิทยากรและขอดูงาน 3. จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินทรงพระราชการ 4. ติดตามหนังสือถึงผู้บริหาร เรื่องลงนามประกาศนียบัตร 5. ติดตามการประเมินผลรายวิชา และประเมินผลการดูงาน 6. เตรียมจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรมหลักสูตรนักรับราชการสุภาพเขตเมือง รุ่นที่ 2 (วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563)</p> |
| รายงานครั้งที่9 | <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 92.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 24/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1. จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินทรงพระราชการ 2.</p> |





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

| | | | |
|-------------------|---|----------------|---------------------|
| | ติดตามการประเมินผล 3. จัดพิธีมอบประกาศนียบัตรและปิดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาวะเขตเมือง รุ่นที่ 2 (วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563) 4. อยู่ระหว่างจัดทำสรุปผลโครงการฝึกอบรมฯ | | |
| รายงานครั้งที่ 10 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 94.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| | 9/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1. อยู่ระหว่างจัดทำสรุปผลโครงการฝึกอบรมฯ 2. อยู่ระหว่างดำเนินการรายงานผลโครงการตามแบบ สพข.2 3. อยู่ระหว่างจัดทำเพิ่มโครงการฝึกอบรมฯ | | |
| รายงานครั้งที่ 11 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 96.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| | 19/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1. อยู่ระหว่างจัดทำสรุปผลโครงการฝึกอบรมฯ 2. อยู่ระหว่างดำเนินการรายงานผลโครงการตามแบบ สพข.2 3. อยู่ระหว่างจัดทำเพิ่มโครงการฝึกอบรมฯ | | |
| รายงานครั้งที่ 12 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 97.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 196,079 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| | 8/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1. อยู่ระหว่างจัดทำสรุปผลโครงการฝึกอบรมฯ | | |
| รายงานครั้งที่ 13 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 97.50 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| | 24/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1. เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาวะเขตเมือง รุ่นที่ 2 ต่อผู้บริหาร 2. อยู่ระหว่างจัดทำเล่มสรุปผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ | | |
| รายงานครั้งที่ 14 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 98.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| | 8/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1. อยู่ระหว่างจัดทำแบบประเมินผลหลังการฝึกอบรม 3 เดือน | | |
| รายงานครั้งที่ 15 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 98.50 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 14) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| | 20/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1. จัดทำหนังสือถึงส่วนราชการผู้ผ่านการฝึกอบรมฯ เพื่อประเมินผลหลังจากฝึกอบรม 3 เดือน | | |
| รายงานครั้งที่ 16 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 99.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 15) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| | 4/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1. อยู่ระหว่างรวบรวมการติดตามผลการประเมินหลังสิ้นสุดการฝึกอบรม 3 เดือน | | |
| รายงานครั้งที่ 17 | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 99.50 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 16) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |
| | 13/6/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว...1. สรุปผลการติดตามผลการประเมินหลังสิ้นสุดการฝึกอบรม 3 เดือน 2. จัดทำข้อมูล ผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาวะเขตเมือง รุ่นที่ 2 เพื่อนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนักบริหารสุขภาวะเขตเมือง ต่อไป | | |
| | :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 17) = 0 บาท | : เป็นไปตามแผน | : เป็นไปตามเป้าหมาย |

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
 ตำแหน่ง

