



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมตรวจคุณภาพอาหาร เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาของข้อร้องเรียน (สขส.)

รหัสโครงการ... : 08000000-3691

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักอนามัย / สำนักงานชั้นสูงตรสาธารณสุข / กลุ่มจุลชีววิทยา

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางกิริยา งามเลิศ สขส.สนอ. โทร 0 2294 2907 ต่อ 15 ผู้ประสานงาน สยป : กยล.สยป. โทร1547

1.3 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันพฤติกรรมมารบริโภคของประชาชนเปลี่ยนแปลงไป เนื่องจากความเจริญและการขยายตัวของความเป็นเมืองที่ส่งผลต่อการดำเนินชีวิต และความเป็นอยู่ ประชาชนที่อาศัยในเมืองใหญ่นิยมบริโภคอาหารนอกบ้านมากขึ้น ทำให้มีแหล่งจำหน่ายอาหารมากขึ้น และมีข้อร้องเรียนด้านคุณภาพอาหารมากขึ้น โดยประชาชนสามารถร้องเรียนผ่านสายด่วน อย.๑๕๕๖ ผ่านศูนย์ร้องทุกข์ กทม.๑๕๕๕ หรือผ่านทางฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตต่างๆ เป็นต้น สำนักงานชั้นสูงตรสาธารณสุข เป็นห้องปฏิบัติการกลางที่รับผิดชอบหลักในการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหาร และรายงานผลการตรวจวิเคราะห์กลับภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการจะช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนจากผู้บริโภค มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุด ตอบสนองความต้องการของประชาชน และผู้ใช้บริการได้อย่างทันการณ์

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนจากประชาชนด้านคุณภาพอาหาร โดยการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหารทางจุลชีววิทยา

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

เป้าหมายโครงการ : ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการร้องเรียน ผ่านสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และ/หรือ สำนักงานเขต ได้รับการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการและรายงานผลภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดโครงการ : เรื่องร้องเรียนด้านคุณภาพอาหารได้รับการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ และรายงานผลภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 วัน

เป้าหมาย : ร้อยละ 90

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ / ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 28/10/2562 : รายละเอียดการดำเนินงาน

1. วางแผนการดำเนินการกิจกรรม

2. จัดเตรียมน้ำยา และอาหารเลี้ยงเชื้อเพื่อใช้ในการตรวจวิเคราะห์

ความสำเร็จของการดำเนินงานทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 10//

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 12/11/2562 : รายละเอียดการดำเนินงาน

1. ดำเนินการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหาร/น้ำ ที่ได้รับการร้องเรียน ผ่านสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และ/หรือ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขต ตั้งแต่ 22 สิงหาคม 2562 ถึง 12 พฤศจิกายน 2562 มีเรื่องร้องเรียนทั้งหมด 6 เรื่อง

ซึ่งสามารถตรวจวิเคราะห์ และรายงานผลภายในระยะเวลาที่กำหนดได้จำนวน 6 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100

2. จัดเตรียมน้ำยา/อาหารเลี้ยงเชื้อและวัสดุอุปกรณ์ ในการตรวจวิเคราะห์

ความสำเร็จของการดำเนินงานทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 12//

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 12.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 22/11/2562 : รายละเอียดการดำเนินงาน

1. จัดเตรียมน้ำยา และอาหารเลี้ยงเชื้อเพื่อใช้ในการตรวจวิเคราะห์ ประจำเดือน ธันวาคม 2562

2. ดำเนินการตรวจวิเคราะห์คุณภาพอาหาร/น้ำ ที่ได้รับการร้องเรียน ผ่านสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และ/หรือ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขต ตั้งแต่ 22 สิงหาคม 2562 ถึง 22 พฤศจิกายน 2562 มีเรื่องร้องเรียนทั้งหมด 7 เรื่อง

ซึ่งสามารถตรวจวิเคราะห์ และรายงานผลภายในระยะเวลาที่กำหนดได้จำนวน 7 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100

ความสำเร็จของการดำเนินงานทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 16//

ความสำเร็จของการดำเนินงานทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 5//

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 16.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่4





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

