



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมที่ 2 พัฒนาการสุขภาพสิ่งแวดล้อมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพภายใต้โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีสะอาดปลอดภัย

รหัสโครงการ... : 08000000-3718

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 418,300 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 167,500 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักอนามัย / สำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม / สำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวรัชดาพร เฮ้าคุ่น

ผู้ประสานงาน สยป : กยล.สยป. โทร1547

1.3 หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ถูกควบคุมภายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งในการประกอบกิจการแต่ละประเภทต้องจัดการสุขลักษณะสถานประกอบการให้ถูกต้อง เหมาะสม ป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของผู้พักอาศัยใกล้เคียง โดยเฉพาะการประกอบกิจการกลุ่มบริการ เช่น กิจการเสริมสวยหรือแต่งผม การสักคิ้วหรือสักผิวหนัง ที่เป็นการให้บริการที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพของผู้รับบริการ เช่น โรคทางเดินหายใจ โรคผิวหนัง การติดเชื้อจากการรับบริการ หรือแพ้สารเคมี ดังนั้นผู้ประกอบการจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกอบกิจการของตนว่าก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้ใช้บริการและประชาชนใกล้เคียงอย่างไร รวมทั้งวิธีการดูแลสุขลักษณะเครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่ในการประกอบกิจการให้ถูกสุขลักษณะ ตลอดจนป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบการ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการสุขภาพสิ่งแวดล้อมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการด้านธุรกิจความงาม ได้แก่ ผู้ประกอบการเสริมสวยหรือแต่งผม การสักคิ้วหรือสักผิวหนัง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลสุขลักษณะของสถานประกอบการ ป้องกันการเกิดโรคติดต่อจากการรับบริการ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑. เพื่อส่งเสริมให้สถานประกอบการเสริมสวยหรือแต่งผม สักคิ้วหรือสักผิวหนัง พัฒนาสถานที่และการประกอบการให้ถูกสุขลักษณะ สะอาดและปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ
- ๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการเสริมสวยหรือแต่งผม สักคิ้วหรือสักผิวหนัง รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความรู้ความเข้าใจในสุขลักษณะสถานประกอบการ
- ๓. เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการด้านธุรกิจความงาม ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- ๑. จัดอบรมส่งเสริมความรู้ด้านการสุขภาพแก่ผู้ประกอบการและพนักงานผู้ให้บริการ ในสถานประกอบการเสริมสวยหรือแต่งผม และสักคิ้วหรือสักผิวหนัง จำนวน ๓๐๐ คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขต จำนวน ๕๐ คน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน วิทยากร จำนวน ๒๐ คน รวมทั้งสิ้น ๓๗๐ คน ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร แบบไป-กลับ ๑ วัน
- ๒. สุ่มตรวจประเมินสถานประกอบการเสริมสวยหรือแต่งผม และสักคิ้วหรือสักผิวหนัง
- ๓. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการสุขภาพสถานประกอบการ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ประกอบการและพนักงานผู้ให้บริการ จำนวน 500 เล่ม

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : ๑.๖ - ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ : ๑.๖.๑ คนกรุงเทพฯ มีสุขภาวะทางกายและจิต มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ไม่มีภาวะเจ็บป่วยจาก ☐โร

ตัวชี้วัด... : มิติที่1

ร้อยละของสถานประกอบการและอาคารสาธารณะกลุ่มเป้าหมายมีการจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในอาคารสถานที่ให้มีสุขลักษณะปลอดภัย (ผลลัพธ์)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 30/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1. ประสานสำนักงานเขตสำรวจรายชื่อ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 3.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 14/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

1. จัดเตรียมแผนการดำเนินงานโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 7.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 20/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่14	<ol style="list-style-type: none">1. จัดเตรียมแผนการดำเนินโครงการและจัดเตรียมข้อมูลโครงการ2. ประสานขอรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม และรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม3. จัดเตรียมเนื้อหาทำคู่มือฯ4. มีหนังสือเชิญอบรมฯ5. ดำเนินการจัดพิมพ์คู่มือ เอกสารประกอบการอบรมพร้อมเกียรติบัตรที่ใช้ประกอบการอบรม ในรายการที่ 3,4 และ 5 เป็นเงิน 167,500 บาท คงเหลือ 250,800 บาท6. เตรียมแจกจ่ายคู่มือ <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 93.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 12/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...</p>
รายงานครั้งที่15	<ol style="list-style-type: none">1. จัดเตรียมแผนการดำเนินโครงการและจัดเตรียมข้อมูลโครงการ2. ประสานขอรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม และรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม3. จัดเตรียมเนื้อหาทำคู่มือฯ4. มีหนังสือเชิญอบรมฯ5. ดำเนินการจัดพิมพ์คู่มือ เอกสารประกอบการอบรมพร้อมเกียรติบัตรที่ใช้ประกอบการอบรม ในรายการที่ 3,4 และ 5 เป็นเงิน 167,500 บาท คงเหลือ 250,800 บาท6. เตรียมแจกจ่ายคู่มือ <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 93.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 14) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 22/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...</p>
รายงานครั้งที่16	<ol style="list-style-type: none">1. จัดเตรียมแผนการดำเนินโครงการและจัดเตรียมข้อมูลโครงการ2. ประสานขอรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม และรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม3. จัดเตรียมเนื้อหาทำคู่มือฯ4. มีหนังสือเชิญอบรมฯ5. ดำเนินการจัดพิมพ์คู่มือ เอกสารประกอบการอบรมพร้อมเกียรติบัตรที่ใช้ประกอบการอบรม ในรายการที่ 3,4 และ 5 เป็นเงิน 167,500 บาท คงเหลือ 250,800 บาท6. เตรียมแจกจ่ายคู่มือ <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 93.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 15) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 10/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...</p>
รายงานครั้งที่17	<ol style="list-style-type: none">1. จัดเตรียมแผนการดำเนินโครงการและจัดเตรียมข้อมูลโครงการ2. ประสานขอรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม และรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม3. จัดเตรียมเนื้อหาทำคู่มือฯ4. มีหนังสือเชิญอบรมฯ5. ดำเนินการจัดพิมพ์คู่มือ เอกสารประกอบการอบรมพร้อมเกียรติบัตรที่ใช้ประกอบการอบรม ในรายการที่ 3,4 และ 5 เป็นเงิน 167,500 บาท คงเหลือ 250,800 บาท6. เตรียมแจกจ่ายคู่มือ <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 93.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 16) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 23/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...</p>
รายงานครั้งที่18	<p>:: 2020-7-15 :</p> <ol style="list-style-type: none">1. จัดเตรียมแผนการดำเนินโครงการและจัดเตรียมข้อมูลโครงการ2. ประสานขอรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม และรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม3. จัดเตรียมเนื้อหาทำคู่มือฯ4. มีหนังสือเชิญอบรมฯ5. ดำเนินการจัดพิมพ์คู่มือ เอกสารประกอบการอบรมพร้อมเกียรติบัตรที่ใช้ประกอบการอบรม ในรายการที่ 3,4 และ 5 เป็นเงิน 167,500 บาท คงเหลือ 250,800 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

6. เตรียมแจกจ่ายคู่มือ

7. ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 18) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

