



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมพัฒนาสุขลักษณะโรงแรมและสถานที่ให้บริการที่พักชั่วคราว (Guesthouses)ภายใต้โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีสะอาดปลอดภัย (สสว.)

รหัสโครงการ... : 08000000-3719

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 337,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักอนามัย / สำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม / สำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : -นางสาวจกกลวิณี บุญพิเศษ-

ผู้ประสานงาน สยป : กยล.สยป. โทร1547

1.3 หลักการและเหตุผล

-เป็นกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและเฝ้าระวังสุขลักษณะของโรงแรมและสถานที่ให้บริการที่พักชั่วคราว (Guesthouses) เพื่อป้องกันปัญหาด้านสุขอนามัย เช่น การตรวจพบเชื้อลีสทีโอเนลลาในโรงแรม ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการจนก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ เช่น กลิ่นอาหาร เสียดัง เขม่าและฝุ่นละออง เป็นต้น อันจะส่งผลให้นักท่องเที่ยวและประชาชนที่ใช้บริการโรงแรมและสถานที่ให้บริการที่พักชั่วคราว ที่มีสุขอนามัย สิ่งแวดล้อมที่ดี ปลอดภัย ปลอดภัย

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

-เพื่อส่งเสริมและเฝ้าระวังสุขลักษณะของโรงแรมและสถานที่ให้บริการชั่วคราว(Guesthouses)ด้านการป้องกันปัญหาสุขภาพอนามัย มลพิษสิ่งแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ เช่น กลิ่นอาหาร เสียดัง เขม่าและฝุ่นละออง เป็นต้น อันจะส่งผลกระทบต่อนักท่องเที่ยวและประชาชนที่ใช้บริการมีสุขอนามัย สิ่งแวดล้อมที่ดี ปลอดภัย ปลอดภัย

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

-ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการสุขลักษณะและอนามัยสิ่งแวดล้อมโรงแรมและสถานที่ให้บริการที่พักชั่วคราว(Guesthouses) จำนวน 500 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๑.๖ - ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ : ๑.๖.๑ คนกรุงเทพฯ มีสุขภาพทางกายและจิต มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี ไม่มีภาวะเจ็บป่วยจาก□โร

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของห้องน้ำสาธารณะในกลุ่มเป้าหมายมีสุขลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ขออนุมัติโครงการ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 11/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...รวบรวมข้อมูลกลุ่มเป้าหมายโครงการ โรงแรมและสถานที่ให้บริการที่พักชั่วคราว		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 7.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 20/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...		
	- จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ?		
	รวบรวมข้อมูลกลุ่มเป้าหมายโครงการโรงแรมและสถานที่ให้บริการที่พักชั่วคราว?		
	ประสานหน่วยงานการปกครองขอข้อมูลกิจการโรงแรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 9/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...		
	กำหนดการจัดสัมมนา วันที่ 18-19 กุมภาพันธ์ 2563 จำนวน 2 รุ่นๆ ละ 250 คน รวม 500 คน		
	-จัดเตรียมข้อมูลและแผนการจัดสัมมนา		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 13.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 20/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...		
	จัดทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมายเป้าหมายเข้าร่วมสัมมนา ได้แก่		
	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และผู้ประกอบการโรงแรม		
	และสถานที่ให้บริการที่พักชั่วคราว (Guesthouse)		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 10/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...		
	- รวบรวมรายชื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ สำนักงานเขต		
	และผู้ประกอบการโรงแรมและสถานที่ให้บริการที่พักชั่วคราว		
	และจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการเข้าร่วมสัมมนา		
	- จัดทำคำสั่งอำนวยความสะดวก เก็บและรักษาเงินฯ		
	- จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร		



รายงานครั้งที่7	และเชิญผู้บริหารกรุงเทพมหานครเป็นประธานพิธีเปิดสัมมนา :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 18.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท :: 20/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... -ประสานงานวิทยากร ส่งหนังสือเชิญวิทยากร - รวบรวมรายชื่อและประสานผู้ประกอบการโรงแรมและสถานที่ให้บริการที่พักชั่วคราว - จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการเข้าร่วมสัมมนา และขออนุมัติบุคคลภายนอกเข้าร่วมสัมมนา	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท :: 12/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... - จัดจ้างพิมพ์เอกสารประกอบการสัมมนา เรียบร้อยแล้ว จำนวน 500 เล่ม งบประมาณ 15000 บาท - จัดทำเอกสารใบลงทะเบียน เอกสารใบสำคัญรับเงิน - ประสานส่งร่างคำสั่งให้สำนักงนเขต	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท :: 24/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... - จัดสัมมนา เรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 รุ่นๆ ละ 250 คน ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่สำนักงานเขต ผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงาน วิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม 512 คน รุ่นที่ 1 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 08.00 - 16.00 น. รุ่นที่ 2 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 08.00 - 16.00 น. ณ ห้องราชเทวี 2 ชั้น 3 โรงแรมเอเชีย เขตราชเทวี กรุงเทพฯ	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่10	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท :: 10/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... - สรุปผลการจัดสัมมนา - ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณการจัดสัมมาเรียบร้อยแล้ว - ค่าวิทยากร จำนวน 8,700 บาท - ค่าอาหารไม่ครบมือ และอาหารว่าง จำนวน 254,400 บาท - ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน 15,000 บาท รวมการใช้งบประมาณ 287,100 บาท งบประมาณที่ได้ 337,800 บาท คงเหลือ 59,700 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่11	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 287,100 บาท :: 20/3/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... - สรุปรายการการจัดสัมมนา (ต่อ) - จัดทำแบบประเมิน Checklist การสำรวจข้อมูลการบริหารจัดการหม้อไอน้ำของสถานประกอบการโรงแรม	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่12	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท :: 13/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... - สรุปรายการการจัดสัมมนา (ต่อ) - จัดทำแบบประเมิน Checklist การสำรวจข้อมูลการบริหารจัดการหม้อไอน้ำของสถานประกอบการโรงแรม	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่13	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท :: 21/4/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... - สรุปรายการการจัดสัมมนา (ต่อ) - จัดทำแบบประเมิน Checklist การสำรวจข้อมูลการบริหารจัดการหม้อไอน้ำของสถานประกอบการโรงแรม	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่14	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท :: 12/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน... - สรุปรายการการจัดสัมมนา (ต่อ) - จัดทำแบบประเมิน Checklist การสำรวจข้อมูลการบริหารจัดการหม้อไอน้ำของสถานประกอบการโรงแรม	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่15	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 77.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 14) = 0 บาท :: 21/5/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่16	- สรุปรายการการจัดสัมมนาฯ (ต่อ) - จัดทำแบบประเมิน Checklist การสำรวจข้อมูลการบริหารจัดการหม้อไอ้ของสถานประกอบการโรงแรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 15) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 10/6/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...
รายงานครั้งที่17	- สรุปรายการการจัดสัมมนาฯ (ต่อ) - จัดทำแบบประเมิน Checklist การสำรวจข้อมูลการบริหารจัดการหม้อไอ้ของสถานประกอบการโรงแรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 16) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย :: 2020-6-22 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...- รายงานสรุปการจัดสัมมนาฯ - ประสานแจ้งสำนักงานเขตเกี่ยวกับมาตรการจัดการสุขาภิบาลสถานประกอบการโรงแรมและสถานที่มิใช่โรงแรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 17) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่18	:: 21/7/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว สรุปผลการดำเนินกิจกรรมที่ใช้งบประมาณ ดังนี้ 1.ค่าจ้างพิมพ์เอกสารประกอบสัมมนา งบประมาณที่ได้รับ 15,000บาท งบประมาณที่ใช้ไป 15,000บาท 2.จัดสัมมนาจำนวน2รุ่น ๆละ250คน งบประมาณที่ได้รับ 322,800 บาท งบประมาณที่ใช้ไป 263,100 บาท รวมงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น 337,800 0บาท งบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น 254,400 บาท และคืนงบประมาณจำนวน 59,700 บาท :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 %งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 18) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

