



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (สยส.)

รหัสโครงการ... : 08000000-3732

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 802,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 29,255 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานมัธยม / สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด / สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางประไพ ศุกกาญจน์ นางสาวราภรณ์ ชาววัง 02 3544236 ผู้ประสานงาน สยป : กยล.สยป. โทร1547

1.3 หลักการและเหตุผล

จากแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์นโยบายแอลกอฮอล์ระดับชาติของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2561 ? 2563 ซึ่งในยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธวิธีที่ 2 พัฒนากลไกระบบการทำงานในระดับต่างๆ และขับเคลื่อนติดตามการดำเนินงานควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ ได้กำหนดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมาย และแผนยุทธศาสตร์การควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบแห่งชาติ ฉบับที่สอง พ.ศ.2559 ? 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การควบคุมยาสูบของประเทศมีขีดความสามารถเพิ่มขึ้น กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ 6 ยุทธศาสตร์ซึ่งยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาขีดความสามารถในการควบคุมยาสูบของประเทศ ในยุทธวิธีที่ 3 พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรและภาคีเครือข่ายในภาพรวม โดยมีกิจกรรมหลัก คือ การพัฒนาศักยภาพพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายให้มีความรู้ สมรรถนะ และทักษะในการดำเนินงานเฝ้าระวังและควบคุมยาสูบ ประกอบกับพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 ได้ยกเลิกพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2535 และพระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ.2535 ซึ่งได้ปรับปรุงแก้ไขจากกฎหมายเดิมในหลายประเด็น เช่น ห้ามขายหรือให้ซึ่งผลิตภัณฑ์ยาสูบแก่บุคคลซึ่งมีอายุต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์ ซึ่งเดิมกำหนดไว้ 18 ปีบริบูรณ์ เป็นต้น

ดังนั้น สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์กรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ขับเคลื่อนการดำเนินการควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่กรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ยาสูบให้มีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ยาสูบ
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ยาสูบ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่การบังคับใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ยาสูบ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 143 คน ประกอบด้วย

1. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 103 คน ดังนี้
ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการถึงระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทคนิค หัวหน้าฝ่ายเทคนิค นักวิชาการสุขาภิบาล หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
2. ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 40 คน ดังนี้
2.1 เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 20 คน
2.2 วิทยากร จำนวน 20 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๑.๒ - ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ : ๑.๒.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพยาทุกคนเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูที่มีมา

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานครที่ร่วมดำเนินการ (ผลลัพธ์)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 28/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการตามขั้นตอน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 22/11/2562 : 1. กำหนดรูปแบบและรายละเอียดการจัดทำโครงการ

2. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการจัดกิจกรรม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 6/12/2562 : 1. กำหนดรูปแบบและรายละเอียดการจัดทำโครงการ

2. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการจัดกิจกรรม





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 48.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่14 :: 10/6/2563 : 1. กำหนดรูปแบบและรายละเอียดการจัดทำโครงการ

2. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการจัดกิจกรรม
3. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม
4. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการและคณะกรรมการรับ - ส่งเงิน และเก็บรักษาเงิน
5. ทำบันทึกถึงหน่วยงานเพื่อขอรายชื่อคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพรบ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และ พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560
6. ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ พรบ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551 และ พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2563
7. จัดทำหนังสือราชการส่งคำสั่งให้กับคณะทำงานฯ
8. ขอเลื่อนการดำเนินกิจกรรมในโครงการฯ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องการควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด 19 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2563 ในข้อ 6 ขอความร่วมมือภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน งดการจัดกิจกรรมรวมคน หรือกิจกรรมที่จะทำให้มีคนรวมกันเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดจะดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคม 2563 แทน
9. ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551
10. ส่งหนังสือเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 ครั้งที่ 1/2563 และ ครั้งที่ 2/2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 14) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่15 :: 19/6/2563 : 1. กำหนดรูปแบบและรายละเอียดการจัดทำโครงการ

2. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการจัดกิจกรรม
3. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม
4. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการและคณะกรรมการรับ - ส่งเงิน และเก็บรักษาเงิน
5. ทำบันทึกถึงหน่วยงานเพื่อขอรายชื่อคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพรบ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และ พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560
6. ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ พรบ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551 และ พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2563
7. จัดทำหนังสือราชการส่งคำสั่งให้กับคณะทำงานฯ
8. ขอเลื่อนการดำเนินกิจกรรมในโครงการฯ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องการควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด 19 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2563 ในข้อ 6 ขอความร่วมมือภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน งดการจัดกิจกรรมรวมคน หรือกิจกรรมที่จะทำให้มีคนรวมกันเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดจะดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคม 2563 แทน
9. ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551
10. ส่งหนังสือเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 ครั้งที่ 1/2563 และ ครั้งที่ 2/2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 15) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่16 :: 9/7/2563 : 1. กำหนดรูปแบบและรายละเอียดการจัดทำโครงการ

2. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการจัดกิจกรรม
3. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม
4. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการและคณะกรรมการรับ - ส่งเงิน และเก็บรักษาเงิน
5. ทำบันทึกถึงหน่วยงานเพื่อขอรายชื่อคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่
ตามพรบ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และ พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560
6. ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ พรบ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551 และ พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2563
7. จัดทำหนังสือราชการส่งคำสั่งให้กับคณะทำงานฯ
8. ขอเลื่อนการดำเนินกิจกรรมในโครงการฯ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องการควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด 19 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2563 ในข้อ 6 ขอความร่วมมือภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน งดการจัดกิจกรรมรวมคน หรือกิจกรรมที่จะทำให้มีคนรวมกันเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดจะดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคม 2563 แทน
9. ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

10. ส่งหนังสือเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 ครั้งที่ 1/2563 และครั้งที่ 2/2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 16) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่17 :: 16/7/2563 : 1. กำหนดรูปแบบและรายละเอียดการจัดทำโครงการ

2. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการจัดกิจกรรม
3. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม
4. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการและคณะกรรมการรับ - ส่งเงิน และเก็บรักษาเงิน
5. ทำบันทึกถึงหน่วยงานเพื่อขอรายชื่อคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพรบ.ควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และ พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560
6. ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ พรบ.ควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551 และ พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2563
7. จัดทำหนังสือราชการส่งคำสั่งให้กับคณะทำงานฯ
8. ขอเลื่อนการดำเนินกิจกรรมในโครงการฯ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องการควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด 19 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2563 ในข้อ 6 ขอความร่วมมือภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน งดการจัดกิจกรรมรวมคน หรือกิจกรรมที่จะทำให้มีคนรวมกันเป็นจำนวนมากซึ่งมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดจะดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคม 2563 แทน
9. ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551
10. ส่งหนังสือเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 ครั้งที่ 1/2563 และครั้งที่ 2/2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 17) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่18 :: 7/8/2563 : 1. กำหนดรูปแบบและรายละเอียดการจัดทำโครงการ

2. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการจัดกิจกรรม
3. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม
4. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการและคณะกรรมการรับ - ส่งเงิน และเก็บรักษาเงิน
5. ทำบันทึกถึงหน่วยงานเพื่อขอรายชื่อคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพรบ.ควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และ พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560
6. ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ พรบ.ควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551 และ พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2563
7. จัดทำหนังสือราชการส่งคำสั่งให้กับคณะทำงานฯ
8. ขอเลื่อนการดำเนินกิจกรรมในโครงการฯ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องการควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด 19 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2563 ในข้อ 6 ขอความร่วมมือภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน งดการจัดกิจกรรมรวมคน หรือกิจกรรมที่จะทำให้มีคนรวมกันเป็นจำนวนมากซึ่งมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดจะดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคม 2563 แทน
9. ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551
10. ส่งหนังสือเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 ครั้งที่ 1/2563 และครั้งที่ 2/2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 18) = 29,255 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่19 :: 19/8/2563 : 1. กำหนดรูปแบบและรายละเอียดการจัดทำโครงการ

2. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการจัดกิจกรรม
3. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม
4. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการและคณะกรรมการรับ - ส่งเงิน และเก็บรักษาเงิน
5. ทำบันทึกถึงหน่วยงานเพื่อขอรายชื่อคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพรบ.ควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และ พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560
6. ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ พรบ.ควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551 และ พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2563
7. จัดทำหนังสือราชการส่งคำสั่งให้กับคณะทำงานฯ
8. ขอเลื่อนการดำเนินกิจกรรมในโครงการฯ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องการควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด 19 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2563 ในข้อ 6 ขอความร่วมมือ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการถึงระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทคนิค
 หัวหน้าฝ่ายเทคนิค นักวิชาการสุขาภิบาล หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
 2. ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 40 คน ดังนี้
 2.1 เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 20 คน
 2.2 วิทยากร จำนวน 20 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๑ ? มหานครปลอดภัย : Bangkok as a Safe City
 ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๑.๒ - ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด
 เป้าหมายที่ : ๑.๒.๑ ระบบขนส่งมวลชนปลอดภัยอุบัติเหตุ (ราง รถ เรือ BRT รถเมล์)
 ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานครที่ร่วมดำเนินการ (ผลลัพธ์)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 28/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ดำเนินการตามขั้นตอน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 22/11/2562 : 1. กำหนดรูปแบบและรายละเอียดการจัดทำโครงการ 2. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการจัดกิจกรรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 6/12/2562 : 1. กำหนดรูปแบบและรายละเอียดการจัดทำโครงการ 2. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการจัดกิจกรรม :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 16/12/2562 :1. กำหนดรูปแบบและรายละเอียดการจัดทำโครงการ 2. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการจัดกิจกรรม 3. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม 4. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการและคณะกรรมการรับ - ส่งเงิน และเก็บรักษาเงิน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 8/1/2563 : 1. กำหนดรูปแบบและรายละเอียดการจัดทำโครงการ 2. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการจัดกิจกรรม 3. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม 4. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการและคณะกรรมการรับ - ส่งเงิน และเก็บรักษาเงิน 5. ทำบันทึกถึงหน่วยงานเพื่อขอรายชื่อคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพรบ.ควบคุมเครื่องตีมีแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และ พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 17/1/2563 : 1. กำหนดรูปแบบและรายละเอียดการจัดทำโครงการ 2. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการจัดกิจกรรม 3. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม 4. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการและคณะกรรมการรับ - ส่งเงิน และเก็บรักษาเงิน 5. ทำบันทึกถึงหน่วยงานเพื่อขอรายชื่อคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพรบ.ควบคุมเครื่องตีมีแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และ พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 6. ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ พรบ.ควบคุมเครื่องตีมีแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551 และ พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 11/2/2563 : 1. กำหนดรูปแบบและรายละเอียดการจัดทำโครงการ 2. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการจัดกิจกรรม 3. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม 4. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการและคณะกรรมการรับ - ส่งเงิน และเก็บรักษาเงิน 5. ทำบันทึกถึงหน่วยงานเพื่อขอรายชื่อคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพรบ.ควบคุมเครื่องตีมีแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และ พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 6. ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ พรบ.ควบคุมเครื่องตีมีแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551 และ พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 21/2/2563 : 1. กำหนดรูปแบบและรายละเอียดการจัดทำโครงการ 2. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการจัดกิจกรรม		





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

10. ส่งหนังสือเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 ครั้งที่ 1/2563 และ ครั้งที่ 2/2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 15) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่16 :: 9/7/2563 : 1. กำหนดรูปแบบและรายละเอียดการจัดทำโครงการ

2. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการจัดกิจกรรม
3. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม
4. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการและคณะกรรมการรับ - ส่งเงิน และเก็บรักษาเงิน
5. ทำบันทึกถึงหน่วยงานเพื่อขอรายชื่อคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพรบ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และ พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560
6. ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ พรบ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551 และ พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2563
7. จัดทำหนังสือราชการส่งคำสั่งให้กับคณะทำงานฯ
8. ขอเลื่อนการดำเนินกิจกรรมในโครงการฯ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องการควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด 19 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2563 ในข้อ 6 ขอความร่วมมือภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน งดการจัดกิจกรรมรวมคน หรือกิจกรรมที่จะทำให้มีคนรวมกันเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดจะดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคม 2563 แทน
9. ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551
10. ส่งหนังสือเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 ครั้งที่ 1/2563 และ ครั้งที่ 2/2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 16) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่17 :: 16/7/2563 : 1. กำหนดรูปแบบและรายละเอียดการจัดทำโครงการ

2. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการจัดกิจกรรม
3. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม
4. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการและคณะกรรมการรับ - ส่งเงิน และเก็บรักษาเงิน
5. ทำบันทึกถึงหน่วยงานเพื่อขอรายชื่อคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพรบ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และ พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560
6. ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ พรบ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551 และ พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2563
7. จัดทำหนังสือราชการส่งคำสั่งให้กับคณะทำงานฯ
8. ขอเลื่อนการดำเนินกิจกรรมในโครงการฯ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องการควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด 19 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2563 ในข้อ 6 ขอความร่วมมือภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน งดการจัดกิจกรรมรวมคน หรือกิจกรรมที่จะทำให้มีคนรวมกันเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดจะดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคม 2563 แทน
9. ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551
10. ส่งหนังสือเชิญประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 ครั้งที่ 1/2563 และ ครั้งที่ 2/2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 17) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่18 :: 7/8/2563 : 1. กำหนดรูปแบบและรายละเอียดการจัดทำโครงการ

2. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการจัดกิจกรรม
3. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม
4. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการและคณะกรรมการรับ - ส่งเงิน และเก็บรักษาเงิน
5. ทำบันทึกถึงหน่วยงานเพื่อขอรายชื่อคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพรบ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และ พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560
6. ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะทำงานจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ พรบ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551 และ พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2563
7. จัดทำหนังสือราชการส่งคำสั่งให้กับคณะทำงานฯ
8. ขอเลื่อนการดำเนินกิจกรรมในโครงการฯ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องการควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด 19 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2563 ในข้อ 6 ขอความร่วมมือ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน งดการจัดกิจกรรมรวมคน หรือกิจกรรมที่จะทำให้มีคนรวมกันเป็นจำนวนมาก
ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดจะดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคม 2563 แทน

- 9. ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551
- 10. ส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 ครั้งที่ 1/2563 และครั้งที่ 2/2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 18) = 29,255 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่19 :: 19/8/2563 : 1. กำหนดรูปแบบและรายละเอียดการจัดทำโครงการ

- 2. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการจัดกิจกรรม
- 3. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดกิจกรรม
- 4. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการและคณะกรรมการรับ - ส่งเงิน และเก็บรักษาเงิน
- 5. ทำบันทึกถึงหน่วยงานเพื่อขอรายชื่อคณะกรรมการจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพรบ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และ พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560
- 6. ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ พรบ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. 2551 และ พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2563
- 7. จัดทำหนังสือราชการส่งคำสั่งให้กับคณะกรรมการฯ
- 8. ขอเลื่อนการดำเนินกิจกรรมในโครงการฯ ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องการควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด 19 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2563 ในข้อ 6 ขอความร่วมมือภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน งดการจัดกิจกรรมรวมคน หรือกิจกรรมที่จะทำให้มีคนรวมกันเป็นจำนวนมากซึ่งมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดจะดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคม 2563 แทน
- 9. ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551
- 10. ส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 ครั้งที่ 1/2563 และครั้งที่ 2/2563
- 11. ส่งหนังสือเชิญประชุม ฯ ครั้งที่ 3 และ 4 และดำเนินการจัดประชุมครั้งที่ 3/2563 ในวันที่ 14 ส.ค.63
- 12. ขณะนี้อยู่ระหว่างการขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมในโครงการฯถึงเดือน มีนาคม 2564

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 19) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่20 :: 2/9/2563 : 1.ได้ดำเนินกิจกรรมที่ 1 ประชุมจัดทำคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และพระราช

- บัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 จำนวน 4 ครั้งเรียบร้อยแล้ว
- 2.ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมในโครงการฯ
- กิจกรรมที่ 2 ผลิตคู่มือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 เปลี่ยนเป็นเดือน ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564
- กิจกรรมที่ 3 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการและจัดอบรมฝึกปฏิบัติ เปลี่ยนเป็นเดือน กันยายน2563 - มีนาคม 2564
- รายละเอียดตามหนังสือ ด่วนที่สุดที่ กท 0709/1291 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2563

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 20) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

