



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาวะเขตเมือง รุ่นที่ 3 (สพธ.)

รหัสโครงการ... : 08000000-3806

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 823,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 266,898 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักอนามัย / สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข / สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวชুমพิชา กักศิชาติ โทร 2728

ผู้ประสานงาน สยป : กยล.สยป. โทร1547

1.3 หลักการและเหตุผล

สังคมปัจจุบันเป็นสังคมที่ต้องดิ้นรน โดยเฉพาะอย่างยิ่งสังคมเขตเมืองแบบกรุงเทพมหานครมีการแข่งขันสูง ทำให้แต่ละบุคคลลืมนึกถึงในคุณภาพชีวิตกรุงเทพมหานครมีความหลากหลายทางฐานะเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ อันเป็นผลจากประชาชนที่มีบรรพบุรุษแท้จริงโดยกำเนิดอยู่ในกรุงเทพมหานครมากกว่าสองรุ่นมีไม่มากนัก ส่วนใหญ่คนรุ่นใหม่เป็นชาวกรุงเทพมหานครโดยกำเนิด ซึ่งผลจากพ่อแม่มาพักหรือทำงานในกรุงเทพมหานคร วัฒนธรรมจึงหลากหลายตามที่มาของพ่อแม่ ส่วนใหญ่จึงเป็นสังคมแบบต่างคนต่างอยู่พึ่งพากันน้อย การส่งเสริมสุขภาพที่ดีที่เกิดกับประชาชนในกรุงเทพมหานครจึงเป็นสิ่งท้าทายต่อผู้ให้บริการ

สำนักอนามัยเป็นหน่วยงานหลักของกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจดูแลสุขภาพประชาชนทั้งกาย จิต สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้บริการดูแลสุขภาพแบบปฐมภูมิ จำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาผู้บริหารให้ปรับตัวและเรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว กลุ่มวิจัยและพัฒนาทางสาธารณสุข

สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขจึงได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุขภาวะเขตเมือง รุ่นที่ 3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับการพัฒนาสมรรถนะทั้งด้านระบบการคิด การสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างต้นแบบคนกรุงเทพฯที่ดี ด้วยการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนของสังคม

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- วัตถุประสงค์ของโครงการ จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรตามเป้าหมาย เพื่อ
1. เพิ่มพูนความรู้ แนวคิด แลกเปลี่ยนประสบการณ์ จากวิทยากร และเพื่อนร่วมวิชาชีพหน่วยงานต่างๆทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนฝึกทักษะการบริหารงานสาธารณสุขเขตเมือง ให้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคม
 2. ฝึกฝนการสังเคราะห์บทเรียนจากการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพชุมชนของสำนักอนามัย เพื่อสร้างต้นแบบชุมชนสุขภาพดี ด้วยการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนของสังคม

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- เป้าหมายของโครงการ คือ
 - จัดฝึกอบรม โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 36-42 คน ประกอบด้วย
 - 3.1 กลุ่มเป้าหมายหลัก จำนวน 30 คน ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักอนามัยจำนวน 28-30 คน และหรือสำนักงานการแพทย์ โดย 1) ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น-สูง หรือ 2) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ-เชี่ยวชาญ
 - 3.2 ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 7-12 คน ดังนี้ 1) คณะกรรมการฯ โครงการ 6 คน 2) วิทยากรวันละ 1-6 คน (กรณีวิทยากรกลุ่มทำผลงานวิชาการ แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ๆ ละ 2 คน)
- ตัวชี้วัดโครงการ
 - 1. ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด โดยใช้แบบประเมิน และหลักฐาน อาทิ ใบลงนาม รายงาน เป็นต้น ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการฝึกอบรม
 - 2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบูรณาการความรู้ ทักษะ ที่ได้รับจากการฝึกอบรมเพื่อเสนอแนวทางการพัฒนางาน เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม โดยวัดจากผลงานกลุ่ม และรุ่นตามที่กำหนด

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 31/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...1. วางแผน การจัดอบรม - จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 17 มิถุนายน 2563 - จัดทำรายละเอียดผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และเตรียมจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ - ขออนุมัติหลักสูตร และหัวข้อวิชา - จัดเตรียมหลักสูตร โครงการ รายละเอียดกิจกรรม ตารางการฝึกอบรม และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 13/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...วางแผน การจัดอบรม -





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่3	<p>จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุภาพะเขตเมือง รุ่นที่ 3 ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 4 พฤศจิกายน 2563 - อยู่ระหว่างจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ และเสนอขอความเห็นชอบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ - อยู่ระหว่างจัดเตรียมหลักสูตร โครงการ รายละเอียดกิจกรรม ตารางฝึกอบรม และแผนการใช้จ่าย</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>:: 12/15/2020 : อยู่ระหว่างขึ้นตอน...1. ผู้อำนวยการสำนักอนามัย</p> <p>รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุภาพะเขตเมือง (ประชุมวันที่ 4 พฤศจิกายน 2563) และเห็นชอบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน 30 คน ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ วันที่ 7 ธันวาคม 2563 (หนังสือ กท.0702/2799 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563) 2. อยู่ระหว่างจัดทำโครงการ รายละเอียดกิจกรรม ตารางฝึกอบรม และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>
รายงานครั้งที่4	<p>:: 16/01/2564 : 1. แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมอบรมหลักสูตรนักบริหารสุภาพะเขตเมือง รุ่นที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 พร้อมแจ้งกำหนดการจัดการฝึกอบรมฯ 2. อยู่ระหว่างจัดทำ โครงการ รายละเอียดกิจกรรม ตารางฝึกอบรม และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 6.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่5	<p>:: 12/02/2564 : 1. ขอเห็นชอบหลักการในการใช้เงินนอกงบประมาณ ในการดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุภาพะเขตเมือง รุ่นที่ 3 2. อยู่ระหว่างจัดทำโครงการ รายละเอียดกิจกรรม ตารางฝึกอบรม แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และประสานวิทยากร</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 8.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่6	<p>:: 15/03/2564 : 1. ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารสุภาพะเขตเมือง รุ่นที่ 3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณและขออนุมัติใช้เงินนอกงบประมาณ 2. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ และคำสั่งคณะกรรมการฯ 3. ประสานวิทยากร สถานที่ดูงาน จัดทำหนังสือเชิญ 4. จัดเตรียมเอกสารประกอบการยืมเงินยืมใช้ราชการ 5. เตรียมประสานรายละเอียดพิธีเปิดการฝึกอบรมฯ ในวันที่ 31 มีนาคม 2564</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่7	<p>:: 19/04/2564 : 1. เชิญผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนอบรม 2. จัดพิธีเปิดการฝึกอบรมฯ ในวันที่ 31 มีนาคม 2564 3. จัดทำการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ จังหวัดราชบุรี แบบพักค้าง 2 วัน 1 คืน (วันที่ 1-2 เมษายน 2564) 4. จัดการฝึกอบรมฯ แบบไป-กลับ 2 วันทำการ คือ วันที่ 8-9 เมษายน 2564 5. ประสานวิทยากร สถานที่จัดอบรมและดูงาน จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรและขอดูงาน 6. จัดเตรียมเอกสารประกอบการยืมเงินยืมใช้ราชการ 7. จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินทรงพระราชการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 37.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่8	<p>:: 12/05/2564 : วางแผน การจัดอบรม 1. จัดทำหนังสือขออนุมัติปรับรูปแบบการฝึกอบรมเป็นการเรียนรู้ระบบ online โดยใช้ระบบทางไกลผ่านจอภาพในเดือนพฤษภาคม 2564 และหนังสือขออนุมัติเลื่อนกำหนดการฝึกอบรมฯ ในเดือนพฤษภาคม 2564 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) 2. ประสานและจัดทำหนังสือถึงวิทยากร และหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์ดูงาน เรื่องการปรับรูปแบบการฝึกอบรมฯ และเลื่อนกำหนดการฯ 3. จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงิน/การขอใช้การยืมเงินทรงพระราชการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 38.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่9	<p>:: 15/06/2564 :</p> <p>1. จัดทำหนังสือขออนุมัติเลื่อนกำหนดการฝึกอบรมฯ ออกไปจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) จะปลอดภัย</p> <p>2. ประสานและจัดทำหนังสือถึงวิทยากร และหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์ดูงาน เรื่อง การเลื่อนกำหนดการฯ</p> <p>3. จัดทำหนังสือถึงหัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้าส่วนราชการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อแจ้งเรื่องการเลื่อนกำหนดการฝึกอบรมฯ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 38.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 266,898 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่10	<p>:: 12/07/2564 : อยู่ระหว่างประสานฝ่ายคลังเพื่อขอขยายระยะเวลา การขอยืมเงินยืมใช้ราชการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 39.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่11	<p>:: 12/08/2564 : - ไม่มีการจัดกิจกรรมเนื่องจากอยู่ระหว่างเลื่อนการจัดการอบรมออกไปยังไม่มีกำหนด จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จะปลอดภัย</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 39.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่12	<p>:: 11/09/2564 : 1. ทำหนังสือขออนุมัติเลื่อนกำหนดฝึกอบรมฯ ด่วนที่สุด ที่ กท 0702/1121 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 โดยไม่มีการจัดกิจกรรมเนื่องจากอยู่ระหว่างเลื่อนการจัดการอบรมออกไปยังไม่มีกำหนด จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จะปลอดภัย</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 39.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

