



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการพยาบาล (ด้านบริหารอนามัย) รุ่นที่ 21 (กพส.)

รหัสโครงการ... : 08000000-3808

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 4,145,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 992,000 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักงานามัย / กองการพยาบาลสาธารณสุข / กองการพยาบาลสาธารณสุข

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางวิไลพร มัทธนาภิวัฒน์ โทร 0 2276 3904 ต่อ 33

ผู้ประสานงาน สยป : กยล.สยป. โทร1547

1.3 หลักการและเหตุผล

จากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และการเมืองการปกครองอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการระบบสุขภาพทั้งในเชิงนโยบายและการบริการสุขภาพ ในแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564 มีพันธกิจในการเสริมสร้าง สนับสนุนและประสานให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนทั้ง ภาครัฐ เอกชน นักวิชาการและภาคประชาสังคม ในการอภิบาลและพัฒนาระบบสุขภาพไทยให้เข้มแข็งรองรับกับบริบทของการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ทั้งนี้กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นเมืองหลวงของประเทศที่มีภารกิจหลักตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 คือ การจัดการสาธารณสุขให้กับประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร โดยมีสำนักงานามัย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข เมื่อพิจารณาจากโครงสร้างด้านอัตรากำลังของสำนักงานามัย พบว่าพยาบาลวิชาชีพเป็นวิชาชีพที่มีอัตรากำลังมากที่สุด ดังนั้น พยาบาลวิชาชีพจึงมีความสำคัญในการจัดระบบบริการสุขภาพที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

กองการพยาบาลสาธารณสุข จึงได้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรการบริหารการพยาบาล (ด้านบริหารอนามัย) รุ่นที่ 21 ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อพัฒนาผู้เข้ารับการอบรมให้มีสมรรถนะผู้นำ เข้าใจนโยบายสำคัญ มีความเร่งด่วนฉับไวในการตอบสนองความคิดเชิงนโยบาย มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์และการสร้างรูปแบบงานใหม่ๆ จากการสร้างเครือข่ายระหว่างสำนักงานามัยกับสำนักงานการแพทย์ เกิดการเชื่อมโยงระบบบริการสุขภาพอย่างไร้รอยต่อจากโรงพยาบาล สู่ชุมชน เพื่อให้ผู้ป่วยและผู้สูงอายุในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสามารถนำความรู้ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศมาประยุกต์และพัฒนาผลงานเชิงประจักษ์อย่างต่อเนื่อง

เพื่อการเตรียมความพร้อมบุคลากรสายงานพยาบาลให้สามารถนำที่งานปฏิบัติหน้าที่ในงานบริการสาธารณสุขให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงต่อความเสียหายที่อาจเกิดจากการทำงานผิดพลาดและเพิ่มโอกาสการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง และสามารถดำเนินตามนโยบายที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอได้

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และเสริมสร้างแนวคิดระบบบริหารจัดการสาธารณสุขชุมชนเมืองให้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ตลอดจนมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความก้าวหน้าของวิทยาการด้านการพยาบาลและสาธารณสุขจากวิทยากร เพื่อนร่วมวิชาชีพในหน่วยงานต่างๆทั้งในและนอกประเทศ
2. พัฒนาทักษะการบริหารการพยาบาล และการบริหารงานทั่วไป การมีส่วนร่วมระหว่างเครือข่ายเกิดการเชื่อมโยงแบบไร้รอยต่อ
3. พัฒนาจิตด้านคุณธรรม จริยธรรมในการบริหาร ด้านฝักสมาน และการเจริญสติ
4. สามารถนำความรู้ ประสบการณ์การศึกษาดูงานมาประยุกต์จัดทำรูปแบบและนวัตกรรมใหม่ๆทั้งที่เป็นต้นแบบให้กับพยาบาลในศูนย์บริการสาธารณสุขและโรงพยาบาลของสำนักงานการแพทย์ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

- จัดฝึกอบรม โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น 36 - 38 คน ประกอบด้วย
- 1. กลุ่มเป้าหมายหลัก จำนวน 30 คน
 - ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 - 1.1) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการพยาบาล หรือนักวิชาการสาธารณสุขที่เป็นบุคลากรทางการพยาบาล ระดับชำนาญการถึงชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานามัย จำนวน 26 คน
 - 1.2) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการถึงชำนาญการพิเศษ ของสำนักงานการแพทย์ จำนวน 4 คน
 - 2. ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 6 - 8 คน
 - 2.1) เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน 6 คน
 - 2.2) วิทยากร ตลอดหลักสูตร 58 วันๆละ 1 - 2 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๒ - การบริหารแผนและประเมินผล

เป้าหมายที่ : ๗.๒.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบการติดตามและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของโครงการที่เป็นงานประจำของหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ





รายงานครั้งที่ 1





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่2	<p>:: 30/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนขออนุมัติโครงการและงบประมาณ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่3	<p>:: 13/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...เตรียมจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ครั้งที่ 1 ในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 7.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่4	<p>:: 30/12/2563 : จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ วันที่ 25 พย และ 22 ธค 63 อยู่ระหว่างขอเห็นชอบหลักสูตรฯ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่5	<p>:: 27/01/2564 : อยู่ระหว่างขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 12.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่6	<p>:: 26/02/2564 : ดำเนินการขออนุมัติโครงการและเงินนอกงบประมาณ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 12.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่7	<p>:: 02/03/2564 : ได้รับเห็นชอบอนุมัติเงินนอกงบประมาณเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างประสานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่8	<p>:: 22/03/2564 : จัดเตรียมเอกสารวิชาการและความพร้อมในการอบรม</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่9	<p>:: 29/03/2564 : ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 55.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่10	<p>:: 27/04/2564 : เปลี่ยนแปลงการฝึกอบรมภาคทฤษฎี ณ โรงแรมเอกชนเป็นการฝึกอบรมออนไลน์โดยผ่านระบบโปรแกรม ZOOM</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่11	<p>:: 31/05/2564 : ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 10) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่12	<p>:: 09/06/2564 : จัดการฝึกอบรมผ่านระบบจอภาพทางไกล ณ ห้องประชุมสำนักอนามัย อาคารธานีพริตต์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ตามตารางกำหนดการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 11) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่13	<p>:: 24/06/2564 : จัดการฝึกอบรมผ่านระบบจอภาพทางไกล ณ ห้องประชุมสำนักอนามัย ชั้น 4 อาคารธานีพริตต์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 12) = 599,400 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่14	<p>:: 28/07/2564 : อยู่ระหว่างขั้นตอน.....</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 13) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่15	<p>:: 05/08/2564 : อยู่ระหว่างสรุปผลโครงการ</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 95.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 14) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>
รายงานครั้งที่15	<p>:: 10/09/2564 : การฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการพยาบาล (ด้านบริหารอนามัย) รุ่นที่ 21 ระหว่างวันที่ 2 เมษายน ถึงวันที่ 3 สิงหาคม 2564</p> <p>รวมเวลาตลอดหลักสูตร 48 วัน มีรูปแบบการฝึกอบรมแบบ Online โดยใช้ระบบทางไกลผ่านจอภาพ จากการประเมินผลการฝึกอบรมพบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และวิสัยทัศน์ในการจัดการงานบริการพยาบาลสาธารณสุข เกิดผลงานเชิงประจักษ์ (Practical Project) 2 เรื่อง คือ การพัฒนาแนวปฏิบัติการพยาบาลในการดูแลผู้ป่วยเบาหวานที่มีภาวะแทรกซ้อนทาง ตา ไต เท้า ผ่านบริการสุขภาพทางไกล (Telehealth) และการพัฒนาแนวปฏิบัติการพยาบาลในการดูแลผู้สูงอายุที่มีการคิดบกพร่องและมีภาวะสมองเสื่อมในชุมชนกรุงเทพมหานคร</p> <p>บรรลุตามวัตถุประสงค์และผ่านเกณฑ์การประเมินผลทั้งภาควิชาการและภาคปฏิบัติ เกินร้อยละ ๘๐</p> <p>:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 15) = 392,600 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

