



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรสำนักการศึกษา

รหัสโครงการ... : 09000000-4181

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 906,900 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 906,900 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการศึกษา / สำนักงานเลขานุการ / ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นฤมล ดันดี โทร 3415

ผู้ประสานงาน สยป : นายรัฐกร ชนวงค์ โทร 1546

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักศึกษามีอำนาจหน้าที่ในงานด้านการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร โดยได้มีการปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงาน

ดังนี้ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา

สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครกองคลัง หน่วยงานนิเทศก์ กองเทคโนโลยีการศึกษา

และกองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน

โดยแต่ละส่วนราชการต่างปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของอำนาจหน้าที่ทั้งภารกิจหลักทางด้านการจัดการศึกษา และภารกิจสนับสนุน

เพื่อจัดการศึกษาที่มีมาตรฐานสำหรับเด็กและเยาวชนในเมืองหลวงให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ พร้อมศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ทั้งในด้านวิชาการหรือวิชาชีพได้ ซึ่งการจะบรรลุผลตามเป้าหมายของหน่วยงานได้

ปัจจัยที่สำคัญคือบุคลากรในหน่วยงานต้องมีความพร้อมในการขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าว

มีความสามารถที่จะตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนชาวกรุงเทพมหานครได้ ดังนั้น

จึงต้องมีการพัฒนาศักยภาพข้าราชการภายในหน่วยงานให้มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด เป็นการประหยัดงบประมาณ เวลา และกำลังคน

สำนักงานเลขานุการจึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรสำนักการศึกษาให้มี การปฏิบัติงานที่ก้าวหน้าตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

โดยการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระยะเบียบ กฎหมาย

ที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานและแนวคิดในการพัฒนาองค์กรแบบดิจิทัล

เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างส่วนราชการในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ในการทำงานให้เป็นองค์กรแบบยุคดิจิทัล

2.2 เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีในหน่วยงานให้เกิดแผนการทำงานร่วมกัน สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแบบแผนปฏิบัติงานของสำนักการศึกษา

2.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ภูมิ ระเบียบ ที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

3.1 ด้านคุณภาพ

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักการศึกษา มีแนวคิดในการทำงานที่ทันเหตุการณ์และมีความร่วมมือในการทำงาน

3.2 ด้านปริมาณ

ผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน 294 คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย

- ข้าราชการกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักการศึกษา จำนวน 264 คน

ผู้เกี่ยวข้อง

-เจ้าหน้าที่ จำนวน 25 คน

- วิทยากร จำนวน 5 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๓.๓ - การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ : ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการโครงการประจำพื้นฐานของสำนักการศึกษา

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 30/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเป้าหมายโครงการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการฯ

และจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักการศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมจัดหาสถานที่ในการดำเนินโครงการฯ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 11/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประสานคณะวิทยากรและหนังสือเชิญวิทยากร เวียนแจ้งคำสั่ง

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 11/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...สำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา และจัดเตรียมเอกสารในการสัมมนา





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่4	:: 10/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ขออนุมัติยืมเงินใช้ในราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ดำเนินการจ้างเหมารถโดยสาร จำนวน 5 คัน และเตรียมเอกสารที่ใช้ในการสัมมนา			: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 7/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...นำส่งเงินคืน รวบรวมเอกสารและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อชดเชยเงินยืมในราชการโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรสำนักการศึกษา จัดทำรายงานผลการสัมมนาเสนอผู้บริหาร และส่งรายงาน สฟพ.2			: เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 9/3/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 906,900 บาท			

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรสำนักการศึกษา

รหัสโครงการ... : 09000000-4181

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 906,900 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 906,900 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการศึกษา / สำนักงานเลขานุการ / ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นฤมล ตันติ โทระ 3415

ผู้ประสานงาน สยป : นายรัฐกร ชนวงค์ โทระ 1546

1.3 หลักการและเหตุผล

สำนักศึกษามีอำนาจหน้าที่ในงนด้านจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร โดยได้มีการปรับปรุงโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงาน ดังนี้ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา

สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครกองคลัง หน่วยงานนิเทศก์ กองเทคโนโลยีการศึกษา และกองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน

โดยแต่ละส่วนราชการต่างปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของอำนาจหน้าที่ทั้งภารกิจหลักทางด้านการจัดการศึกษา และภารกิจสนับสนุน เพื่อจัดการศึกษาที่มีมาตรฐานสำหรับเด็กและเยาวชนในเมืองหลวงให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ พร้อมศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ทั้งในด้านวิชาการหรือวิชาชีพได้ ซึ่งการจะบรรลุผลตามเป้าหมายของหน่วยงานได้

ปัจจัยที่สำคัญคือบุคลากรในหน่วยงานต้องมีความพร้อมในการขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าว

มีความสามารถที่จะตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนชาวกรุงเทพมหานครได้ ดังนั้น

จึงต้องมีการพัฒนาศักยภาพข้าราชการภายในหน่วยงานให้มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด เป็นการประหยัดงบประมาณ เวลา และกำลังคน

สำนักงานเลขานุการจึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรสำนักการศึกษาให้มี การปฏิบัติงานที่ก้าวหน้าตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

โดยการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย

ที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานและแนวคิดในการพัฒนาองค์กรแบบดิจิทัล

เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างส่วนราชการในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ในการทำงานให้เป็นองค์กรแบบยุคดิจิทัล

2.2 เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีในหน่วยงานให้เกิดแผนการทำงานร่วมกัน สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแบบแผนปฏิบัติงานของสำนักการศึกษา

2.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้ กู ระเบียบ ที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

3.1 ด้านคุณภาพ

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักการศึกษา มีแนวคิดในการทำงานที่ทันเหตุการณ์และมีความร่วมมือในการทำงาน

3.2 ด้านปริมาณ

ผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน 294 คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย

- ข้าราชการกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักการศึกษา จำนวน 264 คน

ผู้เกี่ยวข้อง

-เจ้าหน้าที่ จำนวน 25 คน

-วิทยากร จำนวน 5 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All





ประเด็นยุทธศาสตร์ฯ ย่อย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: ๓.๓ - การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ : ๓.๓.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับการศึกษาตามความต้องการ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการโครงการประจำพื้นฐานของสำนักงานการศึกษา

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเป้าหมายโครงการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการฯ และจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานการศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมจัดหาสถานที่ในการดำเนินโครงการฯ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 11/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประสานคณะวิทยากรและหนังสือเชิญวิทยากร เวียนแจ้งคำสั่ง			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 11/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...สำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา และจัดเตรียมเอกสารในการสัมมนา			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 10/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ขออนุมัติยืมเงินใช้ในราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ดำเนินการจ้างเหมารถโดยสาร จำนวน 5 คัน และเตรียมเอกสารที่ใช้ในการสัมมนาฯ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 60.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 7/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...นำส่งเงินคืน รวบรวมเอกสารและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อขอคืนเงินยืมในราชการโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การสำนักงานการศึกษา จัดทำรายงานผลการสัมมนาเสนอผู้บริหาร และส่งรายงาน สพข.2			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 9/3/2563 : ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้แล้ว			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00	: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 906,900 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

