



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการบรรณารักษ์มืออาชีพ

รหัสโครงการ... : 09000000-4252

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการศึกษา / สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : คุณปณิณชภัทร โทร 3432

ผู้ประสานงาน สยป : นายรัฐกร ชนวงค์ โทร 1546

1.3 หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

เป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ โดยแหล่งค้นคว้าและเครื่องมือของการพัฒนาดังกล่าว คือ ห้องสมุดโรงเรียนซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมความรู้ที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร นอกจากนี้

นักเรียนยังสามารถใช้ห้องสมุดในการพัฒนาทักษะแห่งอนาคตคือ ทักษะสารสนเทศ (รู้จักคิดคำศัพท์เพื่อค้นหาข้อมูลหนังสือ) และทักษะดิจิทัล (รู้จักวิธีใช้อุปกรณ์สื่อสาร/คอมพิวเตอร์เข้าถึงข้อมูล) แต่ครูผู้ซึ่งได้รับหน้าที่ให้เป็นบรรณารักษ์ของโรงเรียนส่วนหนึ่งไม่มีคุณสมบัติทางบรรณารักษ์ ทำให้การปฏิบัติงานห้องสมุดทั้งการนำเข้าหนังสือ การยืมคืน การทำรายงาน

และการค้นหาข้อมูลจากบัตรรายการกระดาษหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล

ส่งผลให้การจัดการห้องสมุดขาดประสิทธิภาพไม่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีความซับซ้อนของโลก

ในศตวรรษที่ 21

การจัดฝึกอบรมหลักสูตรบรรณารักษ์มืออาชีพจึงมีความสำคัญต่อการสร้างแนวคิดการจัดทำฐานข้อมูลห้องสมุดตามแนวทางมาตรฐานสากล

สำหรับใช้บริหารจัดการห้องสมุดให้สามารถบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

และใช้เป็นเครื่องมือจัดเตรียมนักเรียนให้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการเป็นพลเมืองของโลก

ในศตวรรษที่ 21 คือทักษะสารสนเทศและทักษะดิจิทัล ซึ่งทักษะเหล่านี้ควรได้รับการพัฒนาตั้งแต่เด็กให้มีส่วนร่วมในการใช้เทคโนโลยีค้นคว้าหาความรู้ เปิดมุมมอง และโลกทัศน์ และเกิดความคล่องแคล่วเมื่อเรียน

ในระดับสูงขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1 เพื่อให้ครูผู้ทำหน้าที่บรรณารักษ์ มีความรู้ความเข้าใจ แนวคิด และหลักการการจัดการห้องสมุดตามมาตรฐานสากล ได้แก่ แนวคิดของฐานข้อมูล

และการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุด เทคนิคการสอนการค้นหาข้อมูลหนังสือ การวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการ

2 เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสำหรับผู้เรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะแห่งอนาคต และสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ดำเนินการฝึกอบรม โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการรวมทั้งสิ้น 72 คน ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน 60 คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 12 คน ได้แก่

๑. วิทยากร จำนวน 6 คน

๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๓.๓ - การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ : ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของโครงการประจำปีพื้นฐานของสำนักการศึกษา

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 30/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนศึกษาข้อมูลโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 15/12/2563 : ศึกษาข้อมูลโครงการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 13/01/2564 : สำรองผู้เข้ารับการอบรม ประสานงานวิทยากร และจัดหาสถานที่

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 10/02/2564 : แจ้งเวียนคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมโครงการฯ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 10/03/2564 : จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย





รายงานครั้งที่ 6





** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

รายงานครั้งที่7	:: 14/04/2564 : สรุปผลการดำเนินโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 11/05/2564 : อยู่ระหว่างสรุปรายงานผลเสนอต่อผู้บริหาร :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 93.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 08/06/2564 : สรุปรายงานผลเสนอต่อผู้บริหาร :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 10/07/2564 : ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการบรรณารักษ์มืออาชีพ

รหัสโครงการ... : 09000000-4252

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 0 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-29 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการศึกษา / สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร / สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : คุณปณิณชภัทร โทร 3432

ผู้ประสานงาน สยป : นายรัฐกร ชนวงค์ โทร 1546

1.3 หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

เป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ โดยแหล่งค้นคว้าและเครื่องมือของงานพัฒนาดังกล่าว คือ

ห้องสมุดโรงเรียนซึ่งเป็นแหล่งรวบรวมความรู้ที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร นอกจากนี้

นักเรียนยังสามารถใช้ห้องสมุดในการพัฒนาทักษะแห่งอนาคตคือ ทักษะสารสนเทศ (รู้จักคิดคำศัพท์เพื่อค้นหาข้อมูลหนังสือ) และทักษะดิจิทัล

(รู้จักวิธีใช้อุปกรณ์สื่อสาร/คอมพิวเตอร์เข้าถึงข้อมูล) แต่ครูผู้ซึ่งได้รับหน้าที่ให้เป็นบรรณารักษ์ของโรงเรียนส่วนหนึ่งไม่มีคุณวุฒิทางบรรณารักษ์

ทำให้การปฏิบัติงานห้องสมุดทั้งการนำเข้าหนังสือ การยืมคืน การทำรายงาน

และการค้นหาข้อมูลจากบัตรรายการกระดาษหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล

ส่งผลให้การจัดการห้องสมุดขาดประสิทธิภาพไม่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและความซับซ้อนของโลก

ในศตวรรษที่ 21

การจัดฝึกอบรมหลักสูตรบรรณารักษ์มืออาชีพจึงมีความสำคัญต่อการสร้างแนวคิดการจัดทำฐานข้อมูลห้องสมุดตามแนวทางมาตรฐานสากล

สำหรับใช้บริหารจัดการห้องสมุดให้สามารถบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

และใช้เป็นเครื่องมือจัดเตรียมนักเรียนให้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการเป็นพลเมืองของโลก

ในศตวรรษที่ 21 คือทักษะสารสนเทศและทักษะดิจิทัล ซึ่งทักษะเหล่านี้ควรได้รับการพัฒนาตั้งแต่เด็กให้มีสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยีค้นคว้าความรู้

เปิดมุมมอง และโลกทัศน์ และเกิดความคล่องแคล่วเมื่อเรียน

ในระดับสูงขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1 เพื่อให้ครูผู้ทำหน้าที่บรรณารักษ์ มีความรู้ความเข้าใจ แนวคิด และหลักการการจัดการห้องสมุดตามมาตรฐานสากล ได้แก่ แนวคิดของฐานข้อมูล

และการจัดการฐานข้อมูลห้องสมุด เทคนิคการสอนการค้นหาข้อมูลหนังสือ การวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการ

2 เพื่อพัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสำหรับผู้เรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะแห่งอนาคต และสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ดำเนินการฝึกอบรม โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการรวมทั้งสิ้น 72 คน ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน 60 คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 12 คน ได้แก่

๑. วิทยากร จำนวน 6 คน

๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๓ - มหานครสำหรับทุกคน : Bangkok as a City for All

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๓.๓ - การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ : ๓.๓.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับการศึกษาตามความต้องการ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของโครงการประจำปีพื้นฐานของสำนักการศึกษา

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 30/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนศึกษาข้อมูลโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
-----------------	---	----------------	---------------------





รายงานครั้งที่ 2





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

รายงานครั้งที่3	:: 15/12/2563 : ศึกษาข้อมูลโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 13/01/2564 : สำรองผู้เข้ารับการอบรม ประสานงานวิทยากร และจัดหาสถานที่ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 10/02/2564 : แจ้งเวียนคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมโครงการฯ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 10/03/2564 : จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 70.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่7	:: 14/04/2564 : สรุปผลการดำเนินโครงการ :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 90.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่8	:: 11/05/2564 : อยู่ระหว่างสรุปรายงานผลเสนอต่อผู้บริหาร :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 93.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่9	:: 08/06/2564 : สรุปรายงานผลเสนอต่อผู้บริหาร :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
	:: 10/07/2564 : ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 100.00 : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 9) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)
ตำแหน่ง

