



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการรับชำระภาษีผ่านระบบ QR Payment

รหัสโครงการ... : 14000000-2620

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2561

เริ่มต้นโครงการ : 2017-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 500,000 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2018-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการคลัง / กองการเงิน / กองการเงิน

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : ผู้อำนวยการกองการเงิน

ผู้ประสานงาน สยป : คุณรุ่งนภา ยลประสาน

1.3 หลักการและเหตุผล

การดำรงชีวิตของผู้คนในปัจจุบันต้องการความสะดวก รวดเร็ว โดยเฉพาะการให้บริการภาครัฐ ซึ่งต้องมีบริหารจัดการที่รวดเร็วซึ่งปัจจุบันกรุงเทพมหานครมีการชำระภาษีอยู่แล้วรวม 7 ช่องทาง เพื่อเพิ่มความพึงพอใจแก่ประชาชนจึงร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเพิ่มช่องทางการชำระภาษีอีก 1 ช่องทาง คือ การรับชำระภาษีผ่านระบบ QR Payment เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกปลอดภัย โดยไม่ต้องพกเงินสดรวมทั้งไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทางเป็นการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มทางเลือกการชำระให้แก่ประชาชนผู้ชำระจากธนาคารเดียวเป็นหลายธนาคาร
2. เพื่อให้การบริหารประชาชนในการชำระภาษี ด้วยวิธีการที่ทันสมัย สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตในยุคปัจจุบัน
3. พัฒนารูปแบบการให้บริการของกรุงเทพมหานคร เพื่อมุ่งสู่การเป็นหน่วยราชการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government)

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการเงิน และการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อเพิ่มบริการทางเลือกให้แก่ประชาชนในการชำระภาษี
3. ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของกรุงเทพมหานครเพิ่มมากขึ้น

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๕ - เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ : ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำช่องทางการชำระภาษีผ่านระบบ QR Code

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1 :: 11/5/2561 : อยู่ระหว่างดำเนินการ

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่2 :: 16/5/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อนุมัติโครงการเมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2561

ปัจจุบันกำลังดำเนินการขอจัดสรรเงินงบประมาณ(ผ่านคณะกรรมการจัดสรรเงินงบประมาณแล้ว อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่3 :: 12/6/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...โครงการได้รับอนุมัติจัดสรรเงินแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

ในการจ้างเหมาพัฒนาการออกแบบใบแจ้งประเมินและรับชำระภาษีและระบบงานรายได้

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่4 :: 31/7/2561 :

อยู่ระหว่างขั้นตอน...โครงการอยู่ระหว่างการดำเนินการของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลในการจ้างเหมาพัฒนาการออกแบบใบแจ้งประเมิน

และรับชำระภาษีและระบบงานรายได้

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 35.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่5 :: 29/8/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ส่งร่างบันทึกข้อตกลง (mou) เสนอสำนักงานกฎหมายและคดี พิจารณาตรวจร่างและเสนอ

ผ.กทม.ให้ความเห็นชอบและลงนามในบันทึกข้อตกลง (mou) เรียบร้อยแล้ว และเสนอ ผ.กทม.ให้ความเห็นชอบและลงนามในบันทึกข้อตกลง

(mou) วันลงนามสัญญา 6 ส.ค.2561 วันครบกำหนดสัญญา 4 ธ.ค.2561

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 65.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่6 :: 25/9/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประชาสัมพันธ์การรับชำระภาษีผ่านระบบ QR Payment

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 75.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่7 :: 28/9/2561 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประชาสัมพันธ์การรับชำระภาษีผ่านระบบ QR Payment

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 80.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

