



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการสัมมนาให้ความรู้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้

รหัสโครงการ... : 14000000-2662

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 234,200 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการคลัง / กองรายได้ / กองรายได้

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : กองรายได้ 1621

ผู้ประสานงาน สยป : คุณรุ่งนภา

1.3 หลักการและเหตุผล

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต ทำหน้าที่ในการจัดเก็บภาษี โดยกองรายได้ สำนักการคลัง ทำหน้าที่ในการเร่งรัด ตรวจสอบ และกำหนดแนวทางดำเนินการจัดเก็บให้แต่ละสำนักงานเขตใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนั้นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้จึงต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติเป็นอย่างดี ในการประเมินภาษีให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และเนื่องจากจะมีการนำภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาใช้จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ สามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เกิดจากการประเมินและเร่งรัดจัดเก็บภาษี ให้เป็นไปตามเป้าหมายครอบคลุม ทัวถึง และเป็นธรรม ดังนั้นเห็นสมควรจัดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา แก่เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต และเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบเร่งรัดจัดเก็บรายได้ของกองรายได้ สำนักการคลัง เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย หนังสือสั่งการ และปฏิบัติงานอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้การจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย หนังสือสั่งการ และวิธีปฏิบัติในการจัดเก็บรายได้ให้แก่เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
- 2. เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ให้แก่เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 150 คน ดังนี้

- 1. ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน และระดับปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต และกองรายได้ สำนักการคลัง จำนวน 150 คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 20 คน ดังนี้

- 1. ผู้บริหารระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนักการคลัง) จำนวน 1 คน
- 2. ผู้อำนวยการระดับต้น (ผู้อำนวยการกองรายได้) จำนวน 1 คน
- 3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 15 คน
- 4. วิทยากรภาคเอกชน จำนวน 3 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาฯ ย่อย : มิติที่ ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ : เป้าหมายที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ ที่เป็นมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา ทำแบบทดสอบหลังการอบรม/สัมมนา ได้คะแนนร้อยละ 80 (สศค. และ กตจ.)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 21/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	:	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2 :: 25/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ศึกษาข้อมูลโครงการ			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	:	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3 :: 16/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...			
1.ศึกษาข้อมูลโครงการ			
2.พิจารณาสถานที่จัดอบรม			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	:	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4 :: 20/1/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...			
1. การศึกษาข้อมูลโครงการ			
2. พิจารณาสถานที่จัดอบรม			
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	:	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 5 :: 24/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...			





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

- 1.จัดทำหนังสือขออนุมัติเงินงวด
- 2.จัดทำและส่งหนังสือแจ้งให้สำนักเขตและส่วนราชการในกองรายได้จัดส่งรายชื่อเข้าร่วมสัมมนาฯ
- 3.ติดต่อประสานงานโรงแรมเพื่อดำเนินการในเรื่องสถานที่จัดอบรมสัมมนาฯ
- 4.พิจารณากำหนดวันสัมมนาฯ
- 5.พิจารณาจัดหาวิทยากรมาให้ความรู้
- 6.จัดทำหนังสือขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

รายงานครั้งที่ 6 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

23/3/2563 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจาก...ตามกำหนดการเดิมของโครงการจะจัดสัมมนาฯ ในวันที่ 30 เม.ย.- 1 พ.ค. 2563 ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (CoronaVirus Disease 2019 : COVID ? 19) อยู่ในช่วงการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาด การจัดโครงการสัมมนาฯ ที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมากอาจเพิ่มความเสี่ยงในการแพร่ระบาด ซึ่งผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงสถานการณ์ดังกล่าว จึงได้สั่งการให้เลื่อนการจัดสัมมนาฯ

ที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมากออกไปจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดจะดีขึ้น แต่ทั้งนี้ในเดือนมีนาคมยังคงดำเนินการในขั้นตอน

- 1.รวบรวมรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการสัมมนาให้ความรู้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ เพื่อจัดเก็บไว้เป็นข้อมูล
- 2.จัดทำหนังสือแจ้งวิทยากรในการเลื่อนการจัดโครงการสัมมนาฯ 3.ประสานโรงแรมเพื่อยกเลิกการสำรองห้องสัมมนาฯ

รายงานครั้งที่ 7 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

20/4/2563 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจาก...อยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

รายงานครั้งที่ 8 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

18/5/2563 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจาก...อยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

(COVID-19)ซึ่งการจัดสัมมนาฯ ตามโครงการดังกล่าว มีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก อาจเสี่ยงต่อการเกิดการแพร่ระบาดของโรค

ทั้งนี้ได้ขออนุมัติยกเลิกโครงการดังกล่าวจากหัวหน้าหน่วยงาน (สำนักการคลัง) เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือที่ กท 1302/913 ลงวันที่ 20 เม.ย.

2563 ซึ่งผู้อำนวยการสำนักการคลังได้ลงนามอนุมัติเมื่อวันที่ 22 เม.ย. 2563

รายงานครั้งที่ 8 :: ความก้าวหน้าของงานฯ = 50.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

