



** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ **

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

รหัสโครงการ... : 14000000-2697

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 318,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการคลัง / กองบัญชี / กลุ่มงานรายงานการเงินและพัฒนาระบบบัญชี

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายชยุต คำตา โทร.1657

ผู้ประสานงาน สยป : คุณรุ่งนภา ยลประสาน (1550)

1.3 หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ส่วนที่ 6 การคลังท้องถิ่น หมวด 4 การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา 68

ให้กระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และมาตรา 70

ได้กำหนดไว้ว่าให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

โรงเรียนในสังกัดกทม.ถือเป็นส่วนหนึ่งในกทม. ซึ่งต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน (เงินบำรุงการศึกษา) ตามที่กฎหมายกำหนดภายในระยะเวลา 3 ปี

นับแต่วันที่พระราชบัญญัติบังคับใช้ ตามมาตรา 84 เพิ่มเติม และต้องนำไปรวมในรายงานการเงินรวมของกรุงเทพมหานคร ดังนั้น

จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีโรงเรียนในสังกัดกทม. เพื่อสามารถจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง

และมีประสิทธิภาพ

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการบัญชีที่เปลี่ยนแปลงไป
2. เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินของโรงเรียนในสังกัดกทม.เป็นไปอย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีโอกาสพบปะและมีเครือข่ายสำหรับปรึกษาหารือ/สอบถามปัญหาในการทำงาน

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดทำโครงการอบรมเจ้าหน้าที่โรงเรียนในสังกัดกทม. โดยเป็นข้าราชการกทม.สามัญ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษากทม.

ที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีในโรงเรียนสังกัดกทม. และบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี ของสำนักการคลัง มีผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น 470 คน

กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยข้าราชการกทม.ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน-ชำนาญงาน และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากทม. จำนวน 450 คน

ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 18 คน

- วิทยากร จำนวน 2 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ : ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ ที่เป็นมาตรฐานสากลแ

ตัวชี้วัด... : มีมิติที่ 1 ร้อยละของหน่วยงานที่ได้รับการจัดอบรมเพิ่มทักษะด้านการบัญชี

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1 :: 27/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

- อยู่ระหว่างการจัดทำโครงการฝึกอบรม

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 17/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

- อยู่ระหว่างการรวบรวมปัญหาของแต่ละหน่วยงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 12/15/2020 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

- รวบรวมปัญหาของหน่วยงาน

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 3.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 12/1/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

- รวบรวมและพิจารณารายละเอียดหลักสูตร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 4.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 5 :: 2/15/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

- รวบรวมและพิจารณารายละเอียดหลักสูตรในเชิงลึก





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 %





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามแผน





**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

