



**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

**1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการจ้างเหมาบริการรายบุคคลเพื่อพัฒนางานด้านการบัญชี

รหัสโครงการ... : 14000000-2698

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 194,880 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 16,240 บาท

**1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการคลัง / กองบัญชี / กลุ่มงานรายงานการเงินและพัฒนาระบบบัญชี

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายชยุต คำตา โทร.1657

ผู้ประสานงาน สยป : คุณรุ่งนภา ยลประสาน (1550)

**1.3 หลักการและเหตุผล**

จากการใช้บังคับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561

ส่งผลให้การปฏิบัติงานทางการเงินด้านการบัญชีของกรม จะต้องปรับเปลี่ยนให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฯ

รวมทั้งต้องจัดทำรายงานการเงินในส่วนของเงินนอกงบประมาณที่มีกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะโดยที่ผ่านมายังไม่มามีรายงานในรายงานการเงินของกรม.

ดังนั้น จึงจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญและมีประสบการณ์ทำงานเฉพาะด้านสำหรับเป็นวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้

จึงต้องจัดทำโครงการจ้างเหมาบริการรายบุคคลในตำแหน่งนักบัญชีเพื่อพัฒนาแนวทางการบันทึกบัญชีเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานต่าง ๆ

ซึ่งปัจจุบันการบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในหน่วยงานต่าง ๆ ยังไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

เพื่อที่จะสามารถจัดทำรายงานการเงินรวมของกรม.ได้ภายใน 90 วัน ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. 2561 กำหนด

**1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ**

1. เพื่อถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และร่วมพัฒนาปรับปรุงแนวทางการบันทึกบัญชีเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใดของกรม.
2. เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
3. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ อบรมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชี และแก้ไขปัญหาด้านการบัญชีให้กับหน่วยงานในสังกัดกรม.

**1.5 เป้าหมายของโครงการ..**

กองบัญชี สำนักการคลังจ้างบุคลากร (จ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล) ตำแหน่ง นักบัญชี วุฒิปริญญาตรีที่มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 2 ปีขึ้นไป และมีความรู้ ความชำนาญ มีประสบการณ์ทำงานเฉพาะด้าน จำนวน 1 อัตรา เพื่อมาช่วยปฏิบัติงานด้านการบัญชี

**1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย : ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ : ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ ที่เป็นมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินภายในกำหนด

**2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ**

รายงานครั้งที่ 1 :: 27/10/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

- อยู่ระหว่างการกำหนดเนื้องานและขอบเขตการจ้าง

และสรรหาบุคลากร

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 1.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 2 :: 17/11/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

- ดำเนินการสรรหาบุคลากรพิจารณาคัดเลือกและจัดทำคำสั่งจ้าง

รวมถึงกำกับดูแลการจ้าง พร้อมจ่ายเงินเดือนประจำเดือนพฤศจิกายน 2563

จำนวน 15,698.67 บาท (ขาดไป 1 วัน)

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 15,699 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 3 :: 12/15/2020 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

- กำกับดูแลและกำกับให้ปฏิบัติตามกรอบหน้าที่ของตน

พร้อมจ่ายเงินเดือนประจำเดือนธันวาคม 2563

จำนวน 16,240 บาท

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 16,240 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 4 :: 12/1/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

- มอบหมายหน้าที่และกำกับให้ปฏิบัติตามกรอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

พร้อมจ่ายเงินเดือน ประจำเดือนมกราคม 2564

จำนวนเงิน 16,240.- บาท

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 16,240 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

รายงานครั้งที่ 5 :: 2/15/2021 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...

- มอบหมายหน้าที่และกำกับให้ปฏิบัติตามกรอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย





**\*\* แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ \*\***

ตามรายละเอียดในการว่าจ้าง

พร้อมจ่ายเงินเดือนกุมภาพันธ์ 2564 จำนวน 16240.- บาท

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 25.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 16,240 บาท

: เป็นไปตามแผน

: เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง .....

.....

