



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการควบคุมทรัพย์สินและจัดทำรายงานทรัพย์สิน

รหัสโครงการ... : 14000000-2717

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2564

เริ่มต้นโครงการ : 2020-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 260,800 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2021-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักการคลัง / กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ / กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นายพรชัย วัฒนปกรณ์ (02-2266226) ภายใน 1646 หรือ 1648 ผู้ประสานงาน สยป : รุ่งนภา ยลประสาน

1.3 หลักการและเหตุผล

ตามแผนพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2561 ? 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ทักษะ และสมรรถนะ พึ่งประสงค์ (BMAPro 21ST Competency Model) ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 68 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียน จัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกรุงเทพมหานครเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐ และมาตรา 84 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียน จัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กำหนดไว้ในมาตรา 68

ภายในระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และเพื่อให้หน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ในส่วนของการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันเนื่องจากข้อมูลดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินกรุงเทพมหานคร

ในการนี้ กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง จึงมีความจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการควบคุมทรัพย์สินและจัดทำรายงานสินทรัพย์เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการเงินตามเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการควบคุมทรัพย์สินทางทะเบียนและจัดทำรายงานสินทรัพย์ประจำปี
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
3. เพื่อพัฒนาการบริหารงานด้านการคลังให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

จัดโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการควบคุมทรัพย์สินและจัดทำรายงานทรัพย์สินโดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 174 คน

ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักสำนักงานเขต ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 160 คน ดังนี้

1. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน /ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 160 คน
- ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 14 คน
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน 12 คน
- วิทยากร จำนวน 2 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๔ - การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ : ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณ ที่เป็นมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด... : มิติที่ 1 ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา ทำแบบทดสอบหลังการอบรม/สัมมนา ได้คะแนนร้อยละ 80 (สก.สนค.,กสพ.)

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่ 1	:: 30/10/2563 : อยู่ระหว่างดำเนินการขึ้นต้นตามโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการควบคุมทรัพย์สินฯ			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 2.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 2	:: 30/11/2563 : อยู่ระหว่างกำหนดหลักสูตรและวิทยากร			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 8.00 % : งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 3	:: 23/12/2563 : อยู่ระหว่างกำหนดหลักสูตรและรายละเอียดต่างๆ ของโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการควบคุมทรัพย์สินและจัดทำรายงานทรัพย์สิน			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	:	เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่ 4	:: 28/01/2564 : กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุได้เวียนแจ้งหน่วยงานจัดส่งรายชื่อข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมฯ และหน่วยงานของกรุงเทพมหานครได้ส่งรายชื่อข้าราชการผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมมาเป็นบางส่วนแล้ว			
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 15.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	:	ไม่เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

