



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

1. ชื่อโครงการและหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1.1 รหัสโครงการและชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม : โครงการศิลปะการสื่อสารและการเจรจาต่อรองสำหรับการปฏิบัติงานระดับพื้นฐาน (2563)

รหัสโครงการ... : 15000000-2591

ปีงบประมาณ พ.ศ. : 2563

เริ่มต้นโครงการ : 2019-10-01 00:00:00

งบประมาณที่ได้รับ : 582,400 บาท

สิ้นสุดโครงการ : 2020-09-30 00:00:00

งบประมาณที่ใช้ไป : 0 บาท

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ. : สำนักเทศกิจ / สำนักเทศกิจ / สำนักเทศกิจ

ชื่อผู้รับผิดชอบ... : นางสาวสุจิตรา ดำรงค์ โทร. 3338

ผู้ประสานงาน สยป : นางสาวจินตนา ฉ่ำชื่น โทร. 1517

1.3 หลักการและเหตุผล

การทำงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจเป็นการทำงานร่วมกับผู้อื่นอยู่ตลอดเวลา ทั้งการตรวจพื้นที่ในด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมืองที่ต้องพบปะกับผู้ค้าขายและผู้สัญจรบนทางเท้า การดูแลด้านความปลอดภัยที่ต้องพูดคุยกับประชาชน ผู้อยู่อาศัย หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ การอำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนและนักท่องเที่ยว รวมถึงการสนับสนุนกำลังพลในการดำเนินงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร

□□ ดังนั้นจะเห็นได้ว่าการสื่อสารและการเจรจาต่อรองเป็นทักษะพื้นฐานที่จำเป็นของการปฏิบัติงาน และเป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ประสบผลสำเร็จ รวมทั้งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ

สำนักเทศกิจได้เล็งเห็นความสำคัญของการสื่อสารและการเจรจาต่อรองดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการศิลปะการสื่อสารและการเจรจาต่อรองสำหรับการปฏิบัติงาน ระดับพื้นฐาน ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาและเสริมสร้างพื้นฐานด้านการเจรจาต่อรอง การสร้างทัศนคติเชิงบวก หลักจิตวิทยาการสื่อสารเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีทักษะพื้นฐานด้านการสื่อสารและการเจรจาต่อรอง อันจะนำไปปรับใช้ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการสื่อสารและการเจรจาต่อรอง
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะเบื้องต้นในการสื่อสารและการเจรจาต่อรอง

1.5 เป้าหมายของโครงการ..

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ และปฏิบัติการ ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ และปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญงานและปฏิบัติงาน สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต จำนวน 180 คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการและวิทยากร จำนวน 84 คน รวม 264 คน โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น 3 รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรุ่นละ 60 คน วิทยากรรุ่นละ 18 คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการรุ่นละ 10 คน รวมรุ่นละ 88 คน

1.6 สนับสนุนแผนพัฒนา กทม. ระยะ 20 ปี (ยุทธศาสตร์-ประเด็นยุทธศาสตร์-กลยุทธ์ตามแผนฯ /ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านที่ ๗ ? การบริหารจัดการเมืองมหานคร : Management Strategy

ประเด็นยุทธศา ย่อย : ๗.๓ - การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ : ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัด... : มิติที่1 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. รายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานครั้งที่1	:: 29/10/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ ฯ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 5.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 1) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่2	:: 26/11/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอน...ประสานวิทยากร กำหนดวันฝึกอบรม และจัดหาสถานที่ในการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 10.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 2) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่3	:: 27/12/2562 : อยู่ระหว่างขั้นตอนของการขอเงินงวดไตรมาสที่ 2		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 20.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 3) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่4	:: 28/1/2563 :		
	อยู่ระหว่างขั้นตอนขอรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละเขตเพื่อรวบรวมและจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครเข้ารับการฝึกอบรม		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 30.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 4) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่5	:: 26/2/2563 : อยู่ระหว่างขั้นตอนการตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม เตรียมเสนอคำสั่งให้ปลัดกรุงเทพมหานครลงนาม และอนุมัติรายชื่อ		
	:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 5) = 0 บาท	: เป็นไปตามแผน	: เป็นไปตามเป้าหมาย
รายงานครั้งที่6	:: 25/3/2563 : ขอชะลอโครงการ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องเลื่อนการจัดฝึกอบรมออกไป เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับมาตรการการควบคุม และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งได้แพร่ระบาดอย่างรวดเร็วในหลายประเทศและมีแนวโน้มพบผู้ติดเชื้อ		



**** แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ****

เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร โปรดสั่งการให้หน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร
จัดการจัดอบรมหรือสัมมนาในช่วงเวลานี้ออกไปจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
จะเข้าสู่สภาวะปกติ

รายงานครั้งที่ 7

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 6) = 0 บาท : เป็นไปตามแผน : เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 29/4/2563 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้มีประกาศลงวันที่ 23 มีนาคม 2563
แจ้งให้หน่วยงานกรุงเทพมหานครตรวจสอบรายการที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด รายการที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน ณ วันที่ 22 เมษายน 2563
ให้ระงับการก่อหนี้และส่งคืนงบประมาณดังกล่าวไปยังสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
จึงยกเลิกโครงการศิลปะการสื่อสารและการเจรจาต่อรองสำหรับการปฏิบัติงานระดับพื้นฐาน ให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
ส่งคืนงบประมาณจำนวน 582,400 บาทให้กับสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือที่ กท1402/431 เรื่อง
ขออนุมัติยกเลิกโครงการประจำปีงบประมาณ 2563

รายงานครั้งที่ 8

:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 7) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
:: 2020-5-25 : ยกเลิกโครงการ เนื่องจากสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้มีประกาศลงวันที่ 23 มีนาคม 2563
แจ้งให้หน่วยงานกรุงเทพมหานครตรวจสอบรายการที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด รายการที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน ณ วันที่ 22 เมษายน 2563
ให้ระงับการก่อหนี้และส่งคืนงบประมาณดังกล่าวไปยังสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
จึงยกเลิกโครงการศิลปะการสื่อสารและการเจรจาต่อรองสำหรับการปฏิบัติงานระดับพื้นฐาน ให้สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
ส่งคืนงบประมาณจำนวน 582,400 บาทให้กับสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือที่ กท1402/431 เรื่อง
ขออนุมัติยกเลิกโครงการประจำปีงบประมาณ 2563
:: ความก้าวหน้าของงานฯ = 40.00 % งบประมาณที่เบิกใช้ (ครั้งที่ 8) = 0 บาท : ไม่เป็นไปตามแผน : ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ขอรับรองว่า ข้อความที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หน่วยงานได้จัดพิมพ์จากระบบงานจริง เพื่อเป็นหลักฐานไว้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

ตำแหน่ง

.....

